



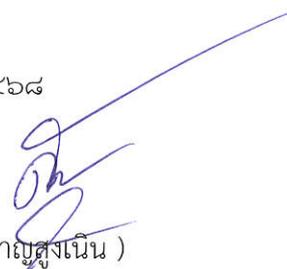
ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เทศบาลตำบลท่าเยียม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2569

ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1/2569

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน การรักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	297,900.00	297,900.00	216,000.00	(-)	81,900.00	
แผนงาน การรักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมาบริการ บุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดับเพลิงและป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย)	216,000.00	216,000.00	216,000.00	(+)	432,000.00	- เนื่องจากตั้งประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	3,652,800.00	3,652,800.00	108,000.00	(-)	3,544,800.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมาบริการ บุคคลเพื่อปฏิบัติงานขับ รถยนต์ส่วนกลาง)	0.00	0.00	108,000.00	(+)	108,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (วัสดุ การเกษตร)	30,000.00	30,000.00	5,000.00	(-)	25,000.00	
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	0.00	0.00	5,000.00	(+)	5,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ (โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ รอบสำนักงานเทศบาล ตำบลท่าเยี่ยม	50,000.00	50,000.00	40,000.00	(-)	10,000.00	
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	40,000.00	(+)	40,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ (โครงการ ปลูกต้นไม้เฉลิมพระ เกียรติ)	20,000.00	20,000.00	10,000.00	(-)	10,000.00	
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	40,000.00	40,000.00	10,000.00	(+)	50,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ (โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ)	25,000.00	25,000.00	10,000.00	(-)	15,000.00	
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	50,000.00	50,000.00	10,000.00	(+)	60,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	3,169,800.00	3,169,800.00	12,000.00	(-)	3,157,800.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	0.00	0.00	12,000.00	(+)	12,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	787,200.00	787,200.00	100,000.00	(-)	687,200.00	
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบ รายจ่ายอื่นๆ (โครงการ แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด)	300,000.00	300,000.00	100,000.00	(+)	400,000.00	- เนื่องจากตั้ง ประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	787,200.00	687,200.00	108,000.00	(-)	579,200.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมาบริการ แม่บ้านทำความสะอาด)	0.00	0.00	108,000.00	(+)	108,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสีห์ ศีลาพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริรัฐ ลำขุนทด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางเปรมยุดา โยนกระโทก)

ครู ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิริรัฐ ลำขุนทด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ตรงต่อ.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาววรรณดา ก้อยเมืองปัก)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติใน การประชุม สมัย -..... ครั้งที่ -..... เมื่อวันที่ -..... เดือน..... -..... พ.ศ..... -.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่..... -..... เดือน..... -..... พ.ศ..... -.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... -..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... -.....

(..... -.....)

ตำแหน่ง..... -.....

วันที่..... -..... เดือน..... -..... พ.ศ..... -.....