



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

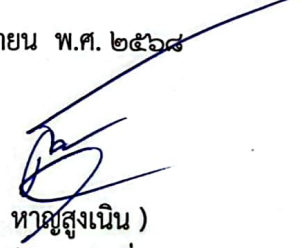
ตามที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ได้ดำเนินการประชุม เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลท่าเยียม จึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม



รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

เทศบาลตำบลท่าเยียม
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 1 องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ 12 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 30 (5) ข้อ 31 ได้กำหนดให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเป็นการดำเนินการเพื่อนำมาวิเคราะห์โครงการที่ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของแต่ละปีงบประมาณตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจในการปรับปรุงแก้ไข ขยายขอบเขต หรือยุติการดำเนินงานโครงการต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาในอนาคตต่อไป

สารบัญ

เนื้อหา	หมายเลขหน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	1
2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	2
3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	3
4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	6
5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	8
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	
1. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	10
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	
1. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	26
2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	32
3. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	37
4. กล่าวสรุปในภาพรวม	38
ภาคผนวก	
1. แบบที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	40

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลท่าเยียม ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเยียม ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าเยียม สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าเยียม

บทสรุป

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลท่าเยียม ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลท่าเยียม
4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าเยียม
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลท่าเยียม ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลท่าเยียมหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

3.1 ระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทย

3.1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี
- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

3.1.2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ใน 5. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ 29 (3) และข้อ 30 (5) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปีนั้น กรอระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

3.2 การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าเยียม ประกอบด้วย

3.2.1 สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก จำนวน 3 คน ได้แก่

- 1) นางสาวอภาวดี หวีสูงเนิน เขตการเลือกตั้งที่ 1
- 2) นางสาวสิริรัตน์ เจียกกระโทก เขตการเลือกตั้งที่ 1
- 3) นายประจวบ กลางกระโทก เขตการเลือกตั้งที่ 2

3.2.2 ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน ได้แก่

- 1) นายหงษ์ มัวกระโทก ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 6
- 2) นางสาวสุกัญญา กลิ่นรุ่งเรือง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 15

3.2.3 ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียมคัดเลือก จำนวน 2 คน ได้แก่

- 1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลือโจด
- 2) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลประทานบ้านนาตลิ่งชัน

3.2.4 หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมที่คัดเลือกกันเอง จำนวน 2 คน ได้แก่

- 1) ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
- 2) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

3.2.5 ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยมคัดเลือก จำนวน 2 คน

- 1) นางราตรี เลชะวัฒนะ ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2) นางจิราภา ทมตะขบ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ประกอบด้วย

3.2.6 นางสาวอภาวดี หวีสูงเนิน (สมาชิกสภาฯ เขต 1) เป็นประธานฯ

3.2.7 นายสุรสิทธิ์ ศิลาพงษ์ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) เป็นกรรมการและเลขานุการฯ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

3.3 ขั้นตอนการรายงานผล

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 และข้อ 30 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

3.4 การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดังนี้

3.4.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

3.4.2 วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

3.4.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

3.4.4 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเยียม

3.4.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลท่าเยียม ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

3.4.6 รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าเยียมต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

3.4.7 การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าเยียม หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

4.1 ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมิน ดังนี้

4.1.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล 2) เครื่องมือ และ 3) กรรมวิธีหรือวิธีการต่างๆ

4.1.2 วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

2) โดยการสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากการบันทึกหรือทะเบียน ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการของประชาชน สภาพพื้นที่ต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

4.2 เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำปหทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1) **การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements)** วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

2) **การสัมภาษณ์ (Interviews)** อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

3) **การสังเกต (Observations)** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

4) **การสำรวจ (surveys)** ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

5) **เอกสาร (Documents)** การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

4.3 กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

4.3.1 กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

2) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครึ่ง

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.3.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลท่าเยียม

4.3.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลท่าเยียมมาปฏิบัติงาน

4.3.4 ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ 4 ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

4.3.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

4.3.6 ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลท่าเยียม ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ ชุมนุม และจังหวัดนครราชสีมาด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

5.1 ได้ทราบถึงสถานการณ์และสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

5.2 ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

5.3 ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

5.4 สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

5.5 กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

5.6 การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่าเยียมสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

5.7 ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลท่าเยียมแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลท่าเยียมเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.8 สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าเยียม

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

1. สรุปผลการติดตามและประเมินแผน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

จากการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

1.1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม แบ่งออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วย 2 แผนงาน ได้แก่

1. แผนงานเคหะและชุมชน
2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

ประกอบด้วย 2 แผนงาน ได้แก่

1. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
2. แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประกอบด้วย 5 แผนงาน ได้แก่

1. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
2. แผนงานสาธารณสุข
3. แผนงานสังคมสงเคราะห์
4. แผนงานการรักษาความสงบภายใน
5. แผนงานงบกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย 2 แผนงาน ได้แก่

1. แผนงานสาธารณสุข
2. แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

ประกอบด้วย 3 แผนงาน ได้แก่

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป
2. แผนงานการศึกษา
3. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประกอบด้วย 2 แผนงาน ได้แก่

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

1.1.2 ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ค่าเฉลี่ย) (ประเมินหลังประกาศใช้เทศบัญญัติฯ ปี 2568) ผลเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	17.88
2	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	20	17.38
3	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	60	54.13
3.1	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)	(5)	(4.63)
3.2	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)	(4.50)
3.3	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	(5)	(4.25)
3.4	ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	(5)	(4.75)
3.5	ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(5)	(4.50)
3.6	ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	(4.63)
3.7	วิสัยทัศน์	(5)	(4.75)
3.8	กลยุทธ์	(5)	(4.38)
3.9	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(5)	(4.50)
3.10	จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(5)	(4.38)
3.11	แผนงาน	(5)	(4.38)
3.12	ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(5)	(4.50)
รวมคะแนน		100	89.38

คะแนนการติดตามและประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน) ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ 89.38 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

1.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่น

จากการรายงานผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ในประเด็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (โครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติฯ ปี 2568) เป็นดังนี้

1.2.1 จำนวนโครงการที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ จำนวน 62 โครงการ ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน	13	โครงการ
2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	จำนวน	1	โครงการ
3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	24	โครงการ
4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5	โครงการ
5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาฯ	จำนวน	11	โครงการ
6) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	จำนวน	8	โครงการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	62	โครงการ

1.2.2 ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ค่าเฉลี่ย) (ประเมินหลังประกาศใช้เทศบัญญัติฯ ปี 2568) เป็นผลดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา		10	8.38
2	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ		10	8.13
3	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ		10	8.38
4	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา		5	4.88
5	โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย		30	28.38
	5.1	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)	(4.50)
	5.2	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)	(4.50)
	5.3	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)	(4.50)
	5.4	มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)	(4.88)
	5.5	มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(5)	(5.00)
	5.6	ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(5)	(5.00)
6.	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี		35	33.88
	6.1	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(5)	(4.88)
	6.2	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(5)	(4.75)
	6.3	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	(5)	(4.75)
	6.4	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(5)	(4.88)
	6.5	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษาฯ	(5)	(4.88)
	6.6	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(5)	(4.88)
	6.7	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านบริหารจัดการน้ำ	(5)	(4.88)
รวมคะแนน			100	92.00

คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน) ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ 92.00 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

1.3 ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

1.3.1 เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เฉพาะประจำปี พ.ศ. 2568 ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น		โครงการในเทศบัญญัติ		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	169	274,311,000.00	13	9,190,000.00	13	7,429,135.38
2.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	5	560,000.00	1	100,000.00	1	34,730.00
3.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	30	28,740,000.00	24	23,419,350.00	22	20,850,400.00
4.การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	10	851,000.00	5	135,000.00	5	74,530.00
5.การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณี	28	11,457,000.00	11	6,307,800.00	11	5,395,040.54
6.การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	17	2,645,000.00	8	337,000.00	6	81,802.80
รวม	259	318,564,000.00	62	39,489,150.00	58	33,865,638.72

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1) โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 169 โครงการ จำนวนเงินงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 274,311,000.- บาท

2) มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.69 จำนวนเงินงบประมาณ 9,190,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 3.35

3) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

1) โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 5 โครงการ จำนวนเงินงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 560,000.- บาท

2) มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.00 จำนวนเงินงบประมาณ 100,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 17.86

3) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- 1) โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 30 โครงการ จำนวนเงินงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 28,740,000.- บาท
- 2) มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 จำนวนเงินงบประมาณ 23,419,350.- บาท คิดเป็นร้อยละ 81.49
- 3) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.67 จำนวนเงินงบประมาณ 2,568,950.- บาท คิดเป็นร้อยละ 8.94

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

- 1) โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 10 โครงการ จำนวนเงินงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 851,000.- บาท
- 2) มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 จำนวนเงินงบประมาณ 135,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 15.86
- 3) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1) โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 28 โครงการ จำนวนเงินงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 11,457,000.- บาท
- 2) มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 39.29 จำนวนเงินงบประมาณ 6,307,800.- บาท คิดเป็นร้อยละ 55.06
- 3) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- 1) โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 17 โครงการ จำนวนเงินงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2,645,000.- บาท
- 2) มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 47.06 จำนวนเงินงบประมาณ 337,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 12.74
- 3) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.76 จำนวนเงินงบประมาณ 255,197.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.65

1.4 ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

แสดงให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไขที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาหรืออุปสรรค แนวทางการแก้ไข และความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) โดยจัดลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์สรุปรายละเอียดได้ตามตารางนี้

ตารางที่ 1 แสดงปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น
1	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	- ขาดบุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง (อัตราตำแหน่งว่าง) จึงทำให้ประสบปัญหาและอุปสรรค	- ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) นายช่างโยธา / หัวหน้าฝ่ายการโยธา เพื่อมาปฏิบัติงานด้านควบคุมงานก่อสร้าง และปฏิบัติงานอื่นจะทำให้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- เห็นควรให้ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) สรรหา แต่งตั้ง บุคคลที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้าง
		แผนงานเคหะและชุมชน	- เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับงานจ้าง ขาดทักษะ และความรู้ความสามารถด้านการตรวจรับงานก่อสร้าง	- ส่งเจ้าหน้าที่เทศบาลรับผิดชอบในการตรวจรับงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	- เห็นควรให้จัดตั้งงบประมาณเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านการตรวจรับงานจ้าง

ตารางที่ 2 แสดงปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น
2	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ เนื่องจากไม่ได้เดินทางมาเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จึงทำให้เป้าหมายของผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความคลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนดไว้	- ทำหนังสือขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจทราบและจัดส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม	- เห็นควรให้ดำเนินการประสานกับผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งรายชื่อประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
		แผนงานการเกษตร	- หลักสูตรการฝึกอบรมไม่ตรงตามความต้องการของประชาชนผู้สนใจ	- สำรวจความต้องการฝึกอบรม โดยกำหนดหลักสูตรต่างๆ ที่คาดว่าประชาชนจะสนใจ ก่อนดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมตามความต้องการดังกล่าว	- เห็นควรให้มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลจริงจากผู้สนใจฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ทางเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนดไว้ อาจมีหลายหลักสูตรให้เลือก และคัดเลือกหลักสูตรที่ประชาชนสนใจมากที่สุดนำมาจัดทำโครงการฝึกอบรมต่อไป
			- ระยะเวลาในการดำเนินโครงการไม่อำนวยความสะดวกพื้นที่ทางการเกษตร (ตรงกับฤดูเพาะปลูกและฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร)	- ก่อนกำหนดจัดทำโครงการต้องดำเนินการตรวจสอบระยะเวลา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ โดยจัดโครงการในช่วงเพาะปลูก และในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร	- เห็นควรให้ความสำคัญกับช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการฝึกอบรม เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่และประชาชนส่วนใหญ่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมประกอบอาชีพเกษตรกรรม

ตารางที่ 3 แสดงปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น
3	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	- งบประมาณในการดำเนินโครงการไม่เพียงพอ	- คำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อนการจัดงาน หากพบปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายให้ดำเนินการโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินโครงการนั้นๆ	- ตรวจสอบการใช้งบประมาณโครงการ/ผู้มาปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในระดับหนึ่ง - โอนงบประมาณเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการนั้นๆ โดยปรึกษากับเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดเทศบาล) ซึ่งมีหน้าที่บริหารงบประมาณให้กับหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าเยียม
		แผนงานสาธารณสุข	- ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว มีความคลาดเคลื่อนกับความเป็นจริง (ตกรายการ) - เจ้าบ้านไม่ได้แจ้งจำนวนสุนัขและแมวตามจำนวนจริงที่มีไว้ - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดหาวัคซีนให้สุนัขและแมว	- กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้จำนวนสุนัขและแมวที่เป็นข้อมูลจริง - ประสานผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าบ้านได้รับทราบถึงการออกสำรวจและการให้ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว - โอนงบประมาณเพื่อให้สามารถใช้จ่ายในการจัดหา/จัดซื้อวัคซีนได้อย่างครบถ้วนต่อจำนวนสุนัขและแมว	- เห็นควรประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกองสาธารณสุขของเทศบาลตำบลท่าเยียม ดำเนินการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว โดยประสานกับผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อลงพื้นที่จริง - ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน - โอนงบประมาณเพิ่มเติมตามความเหมาะสมและตามจำนวนสุนัขและแมว เพื่อให้ได้รับวัคซีนครบถ้วนตามจำนวน
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณในบางโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	- ชี้แจงต่อผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นในข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่สำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตตำบลท่าเยียม เพื่อให้โครงการได้รับการอนุมัติและปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลท่าเยียม	- เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเพื่อรับทราบถึงแนวทาง/ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยียม
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ	- โอนงบประมาณเพิ่มเติม หรืออาจดำเนินการในปีถัดไป (หากไม่เร่งด่วน)	- เห็นควรให้ดำเนินการโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตำบลท่าเยียมต่อไป
		แผนงานงบกลาง	- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ	- โอนงบประมาณเพิ่มเติม	- เห็นควรให้ดำเนินการโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ตารางที่ 4 แสดงปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น
4	การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	- ไม่สามารถดำเนินโครงการหมู่บ้านต้นแบบในการจัดการขยะแบบยั่งยืน เนื่องจากยังไม่สามารถคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบในการจัดการขยะได้อย่างแท้จริง - บางโครงการต้องดำเนินการต่อเนื่อง มีหลายกิจกรรมใน 1 โครงการตลอดระยะเวลาในหนึ่งปีงบประมาณ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความเบื่อหน่ายในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว	- ดำเนินการประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ร่วมคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบ โดยพิจารณาจากสถานที่ ความร่วมมือของประชาชน ผู้นำชุมชนนั้นๆ เนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - มีกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดความสนใจในการทำงานเป็นทีม ละลายพฤติกรรม และให้มีความสนใจในการปฏิบัติงานกลุ่มร่วมกันอย่างเป็นระบบ - กำหนดกิจกรรมที่น่าสนใจแตกต่างไปจากเดิมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ	- เห็นควรให้กองงานเจ้าของโครงการดำเนินการอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะเพื่อเร่งรัดติดตามการดำเนินงาน - เห็นควรให้กำหนดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและเกิดความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง - หากต้องมีการดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนโดยยึดถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
		แผนงานการเกษตร	- ไม่ได้รับการอนุมัติโครงการในเทศบัญญัติ - งบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากมีการโอนลดงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินการโครงการอื่นๆ	- เสนอผู้บริหารเพื่อนำเรียนต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม ถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการด้านการเกษตร - ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือตามโครงการ เพื่อให้เพียงพอเมื่อมีการดำเนินโครงการตามกำหนด/ล่าช้าเกินกำหนด	- ควรมุ่งเน้นโครงการด้านการเกษตรเนื่องจากเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเยียมส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางการเกษตร และประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม - บันทึกนำเรียนต่อผู้บริหารว่ามีความจำเป็นจะต้องคงงบประมาณไว้ตามจำนวนเพื่อการดำเนินโครงการดังกล่าว

ตารางที่ 5 แสดงปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น
5	การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันจึงทำให้การตรวจสอบระบบ ITA เกิดปัญหาด้านการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลจริง - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - ตั้งงบประมาณให้เพียงพอ โดยเปรียบเทียบสถิติการเบิกจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้วมา	- ปฏิบัติตามมาตรการที่วางไว้ นำไปสู่ความสำเร็จเป็นรูปธรรม - ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบ ใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ 6 แสดงปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น
6	การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	- จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ 80 - การจัดโครงการฝึกอบรมของเทศบาลเป็นวันทำการ ทำให้พนักงานบางคนไม่สามารถเข้าร่วมฟังการบรรยายจากวิทยากรได้ เนื่องจากติดภารกิจงานในหน้าที่ - หลักสูตรที่วิทยากรบรรยายไม่ตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	- ประชาสัมพันธ์/ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือนำหมู่บ้าน เพื่อให้ได้จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ 80 (เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้) - เสนอผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเข้าร่วมโครงการของเจ้าหน้าที่เทศบาลในวันทำการ - ประชุมเพื่อคัดเลือกหลักสูตรในการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาล เพื่อให้ตรงต่อบริบทในการบริหารงานองค์กร และเพื่อให้ตรงกับอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งนั้นๆ	- ดำเนินการประสานขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชนนั้นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงรายละเอียดโครงการ เช่น วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ และสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมก่อนดำเนินการ - อาจดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ในวันหยุดทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับฟังการบรรยายจากวิทยากร และได้รับความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานและพัฒนาตนเองต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ - คัดเลือกหลักสูตรตามตำแหน่ง หรือหลักสูตรที่แต่ละตำแหน่งสามารถรับฟังความรู้ร่วมกันได้

ตารางที่ 6 แสดงปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	- อปพร.ที่บัตรประจำตัวของรัฐหมดอายุ ไม่มายื่นคำร้องขอต่ออายุบัตร อปพร. - การเบิกค่าตอบแทน อปพร. เกิดความล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากบัตรประจำตัว อปพร. หมดอายุ - ขาดผู้สนใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็น อปพร. - อปพร.ที่มีอยู่เดิม เริ่มไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากอายุที่เพิ่มมากขึ้น (สูงวัย) - กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลประจำตัวของเจ้าหน้าที่ อปพร. หากพบปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ/บัตรหมดอายุให้แจ้งเจ้าตัวทราบเพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอมีบัตรใหม่ - จัดทำแฟ้มเก็บเอกสารประจำตัวของ อปพร. หากต้องการนำมาประกอบการเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วทันเวลา - ต้องจัดให้มีค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - ฝึกอบรมจัดตั้ง อปพร. ใหม่ - ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อส่งตัวแทนเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนฯ	- ให้ผู้รับผิดชอบด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กำกับ ดูแล ตรวจสอบข้อมูล อปพร. / สุขภาพ / สถานะจริงของ อปพร. เพื่อให้เกิดการเก็บบันทึกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ - ประสานประสานงาน อปพร. เพื่อจัดให้มีการประชุมเพื่อพบปะพูดคุยหรือแสดงความคิดเห็นต่างๆ ของกลุ่ม อปพร.ในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยม - ติดต่อประสานงานกับ อปพร. อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบข้อมูลปัจจุบัน - จัดทำโครงการทบทวนหลักสูตร อปพร. เพื่อจัดตั้ง อปพร.ใหม่ แทนคนเดิมที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้/ไม่ประสงค์จะเป็น อปพร.อีกต่อไป หรือมีเหตุผลอื่นๆ

คำอธิบาย :

1. ปัญหาหรืออุปสรรค คือสิ่งที่ปัญหา สภาพของการเกิดปัญหา สิ่งที่เกิดกัน ขวากัน ขัดข้องจนเป็นอุปสรรคในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ แผนงาน ตลอดจนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้
2. แนวทางการแก้ไข คือ เราจะแก้ไขอย่างไร จะทำอย่างไรให้หลุดจากปัญหาที่เกิดขึ้น เราจะทำให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้อย่างไร
3. ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น คือ การให้ความเห็นว่าอย่างไร ในประเด็นของปัญหาหรืออุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

2. แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1 การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

จากรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ 2569 ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ในการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าเยียม ชั้น 2 ในประเด็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ 2569 (หลังประกาศใช้เทศบัญญัติฯ ปี 2569)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาฯ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		20	17.00
2	การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ		20	16.29
3	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย		60	57.57
	3.1	ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(10)	(9.43)
	3.2	ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(10)	(9.43)
	3.3	ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	(10)	(9.14)
	3.4	วิสัยทัศน์	(5)	(5.00)
	3.5	กลยุทธ์	(5)	(5.00)
	3.6	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(5)	(5.00)
	3.7	จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(5)	(4.86)
	3.8	แผนงาน	(5)	(4.86)
	3.9	ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(5)	(4.86)
รวมคะแนน			100	90.86

คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้เกิดความสะดวกคล่องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม ไม่ควรน้อยกว่า ร้อยละ 80 (80 คะแนน) ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลท่าเยียม ได้คะแนนร้อยละ 90.86 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2.2 การติดตามและประเมินผลโครงการ

จากรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ 2569 ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ในการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าเยียม ชั้น 2 ในประเด็นการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ 2569 (หลังประกาศใช้เทศบัญญัติฯ ปี 2569)

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	11
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	1
3	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	25
4	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	9
5	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	13
6	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	7

ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	9.00
2	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	9.00
3	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9.00
4	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	5	4.71
5	โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	30	29.43
	5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)	(5.00)
	5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)	(5.00)
	5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)	(4.86)
	5.4 มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)	(4.86)
	5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(5)	(4.86)
	5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(5)	(4.86)
6.	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	35	29.71
	6.1 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(5)	(4.29)
	6.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(5)	(4.29)
	6.3 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	(5)	(4.29)
	6.4 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(5)	(4.14)
	6.5 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษาฯ	(5)	(4.29)
	6.6 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(5)	(4.29)
	6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านบริหารจัดการน้ำ	(5)	(4.14)
รวมคะแนน		100	90.86

คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน) ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ 90.86 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ 2569

3.1.1 กรอบการดำเนินงานภาพรวมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กำหนดกรอบการดำเนินงานในภาพรวม ดังนี้

ลำดับ	กรอบการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี
1	ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการและห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	19 พฤศจิกายน 2568
2	ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการและห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา	ทุกไตรมาส
3	รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกเทศมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป	ภายในเดือนพฤศจิกายน
4	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอนของการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ 2569	ภายในเดือนธันวาคม
5	แจ้งรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ 2569 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 รวมทั้งแจ้งสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ในเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อทราบและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป	ภายในเดือนธันวาคม

ทั้งนี้ กรอบการดำเนินงานภาพรวมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และสถานการณ์ภายในของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม โดยเฉพาะการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับห้วงเวลาที่กำหนดขึ้น และหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ก็อาจทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงกรอบการดำเนินงานในภาพรวมดังกล่าว

4. การกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2569

5.1 การประเมินผลในเชิงปริมาณ

เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยประเมินผลเชิงปริมาณจากการเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (คิดเป็นร้อยละ)

5.2 การประเมินผลในเชิงผลผลิต

เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยประเมินผลเชิงผลผลิต (วัตถุประสงค์ เป็น ผลผลิต) ของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่นำมาบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (คิดเป็นร้อยละ)

5.3 เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กำหนดให้ “การสังเกต” (Observations) เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (พ.ศ.2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

5.4 กรอบในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กำหนดให้ “ประสิทธิภาพ” (Efficiency) เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

5. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

4.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัด

4.2 การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย และได้รับผลกระทบในระดับใด โดยการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

4.3 การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(2) สังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-Participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

4.4 การสำรวจ (surveys) สำหรับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความเห็น การรับรู้ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

4.5 เอกสาร (Documents) การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ 2569 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 การใช้จ่ายเงินสะสมและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2569 ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัดการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. สรุปความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมของเทศบาลตำบลท่าเยียม พบว่า ผลคะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม ได้ให้คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้รับคะแนน 89.38 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 89.38 ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		20	17.88
2	การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ		20	17.38
3	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย		60	54.13
	3.1	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)	(5)	(4.63)
	3.2	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)	(4.50)
	3.3	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	(5)	(4.25)
	3.4	ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	(5)	(4.75)
	3.5	ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(5)	(4.50)
	3.6	ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	(4.63)
	3.7	วิสัยทัศน์	(5)	(4.75)
	3.8	กลยุทธ์	(5)	(4.38)
	3.9	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(5)	(4.50)
	3.10	จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(5)	(4.38)
	3.11	แผนงาน	(5)	(4.38)
	3.12	ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(5)	(4.50)
รวมคะแนน			100	89.38

คะแนนการติดตามและประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน) ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลท่าเยียม ได้คะแนนร้อยละ 89.38 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ในส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย

- 1.2.1 ด้านกายภาพ (1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ
- 1.2.2 ด้านการเมือง/การปกครอง ได้แก่ 1) เขตการปกครอง 2) การเลือกตั้ง 3) อื่น ๆ (ถ้ามี)
- 1.2.3 ประชากร ได้แก่ 1) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร(ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง 3-5 ปี และการคาดการณ์ในอนาคต 2) ช่วงอายุและจำนวนประชากร 3) อื่น ๆ (ถ้ามี)
- 1.2.4 สภาพทางสังคม ได้แก่ 1) การศึกษา 2) สาธารณสุข 3) อาชญากรรม 4) ยาเสพติด 5) การสังคมสงเคราะห์ 6) อื่น ๆ (ถ้ามี)
- 1.2.5 ระบบบริการพื้นฐาน ได้แก่ 1) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ 2) การไฟฟ้า 3) การประปา 4) โทรศัพท์ 5) ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งและวัสดุ ครุภัณฑ์ 6) อื่น ๆ (ถ้ามี)
- 1.2.6 ระบบเศรษฐกิจ ได้แก่ 1) การเกษตร 2) การประมง 3) การปศุสัตว์ 4) การบริการ 5) การท่องเที่ยว 6) อุตสาหกรรม 7) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ 8) แรงงาน 9) อื่น ๆ (ถ้ามี)
- 1.2.7 ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ได้แก่ 1) การนับถือศาสนา 2) ประเพณีและงานประจำปี 3) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น 4) สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก 5) อื่น ๆ (ถ้ามี)
- 1.2.8 ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ 1) น้ำ 2) ป่าไม้ 3) ภูเขา 4) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) อื่น ๆ (ถ้ามี)
- 1.2.9 อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อ
 ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน ในส่วนของข้อมูล
 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าเยียม ได้ 17.88 คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.1 ด้านกายภาพ	คะแนนเต็มรวม (1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ ตำบล ลักษณะลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของ ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ	20	17.88
1.2 ด้านการเมือง/การ ปกครอง/ประชากร	(2) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่นข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ		
1.3 สภาพทางสังคม	(3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ		
1.4 ระบบบริการพื้นฐาน	(4) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ		
1.5 ระบบเศรษฐกิจ	(5) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การ ปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่ม อาชีพ แรงงาน ฯลฯ		
1.6 ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	(6) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือ ศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ		
1.7 ทรัพยากรธรรมชาติ	(7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ		
1.8 การสำรวจ และจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	(8) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ ข้อมูล จปฐ.		
1.9 การประชุม ประชาคมท้องถิ่น	(9) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการ ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วม ทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนา ท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามละประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวก
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน ในส่วนของการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพของ
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ 17.38 คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	คะแนนเต็มรวม (1) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0	20	17.38
2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	(2) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น		
2.3 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	(3) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารัต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น		
2.4 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	(4) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น		
2.5 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	(5) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประติษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา		
2.6 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	(6) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)		

ยุทธศาสตร์

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 60 คะแนน ในส่วนของการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม ได้ 54.13 คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ยุทธศาสตร์	คะแนนเต็มรวม	60	54.13
3.1 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0	(5)	4.63
3.2 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0	(5)	4.50
3.3 ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนามาก่อน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ Thailand 4.0	(5)	4.25
3.4 วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(5)	4.75
3.5 กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ การกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(5)	4.50
3.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าหมายของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(5)	4.63

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(5)	4.75
3.8 แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(5)	4.38
3.9 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 Thailand 4.0 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	4.50

ผลคะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ให้คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้รับคะแนน 92.00 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 92.00 ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา		10	8.38
2	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ		10	8.13
3	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ		10	8.38
4	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา		5	4.88
5	โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย		30	28.38
	5.1	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)	(4.50)
	5.2	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)	(4.50)
	5.3	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)	(4.50)
	5.4	มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)	(4.88)
	5.5	มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(5)	(5.00)
	5.6	ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(5)	(5.00)
6.	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี		35	33.88
	6.1	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(5)	(4.88)
	6.2	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(5)	(4.75)
	6.3	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	(5)	(4.75)
	6.4	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(5)	(4.88)
	6.5	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา	(5)	(4.88)
	6.6	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(5)	(4.88)
	6.7	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านบริหารจัดการน้ำ	(5)	(4.88)
รวมคะแนน			100	92.00

คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน) ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ 92.00 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

แนวทางเบื้องต้นการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม 30 คะแนน คะแนนที่ได้ 28.38 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ **ความชัดเจนของชื่อโครงการ** จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน เป็นผลดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	(5)	4.50

แนวทางเบื้องต้นการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม 30 คะแนน คะแนนที่ได้ 28.38 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ **กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ** จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน เป็นผลดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(5)	4.50

แนวทางเบื้องต้นการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม 30 คะแนน คะแนนที่ได้ 28.38 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ **เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง** จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน เป็นผลดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(5)	4.50

แนวทางเบื้องต้นการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม 30 คะแนน คะแนนที่ได้ 28.38 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ งบประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน เป็นผลดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.4 มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	(5)	4.88

แนวทางเบื้องต้นการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม 30 คะแนน คะแนนที่ได้ 28.38 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่วัดได้ (การคาดการณ์ ค่าที่จะได้รับ)	(5)	5

แนวทางเบื้องต้นการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม 30 คะแนน คะแนนที่ได้ 28.38 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(5)	5

การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อ
ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ในส่วนของการสรุป
 สถานการณ์การพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ 8.38 ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
การสรุปสถานการณ์ การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis Demand (Demand Analysis) / Global Demand และ Trend ปัจจัยและ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วยกรอบวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ , ด้านสังคม , ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10	8.38

การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อ
ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ในส่วนของการ
 ประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ 8.13 ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	1) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ คือ การ นำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งาน ต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชน หรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจ หรือไม่ หรือสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือ ลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการ ปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติ ราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น 2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการ ในเชิงปริมาณ (Qualitative)	10	8.13

การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อ
ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ในส่วนของการ
ประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ 8.38 ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	1) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ คือ การ นำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งาน ต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชน หรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจ หรือไม่ หรือสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือ ลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการ ปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติ ราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น 2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการ ในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	10	8.38

แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อ
ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ในส่วนของแผนงาน
และยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ 4.88 ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
แผนงานและยุทธศาสตร์ การพัฒนา	1) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่ การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis Demand (Demand Analysis) / Global Demand / Trend หรือ หลัก การบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี พื้นที่ติดต่อกัน 2) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการ แก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชชารัฐ	10	4.88

2. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

1. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เมื่อประกาศใช้แล้ว มีการประกาศใช้แผนเป็นการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น ควรแจ้งสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้ทราบทุกครั้ง แม้ว่าจะไม่ใช่โครงการหรือเป็นเรื่องงาน ภารกิจของสำนัก/กอง/ฝ่ายนั้นๆ ก็ตาม
2. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละครั้งนั้น ควรเน้นบทบาทของประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่ใช่การตีกรอบเพียงแต่ว่าครบตามสัดส่วนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เท่านั้น เพราะนั่นเป็นเพียงพื้นฐานการกำหนดให้มีส่วนร่วมของประชาชนเท่านั้นเอง
3. สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ควรให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมากกว่านี้ และให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมด้วย
4. การจัดทำ/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ทุกครั้ง สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ควรให้ความสำคัญกับการลงข้อมูลให้ครบถูกต้องตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดพร้อมทั้งอธิบายเหตุและผลในการดำเนินการด้วย และเขียนรายละเอียดในเค้าโครงการเขียนโครงการให้ครบถ้วนถูกต้องด้วย
5. นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ควรกำชับหรือมีบทลงโทษข้าราชการหรือสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ที่ไม่ดำเนินการจัดทำข้อมูล ส่งข้อมูล รายละเอียดต่างๆ ให้ครบถูกต้องลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพราะทำให้การพัฒนาท้องถิ่นล่าช้าและเกิดความผิดพลาดได้
6. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมในปีหนึ่งๆ ไม่ควรเกิน 4 ครั้ง โดยให้เพิ่มเติมได้ไตรมาสละ 1 ครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจริงๆ ที่จะต้องนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายหรือการขอรับเงินอุดหนุนจากส่วนราชการอื่นๆ
7. กรณีจะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมนั้น ควรพิจารณาดำเนินการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในปี พ.ศ.2566 – 2570 มาดำเนินการให้หมดหรือครบถ้วนก่อน จึงดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
8. การขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิต่างๆ นั้น เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมควรแจ้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนให้ทราบถึงระเบียบกำหนดไว้และข้าราชการที่รับผิดชอบหรือสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือเป็นหน่วยเจ้าภาพรับผิดชอบให้เงินอุดหนุนนั้นจะต้องมีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนไปด้วย ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และภายหลังดำเนินการ

3. กล่าวสรุปโดยภาพรวม

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตของเทศบาลตำบลท่าเยียม ซึ่งอาจเป็นการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เฉพาะประจำปี พ.ศ.2568 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) การดำเนินการนั้นจะต้องอยู่ภายใต้พื้นฐานความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าเยียม ทั้งหมด และการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียได้เข้าใจในบทบาท หน้าที่ของการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และประการสำคัญนั้นเมื่อมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วก็ควรจะนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าเยียม ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายควรต้องมีความสัมพันธ์กัน มีความสอดคล้องกัน

แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 กำหนดไว้ในข้อ 22 ว่า “ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ” และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 25 กำหนดว่า “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งแสดงให้เห็นว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม นำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยียม ดังนั้น ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าเยียม จึงควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าเยียมตลอดไป

ภาคผนวก

แบบที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. แบบตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม ซึ่งจะนำไปสู่การทำงาน การดำเนินการในส่วนต่างๆ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ประเด็นการตรวจสอบ/ดำเนินการ		มีการดำเนินการ			
		ไม่มีการดำเนินการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น					
1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น				
1.1	เป็นไปตามระเบียบ/เป็นไปตามกระบวนการ				
1.2	การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน				
2.	การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น				
2.1	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570				
2.2	ในรอบ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 1 ครั้ง				
2.3	ในรอบ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 2 ครั้ง				
2.4	ในรอบ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 3 ครั้ง				
2.5	ในรอบ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 4 ครั้ง				
2.6	ในรอบ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 5 ครั้ง				
2.7	ในรอบ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมากกว่า 5 ครั้ง				
ส่วนที่ 2 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น					
3.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
3.1	เป็นไปตามระเบียบ/เป็นไปตามกระบวนการ				
3.2	การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน				
4.	การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
4.1	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570				
4.2	ในรอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 1 ครั้ง				

1. แบบตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นฯ (ต่อ)

ประเด็นการตรวจสอบ/ดำเนินการ			มีการดำเนินการ			
			ไม่มีการดำเนินการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง
ส่วนที่ 2 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)						
	4.3	ในรอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 2 ครั้ง				
	4.4	ในรอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 3 ครั้ง				
	4.5	ในรอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ครั้ง				
	4.6	ในรอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ครั้ง				
	4.7	ในรอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมากกว่า 5 ครั้ง				
ส่วนที่ 3 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น						
5.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น					
	5.1	เป็นไปตามระเบียบ/เป็นไปตามกระบวนการ				
	5.2	การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน				
	5.3	มีการแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน				
	5.4	มีการแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายหลังจากการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น				
6.	การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น					
	6.1	มีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 เฉพาะปี พ.ศ.2567				
	6.2	ในรอบ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น 1 ครั้ง				
	6.3	ในรอบ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น 2 ครั้ง				
	6.4	ในรอบ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น 3 ครั้ง				

1. แบบตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นฯ (ต่อ)

ประเด็นการตรวจสอบ/ดำเนินการ			มีการดำเนินการ			
			ไม่มีการดำเนินการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง
ส่วนที่ 3 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)						
6.5	ในรอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ครั้ง					
6.6	ในรอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ครั้ง					
6.7	ในรอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมากกว่า 5 ครั้ง					
6.8	มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น					
6.9	มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อกำหนดเครื่องมือ กำหนดกรอบ และแนวทางสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น					
6.10	มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสรุปประมวลผล รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น					
6.11	มีการประชุมให้คะแนนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น					
6.12	มีการประชุมให้คะแนนโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น					

2. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับบริการ (ประชาชน/องค์กร/หน่วยงานราชการ ฯลฯ)	
1. ชื่อของผู้รับบริการ ชื่อ..... (ไม่ระบุก็ได้/เป็นความพอใจของผู้รับบริการ).....	
2. ที่อยู่ของผู้รับบริการ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... (ผู้รับบริการจะลงข้อมูลใดๆ ก็ได้ แต่อย่างน้อยควรระบุตำบลหรืออำเภอหรือจังหวัด เนื่องจากเป็นสิทธิส่วนบุคคล)	
3. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง ☐ 3) เพศที่สาม ☐ 4) ไม่ต้องการระบุ	
4. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 15 ปี ☐ 2) 15 – 19 ปี ☐ 3) 20 – 39 ปี ☐ 4) 40 – 59 ปี ☐ 5) 60 – 69 ปี ☐ 6) 70 ปี ขึ้นไป	
5. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ 1) ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา ☐ 2) ประถมศึกษา ☐ 3) มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ 4) ตอนปลาย/เทียบเท่า ☐ 5) ปริญญาตรี ☐ 6) ปริญญาโท ☐ 7) ปริญญาเอก	
ตอนที่ 2 การประกอบอาชีพของผู้รับบริการ	
6. การประกอบอาชีพ ☐ 1) ทำนา ☐ 2) ทำไร่..... ☐ 3) ทำสวน..... ☐ 4) รับจ้างทั่วไป..... ☐ 5) เป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ..... สมาชิกกลุ่มสหกรณ์..... ☐ 6) ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจ..... ☐ 7) พนักงานเอกชน..... ☐ 8) ข้าราชการ..... ☐ 9) พนักงานรัฐวิสาหกิจ..... ☐ 10) พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐ..... ☐ 11) นักเรียน..... ☐ 12) นิสิต/นักศึกษา..... ☐ 13) องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน..... ☐ 14) ไม่ได้ประกอบอาชีพ..... ☐ 15) อื่นๆ โปรดระบุ.....	

2. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (ต่อ)

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ในข้อที่ตรงกับความจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด (ต่อ)

ตอนที่ 3 ประเภทบริการที่เคยรับบริการ			
งานบริการที่เคยได้รับ		เคยได้รับบริการ	ไม่เคยรับบริการ
1) การชำระภาษีประเภทต่างๆ		พอใจ	ไม่พอใจ
2) การลงทะเบียนและยื่นขอรับเงินเบี้ยคนพิการ/ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/เงินอุดหนุนเพื่อดูแลเด็กแรกเกิด			
3) การขอใบอนุญาต หรือการขอต่อใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ปรับเปลี่ยนอาคาร ใบอนุญาตประกอบกิจการ แจ่งถมดิน			
4) งานบริการโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ			
4.1 ไฟฟ้าสาธารณะ			
4.2 ถนน ทางเดิน และทางเท้า			
4.3 การขนส่งสาธารณะ			
4.4 ตลาด			
4.5 การส่งเสริมการท่องเที่ยว และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ			
4.6 การจัดการที่อยู่อาศัย			
4.7 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ขอรับถังขยะ การขออนุญาตใช้เสียง การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การสาธารณสุขและการป้องกันโรค (การฉีดพ่นป้องกัน ไข้เลือดออก งานป้องกันการติดเชื้อโควิด 2019 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ)			
4.8 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
4.9 การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย			
4.10 การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน			
4.11 ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญา			
4.12 การเลี้ยงสัตว์ จัดให้มีและการฆ่าสัตว์			
5) งานทะเบียนราษฎร			
6) งานการศึกษา เช่น การติดต่อเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การติดต่อเกี่ยวกับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดต่อรับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา			
7) งานการส่งเสริมการฝึกอาชีพ.....(ระบุก็ได้).....			
8) เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนต่างๆ			
9) อื่นๆ ระบุ.....			

2. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (ต่อ)

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ในข้อที่ตรงกับความจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด (ต่อ)

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
ประเด็น/ด้าน	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากน้อยเพียงใดในประเด็นต่อไปนี้					
1. ด้านความรวดเร็ว					
1.1 ให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หรือทันท่วงที รวดเร็วต่อประเภทของงานบริการ					
1.2 กำหนดเวลาที่เหมาะสมกับประเภทของการให้บริการ					
1.3 มีการให้บริการในการนัดหมายล่วงหน้า					
1.4 แจ้งบริการนัดหมายล่วงหน้าได้อย่างชัดเจน หรือมีระบบแจ้งเตือนที่ดี					
1.5 มีจุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)					
สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านความรวดเร็ว					
2. ด้านขั้นตอน					
2.1 แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจนในรูปแบบที่เหมาะสม					
2.2 จัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
2.3 ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน ฯลฯ					
2.4 มีขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
2.5 ให้บริการได้อย่างเป็นระบบ					
สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านขั้นตอน					
3. ด้านบุคลากร					
3.1 แต่งกายสุภาพ พุดจาสุภาพ					
3.2 ให้บริการอย่างเต็มใจและพร้อมให้บริการ					
3.3 มีความรู้และสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์หรือช่วยเหลือได้ตรงตามความต้องการ และมีการประสานส่งต่อที่ดี กรณีต้องส่งต่อหน่วยงานอื่น					
3.4 มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน , ไม่รับสินบน , ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
3.5 ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ					
สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านบุคลากร					

2. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (ต่อ)

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ในข้อที่ตรงกับความจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด (ต่อ)

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ (ต่อ)					
ประเด็น/ด้าน	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 มีป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ชัดเจน					
4.2 จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
4.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
4.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					
4.5 การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ และ บริการช่องทางออนไลน์มีความสะดวก รวมทั้งให้บริการด้านข้อมูลอย่างครบถ้วน					
4.6 มีช่องทางการติดต่อ สื่อสาร ในการตอบคำถามได้อย่างเพียงพอและทันท่วงที					
4.7 มีจุดร้องเรียน หรือรับการแจ้งปัญหา					
4.8 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการทำงาน					
สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
5.1 ผลที่ได้จากการรับบริการตรงตามความต้องการ					
5.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					
สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านคุณภาพการให้บริการ					
ตอนที่ 5 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ					
ปัญหา	1.				
	2.				
	3.				
ข้อเสนอแนะ	1.				
	2.				
	3.				

****ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมในครั้งนี้****

- อธิบาย :**
1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม ไม่ต้องใช้ครบตามที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมดำเนินการตามนี้ก็ได้ หรือมากกว่านี้ก็ได้
 2. การจะได้ข้อมูลเหล่านี้เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ใช้วิธีการสอบถามโดยอ่านตามแบบประเมินนี้ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้ทราบแล้วลงข้อมูลก็ได้ เพื่่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
 3. แบบประเมินนี้ จะให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนำไปประเมินในภายหลังหรือที่บ้านของประชาชนหรือผู้รับบริการแล้วจัดส่งให้เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมในภายหลังก็ได้

3. แบบสอบถามความคิดเห็นเป็นรายโครงการ/กิจกรรม/งานและครุภัณฑ์บริการสาธารณะ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน/ครุภัณฑ์บริการสาธารณะ.....(ระบุ).....																				
วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....																				
วัน/เดือน/ปี ที่สอบถาม/สำรวจ.....																				
ผู้สอบถาม/สำรวจ.....																				
1	ที่อยู่ของผู้สอบถาม/สำรวจ หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....																			
2	เพศ.....อายุ.....ปี อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน.....ปี.....เดือน.....																			
3	การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....รายได้/เดือน.....บาท																			
4	เกี่ยวข้องอย่างไรกับโครงการ/กิจกรรม/งาน/ครุภัณฑ์บริการสาธารณะ นี้ เช่น (1) เป็นผู้ให้บริการ..... (2) เป็นผู้ได้รับประโยชน์..... (3) เป็นผู้ได้รับผลกระทบ..... (4) อื่นๆ.....																			
5	ความพึงพอใจกับโครงการ/กิจกรรม/งาน/ครุภัณฑ์บริการสาธารณะ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ/ให้บริการ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>พึงพอใจมากที่สุด</td> <td>พึงพอใจมาก</td> <td>พึงพอใจปานกลาง</td> <td>ไม่พึงพอใจ</td> <td>ไม่พึงพอใจมาก</td> </tr> <tr> <td>(5)</td> <td>(4)</td> <td>(3)</td> <td>(2)</td> <td>(1)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจมาก	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)					
พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจมาก																
(5)	(4)	(3)	(2)	(1)																
6	ข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเติม เช่น ความเห็น/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอ/ข้อแนะนำ																			