

ที่ นม ๕๕๖๐๑/๕๕๐



สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน สมาชิกสภาเทศบาล/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๐๕/ว. ๑๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างขั้นตอนการมอบอำนาจเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เรื่อง ขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการผ่านธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีมอบอำนาจเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการในการเดินทางมาด้วยตนเอง ตามมาตรการคัดกรองและจัดสรรการให้ประชาชนเข้ารับบริการธุรกรรมทางการเงินในช่วงวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งเอกสารประกอบการมอบอำนาจเบิกเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการจากธนาคาร ธ.ก.ส. มีดังนี้

- ๑.สมุดเงินฝาก (เล่มที่มีเงินโอนเข้าบัญชี)
- ๒.ใบถอนเงินฝาก
- ๓.บัตรประจำประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ

เทศบาลตำบลท่าเยียม จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยียมทราบแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิด คีบกกระโทก)

รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม

สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์)

โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๔๗๐ , ๐๘-๑๒๖๖-๕๗๑๑

กรรมการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทน

- ให้ใช้หนังสือมอบอำนาจการถอนเงิน ตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้
- เอกสารที่ต้องนำมาประกอบการถอนเงิน ได้แก่
 1. สมุดเงินฝาก (เล่มที่มีเงินโอนเข้าบัญชี)
 2. ใบถอนเงินฝาก ที่บันทึกข้อมูลการถอนครบถ้วน ถูกต้อง ประกอบด้วย จำนวนเงินตัวเลข จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน ลายมือชื่อผู้รับเงิน เบอร์โทรศัพท์ ต้องไม่มีรอยบุคลิก กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทน ให้ใช้หนังสือมอบอำนาจด้านหลังใบถอนเงิน ในสัปดาห์วันที่ต้องไม่ลงวันที่ล่วงหน้า และวันที่ย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน (ตามตัวอย่าง)
 3. บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

41-017
ใบถอนเงิน
Withdrawal Slip

ตัวอย่างการรับมอบอำนาจ (ด้านหน้า)

จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Words	หกร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	600 -
ได้รับเงินจากเงินฝากบัญชี		สาขา/สาขาเดิม / Branch	
นาย ก. ลงชื่อ		ผู้มอบอำนาจ / Authorized	
ตามลายมือชื่อที่ให้นาคาร		ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ Receiver	
ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ Authorized Withdrawal		โทรศัพท์ Tel. No.	

หมายรับมอบอำนาจ Appoint to receive cash วันที่มอบ..... นาย ก. (Name, Surname) เลขบัญชีเงินฝาก..... 0123456789 เลขหมายบัญชีเงินฝาก..... นาย ข. (Name, Surname) เป็นวันรับเงินจำนวนที่ขอถอนไปดังกล่าวและรับเงินคืน ผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อไว้แล้ว จงใช้ชื่อในวงเล็บของเอกสารมอบอำนาจนี้เพื่อ to receive cash withdrawal amount referred to the Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives on the date appeared on the first page of the attached of the Appointment.	บัตรแสดงตน Authorized person's Identification Card ชื่อ นาย ข. Name <input checked="" type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน National ID Card <input type="checkbox"/> บัตร Other : เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เลขที่บัตร..... ท่านที่งานผู้ออกบัตร อำเภอ/เทศบาล Issued by : 1 เม.ย. XX วันที่ออกบัตร Date of Issue : 31 มี.ค. XX วันที่หมดอายุ Date of Expiry : ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... Card Address ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ Tel. No. :
--	--

ตัวอย่างการรับมอบอำนาจ (ด้านหลัง)

หมายเหตุ นาย ก. คือ เจ้าของบัญชี (ผู้มอบอำนาจ)