



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ จึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |

สังกัด กองคลัง

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

สังกัด กองช่าง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------|---------------|

สังกัด กองการศึกษา

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------------|---------------|

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

/สังกัด...

สังกัด กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

สังกัด กองการศึกษา

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ :** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครและให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcrip) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. ใบอนุญาตขั้รยยนต์จากกรมขนส่งทางบก เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบอนุญาตขั้รยยนต์จากกรมขนส่งทางบก ประเภท ๒ เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) และตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกขะ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าของกิจการ ที่รับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (มีทักษะในการขับรถยนต์) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครโดยผู้สมัครต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) เมื่อสมัครสอบแล้วไม่มีสิทธิ์เรียกร้องคืนเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ เทศบาลตำบลท่าเยียม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม และ www.tayiumcity.go.th

๖.๒ เทศบาลตำบลท่าเยียม จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม ในวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาค ก. และ ภาค ข.)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาค ก. และ ภาค ข.)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาค ก. และ ภาค ข.)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาค ก. และ ภาค ข.)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาค ก. และ ภาค ข.)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาค ก. และ ภาค ข.)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๔) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาค ก. และ ภาค ข.)
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๕) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

(๖) ตำแหน่ง พนักงาน

- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข.

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลท่าเยียม จะประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม และ www.tayiumcity.go.th

๙.๒ การประกาศรายชื่อจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลท่าเยียมจะมีการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อส่งจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด

(๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการส่งจ้างตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลท่าเยียมกำหนด

๑๐.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างแล้วมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำนวน

๑ อัตรา

สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) และได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้ ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรม การแสดงออก บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ในเรื่องราวที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน

๑ อัตรา

สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่ม ของ ประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และ เครือข่าย องค์กรประชาชน

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการ พัฒนาและ ส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของ ชุมชนในการ บริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจ ชุมชนระดับ ฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหา แนวทาง ป้องกันและแก้ไขปัญหาก็ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบ สารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาใน ทุกระดับ

๑.๕ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้าง ความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความ เข้มแข็งของชุมชน อย่างยั่งยืน

๑.๖ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนา ชุมชนที่ ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน

๑.๗ ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เพื่อสร้าง และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไข ปัญหาความต้องการของตนเอง และชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

๑.๙ ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและ เครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน

๑.๑๐ ดูแล ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและ ฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑.๑๑ รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวี เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๑๒ ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่ม อาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๑.๑๓ จัดทำโครงการและงบประมาณ รวมถึงดำเนินการโฆษณาและประชาสัมพันธ์และประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน เช่นกิจกรรมส่งเสริมครอบครัว กิจกรรมแข่งกีฬา กิจกรรมที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพื่อให้ห่างไกลยาเสพติด เป็นต้น

๑.๑๔ สำรวจ และจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๑.๑๕ แสวงหา พัฒนา ส่งเสริม ประสานและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชน เพื่อให้รู้ถึงบทบาทหน้าที่และเกิดการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาชุมชนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๖ ดูแลและบริหารตลาดกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีตลาดจำหน่ายสินค้าที่เป็นธรรม

๑.๑๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกองทุน หรือสมาคมในรูปแบบต่างๆ เช่นสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเกิดสวัสดิการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน

๑.๑๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการท างานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการท างานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อ ให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทาง ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง การพัฒนา ชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือ ในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง การพัฒนา ชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) และได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้ ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/จ่ายเบี้ยความพิการ/ผู้ป่วยเอดส์ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมกรรมการแสดงออก บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะจิต แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน

๒ อัตรา

สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล / กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกรายการ หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน ต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อ สะดวกต่อการ ค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ พนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการ ค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การ จัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษา ยานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมี ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การ ประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การ ฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล และ กองการศึกษา

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้ ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร สอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมการแสดงออก บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ใน เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของ บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
รวมคะแนนเต็ม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

๑ อัตรา

สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย
อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและ
ทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกัน
เชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อม
ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร
แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงาน
ผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้
ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐.- บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๕๐.- บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้ ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมแสดงออก บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ใน เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของ บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
รวมคะแนนเต็ม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน

๑ อัตรา

สังกัด

กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่าง
ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปี
ของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-
จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทาง
การเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การ
ปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ
ถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
งานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา
หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความ
ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็นประโยชน์ต่อการ
ทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐.- บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 สังกัด กองคลัง

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้ ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมแสดงออก บุคลิกภาพท่วงท่า ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ใน เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของ บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
รวมคะแนนเต็ม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน

๑ อัตรา

สังกัด

กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินงานตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตาม
หลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย
พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ
แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ
ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความ
ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของ
หน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิด
ความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา ส ารวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา ส ารวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๕๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้ ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมการแสดงออก บุคลิกภาพที่วางตัว ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ใน เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของ บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
จำนวน	๑ อัตรา
สังกัด	กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็ก โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยการสอน ให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็ก และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
สังกัด กองการศึกษา

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ความสามารถด้านคำนวณ - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - มาตรฐานดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ - มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ - คุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู - มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ - การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย - จิตวิทยาพฤติกรรมมนุษย์	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมกรรมการแสดงออก บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวน

๑ อัตรา

สังกัด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒
๓. มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าของกิจการที่รับรอง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและมีทักษะในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) การ แก้ปัญหาเล็กๆ น้อยๆ หากเกิดเหตุขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถบรรทุกขยะ) ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมแสดงออก บุคลิกภาพท่วงท่าจา ความคิดริเริ่ม และ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน และ ทักษะความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
จำนวน	๒ อัตรา
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล

ลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม ตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑.๑ มีทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ ๑.๒ มีทักษะในการใช้เครื่องมือดับเพลิง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๒. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมแสดงออก บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม และ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
จำนวน	๓ อัตรา
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบก

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานเทศบาล / กองคลัง / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ การแก้ไขปัญหาเล็กๆ น้อย ๆ หากเกิดเหตุขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถยนต์) ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๑. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง , พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมการแสดงออก บุคลิกภาพท่วงท่าจา ความคิดริเริ่ม และ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสาร แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง,	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	คนงาน
จำนวน	๓ อัตรา
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง / กองการศึกษา

ลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
บัญชีมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้าง
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงาน
จ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตามสัญญานี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง / กองการศึกษา

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมแสดงออก บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม และ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
จำนวน	๑ อัตรา
สังกัด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แกะไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ การแก้ไขปัญหาเล็กน้อย ๆ หากเกิดเหตุขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถบรรทุกขยะ) ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
๑. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมแสดงออก บุคลิกภาพพ่วงที่วาทะ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการแก้ปัญหา ความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ
จำนวน	๒ อัตรา
สังกัด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ
สังกัด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมการแสดงออก บุคลิกภาพท่วงท่าจา ความคิดริเริ่ม และ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
รวมคะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน	