



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลท่าเยียม

อำเภอโขกชัย จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยง

- ☒ ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- ☐ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ☐ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง
1	การจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา	- ผู้ขอรับบริการยื่นเอกสารเท็จ/ปกปิดหรือไม่แจ้งข้อความจริง - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่าช้า ถ่วงเวลา หรือกลั่นแกล้งผู้รับบริการเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ - เจ้าหน้าที่ใช้ความสนิทสนม ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตรวจสอบเอกสาร หรือแนะนำผู้รับบริการเพื่อหลีกเลี่ยง กฎระเบียบตามช่องว่างของกฎหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง
2	- การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร - การขออนุญาตติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่าช้า ถ่วงเวลา เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้ความสนิทสนม ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และส่งผลให้ดำเนินการตรวจสอบ/การประเมิน/การเสนอรายงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีการช่วยเหลือโดยมีการเรียกรับผลประโยชน์ได้ - เจ้าหน้าที่แนะนำผู้รับบริการเพื่อหลีกเลี่ยงกฎระเบียบตามช่องว่างของกฎหมาย
3	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	- ผู้ขอรับบริการยื่นเอกสารเท็จ/ปกปิดหรือไม่แจ้งข้อความจริง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการผิดพลาด หรือเสนอรายงานไม่เป็นไปตามความจริง - เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และส่งผลให้ดำเนินการตรวจสอบ/การประเมิน/การเสนอรายงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีการช่วยเหลือโดยมีการเรียกรับผลประโยชน์ได้
4	- การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - การขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย - ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร - หนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร	- ผู้รับบริการยื่นขออนุญาตมีเอกสารหรือมีสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ระเบียบที่กำหนด - เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และส่งผลให้ดำเนินการตรวจสอบ/การประเมิน/การเสนอรายงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีการช่วยเหลือโดยมีการเรียกรับผลประโยชน์ได้

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ
- ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

เกณฑ์กำหนดระดับโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 25 ครั้งต่อปี
4	สูง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 20 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี
2	น้อย	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 10 ครั้งต่อปี
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี

เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก เป็นภัยด้านความมั่นคง อาชญากรรม และความรุนแรงอื่นๆ
4	สูง	เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และประชาชนไม่ได้รับความสะดวก
3	ปานกลาง	เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
2	น้อย	-
1	น้อยมาก	-

******* หน่วยงานต้องระบุเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงที่จะใช้ว่า ในแต่ละระดับจะให้หลักเกณฑ์ใดในการวัด สามารถศึกษาตัวอย่างการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา	- ผู้ขอรับบริการยื่นเอกสารเท็จ/ปกปิดหรือไม่แจ้งข้อความจริง - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่าช้า ถ่วงเวลา หรือกลั่นแกล้งผู้รับบริการเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ - เจ้าหน้าที่ใช้ความสนิทสนม ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตรวจสอบเอกสาร หรือแนะนำผู้รับบริการเพื่อหลีกเลี่ยงกฎระเบียบตามช่องว่างของกฎหมาย	3	2	6	เสี่ยงปานกลาง
2	- การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร - การขออนุญาตติดตั้งบ่อน้ำไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่าช้า ถ่วงเวลา เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้ความสนิทสนม ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และส่งผลให้ดำเนินการตรวจสอบ/การประเมิน/การเสนอรายงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีการช่วยเหลือโดยมีการเรียกรับผลประโยชน์ได้ - เจ้าหน้าที่แนะนำผู้รับบริการเพื่อหลีกเลี่ยงกฎระเบียบตามช่องว่างของกฎหมาย	3	2	6	เสี่ยงปานกลาง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
3	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	- ผู้ขอรับบริการยื่นเอกสารเท็จ/ปกปิดหรือไม่แจ้งข้อความจริง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการผิดพลาด หรือเสนอรายงานไม่เป็นไปตามความจริง - เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และส่งผลให้ดำเนินการการตรวจสอบ/การประเมิน/การเสนอรายงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีการช่วยเหลือโดยมีการเรียกรับผลประโยชน์ได้	2	1	2	เสี่ยงต่ำ
4	- การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - การขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย - ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่เสิร์ฟอาหาร - หนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร เสริมอาหาร	- ผู้รับบริการยื่นขออนุญาตมีเอกสารหรือมีสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ระเบียบที่กำหนด - เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และส่งผลให้ดำเนินการการตรวจสอบ/การประเมิน/การเสนอรายงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีการช่วยเหลือโดยมีการเรียกรับผลประโยชน์ได้	2	1	2	เสี่ยงต่ำ

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ							
ลำดับ	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การจดทะเบียน พาณิชย์ กรณีผู้ขอ เป็นบุคคลธรรมดา	- ผู้ขอรับบริการยื่นเอกสารเท็จ/ปกปิดหรือไม่แจ้งข้อความจริง - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล่าช้า ถ่วงเวลาหรือกลั่นแกล้งผู้รับบริการเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ - เจ้าหน้าที่ใช้ความสนิทสนม ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตรวจสอบเอกสาร หรือแนะนำผู้รับบริการเพื่อหลีกเลี่ยงกฎระเบียบตามช่องว่างของกฎหมาย	เสี่ยงปานกลาง	1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้องและบทลงโทษกรณียื่นเอกสารเท็จให้ผู้รับบริการทราบ 2. ติดประกาศค่าธรรมเนียม/ขั้นตอนการดำเนินงานในสถานที่ให้บริการ	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการแก่ผู้รับบริการเพื่อให้ทราบขั้นตอนการยื่นเอกสาร ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ ให้ชัดเจน	1 ต.ค. 68 – 30 กันยายน 69	กองคลัง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ							
ลำดับ	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	- การขอใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร - การขออนุญาต ติดตั้งบ่อตกไขมัน บำบัดน้ำเสียใน อาคาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารล่าช้า ถ่วงเวลา เพื่อ เรียกรับผลประโยชน์ หรือ ใช้ความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการ ตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับ เงินเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และส่งผลให้ดำเนินการการ ตรวจสอบ/การประเมิน/ การเสนอรายงานไม่เป็นไป ตามข้อเท็จจริง มีการ ช่วยเหลือโดยมีการเรียกรับ ผลประโยชน์ได้ - เจ้าหน้าที่แนะนำ ผู้รับบริการเพื่อหลีกเลี่ยง กฎระเบียบตามช่องว่างของ กฎหมาย	เสี่ยงปาน กลาง	1. ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อย่างละเอียดรอบคอบก่อน นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา นามอนุมัติ อนุญาต 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) และช่องทางการ ร้องเรียนความประพฤติ มีขอบ ของเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับบริการ ทราบ	1. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มา ช่วยในการพิจารณาในการ อนุมัติ อนุญาต โดยส่วน ราชการสามารถตรวจสอบ ย้อนกลับการดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ได้ ซึ่งจะทำให้ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถอ้างเหตุ ที่ไม่ดำเนินการ และเป็นการ ป้องกัน การ ร่ ยี ก ร้ บ ผลประโยชน์ เช่น E- Document เป็นต้น	1 ต.ค. 68 – 30 กันยายน 69	กองช่าง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ							
ลำดับ	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	การลงทะเบียนและ ยื่นคำขอรับเงินเบี้ย ความพิการ	- ผู้ขอรับบริการยื่นเอกสารเท็จ/ปกปิดหรือไม่แจ้งข้อความจริง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการผิดพลาด หรือ เสนอรายงานไม่เป็นไปตามความจริง - เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และส่งผลให้ดำเนินการการตรวจสอบ/การประเมิน/การเสนอรายงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีการช่วยเหลือโดยมีการเรียกรับผลประโยชน์ได้	เสี่ยงต่ำ	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และช่องทางการร้องเรียนความประพฤติ มีขอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับบริการทราบ	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ทราบขั้นตอนการยื่นเอกสาร ระยะเวลา ดำเนินการ ฯลฯ ให้ชัดเจน	1 ต.ค. 68 – 30 กันยายน 69	สำนักปลัด

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ							
ลำดับ	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	- การขออนุญาต กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ - การขออนุญาต ประกอบกิจการรับทำ การ เก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูล - การขออนุญาต จัดตั้งตลาด - ใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย - ใบอนุญาตสถานที่ จำหน่ายอาหาร และ สถานที่สะสมอาหาร - หนังสือรับรอง การ แจ้งสถานที่จำหน่าย อาหาร สะสมอาหาร	- ผู้รับบริการยื่นขออนุญาต มีเอกสารหรือมี สภาพแวดล้อม ที่ไม่เป็นไป ตามมาตรฐาน/ระเบียบที่ กำหนด - เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับ เงินเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และส่งผลให้ดำเนินการการ ตรวจสอบ/การประเมิน/ การเสนอรายงานไม่เป็นไป ตามข้อเท็จจริง มีการช่วยเหลือโดยมีการ เรียกรับผลประโยชน์ได้	เสี่ยงปาน กลาง	1. ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อย่างละเอียดรอบคอบก่อน นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา นามอนุมัติ อนุญาต 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) และช่องทางการ ร้องเรียนความประพฤติ มีขอบ ของเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับบริการ ทราบ	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ทราบขั้นตอนการยื่น เอกสาร ระยะเวลา ดำเนินการ ฯลฯ ให้ชัดเจน	1 ต.ค. 68 – 30 กันยายน 69	กอง สาธารณสุขฯ