

ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

ตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม เพื่อขออนุมัติประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ของ

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันว่าองค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของเทศบาลตำบลตำบลท่าเยี่ยม ต่อไป

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
ตุลาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๔
วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
เป้าหมาย	๕
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
บทที่ ๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	
แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
บทที่ ๓ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	
วิสัยทัศน์	๑๐
เป้าประสงค์	๑๐
ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์	๑๐
จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๑๑
ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๑๑
ตารางความเชื่อมโยง	๑๒
โครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
การวิเคราะห์ (SWOT)	๑๔
การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์	๑๕
ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ	๑๗
บทที่ ๔ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	
การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล	๑๘
การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	๑๙
การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๙
การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย	๑๙
การกำหนดยุทธศาสตร์	๑๙
การใช้ข้อมูลสารสนเทศ	๒๐
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๒๐
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
นโยบายความเสี่ยงระดับองค์กร	๒๑
ประเภทความเสี่ยง	๒๑
การระบุความเสี่ยง	๒๒
การประเมินความเสี่ยง	๒๒
การจัดลำดับความเสี่ยง	๒๓
การตอบสนองความเสี่ยง	๒๔
การติดตามและทบทวน	๒๕
การสื่อสารและการรายงาน	๒๖
ผลการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๗๐	๒๖
บทที่ ๕ ตารางระบุความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
แบบ บส. ๑ ,บส. ๒ , บส. ๓	๒๗

บทที่ ๑
บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยงซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงด้านใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามแผนที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. เพื่อให้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลกระทบและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลต่อการดำเนินงานที่อาจจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ความสำเร็จและภารกิจ การดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในหลักการและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๔. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบ ต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน

๕. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๗. เพื่อให้เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๘. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๙. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด วิธีการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของหน่วยงาน

๒. มีคู่มือที่สามารถสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่น่าจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน วัตถุประสงค์และนโยบาย

๔. สามารถป้องกันหรือจัดการกับความเสี่ยง ช่วยลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงาน

๕. เพื่อจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี เป็นไปอย่างมีระบบและมีองค์ประกอบหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน

๖. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยให้การบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนี้

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน เนื่องจาก การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่หน่วยงาน

๓. ช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๔. ช่วยสะท้อนให้เห็นถึงภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักของหน่วยงานและตระหนักถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน

๕. ช่วยลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่างๆ ได้

๖. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗. ช่วยในการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๘. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๙. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานและผู้มีส่วนได้เสีย

๑๐. ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

บทที่ ๒
แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาพรัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญหรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการกำหนดนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบแนวทางสากลโดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังกำหนด

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์การได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีกาติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency / Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักนำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยเกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้อดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐและอย่างน้อยต้องประกอบด้วย <u>การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</u> และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย <u>ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ</u> และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุไว้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ตามภารกิจ โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบ เช่น ด้านชื่อเสียงองค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

ลำดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

วิเคราะห์ Cost – Benefit เป็นการพิจารณาประเมินโดยคาดการณ์ว่ากิจกรรม/โครงการนั้นมีความคุ้มค่าหรือไม่ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารว่ามีความคุ้มค่าและสมควรจะดำเนินการหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าของต้นทุน กับ ผลกระโยชน์ที่คาดการว่าจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงิน (มูลค่า) และไม่สามารถประเมินออกมาเป็นตัวเงินได้โดยตรง (คุณค่า)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูง อาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีจากปัจจัยภายนอกที่อยูนอกเหนือการควบคุม หรือไม่อาจเลือกวิธีอื่นได้

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง กระบวนการที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสูง อาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่อาจเลือกวิธีอื่นได้

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป
- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และการทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท
- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น
- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น
- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงอากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง แผนที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดระบบ การบริหารและการควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

การจัดการความเสี่ยง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องกรณ์ยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นๆ เช่น ชื่อเสียงองค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๓
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

๑. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

๑.๑ วิสัยทัศน์

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล จัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และองค์กรที่มีคุณภาพ"

๑.๒ เป้าประสงค์

๑. มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย เหมาะสมและเพียงพอประชาชนมีความสามารถในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น เข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ประชาชนมีความสุข มีสุขภาพอนามัยที่ดี

๓. สิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนและชุมชนพอเพียง

๔. ประชาชนได้รับการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการสืบทอด

๕. เพื่อการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

๑.๓ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน

กลยุทธ์

๑) การพัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ระบบประปา ไฟฟ้าในชุมชน

๒) การพัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐานในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ

กลยุทธ์

๑) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

๒) การพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

๓) การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์

๑) การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และประชาชนทั่วไป

๒) การพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพและสาธารณสุขมูลฐาน

๓) การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน

๔) การพัฒนาและส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

๑) การพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งน้ำ

๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์

๑) การพัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒) การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก

๓) การพัฒนาและส่งเสริมศาสนาและศีลธรรมอันดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมือง

กลยุทธ์

๑) การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานของรัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๒) การพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

๓) การพัฒนาและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔) ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีภายในองค์กร

๕) การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

๖) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน การบริหารงานภายในองค์กร และการบริการประชาชน

๗) การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร

๑.๔ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. จัดบริการสาธารณะตามระเบียบกฎหมายกำหนดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. พัฒนาท้องถิ่นโดยยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา

๓. จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๕ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ตารางความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดนครราชสีมา	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดนครราชสีมา	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	(Sustainable Development Goals: SDGs)
๑.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ยุทธศาสตร์สร้างเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงต่อโครงข่ายคมนาคมแห่งอนาคตและเพิ่มขีดความสามารถ การค้าการลงทุนและเศรษฐกิจ	๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง	หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและโลจิสติกส์	๖. ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.ยุทธศาสตร์สร้างเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงต่อโครงข่ายคมนาคมแห่งอนาคตและเพิ่มขีดความสามารถ การค้าการลงทุนและเศรษฐกิจ	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและโลจิสติกส์	๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	เป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
๓.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๔.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่งคงในการพัฒนาคนและชุมชนอย่างมีคุณภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	หมุดหมายที่ ๑๒ กำลังคนสมรรถนะสูง	๔. ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม	เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ
๔.การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๕.ยุทธศาสตร์ยกระดับบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุลและยั่งยืน	๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงการตามแนวพระราชดำริ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง	หมุดหมายที่ ๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง	๕.ยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายที่ ๑๕ ปกป้องฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดิน และฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ
๕.การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖. ยุทธศาสตร์ยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐรองรับการพัฒนาเมืองและสังคมคุณภาพสูง	๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	หมุดหมายที่ ๑๓ ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพตอบโจทย์ประชาชน	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔. ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ
๖.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖. ยุทธศาสตร์ยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐรองรับการพัฒนาเมืองและสังคมคุณภาพสูง	๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	หมุดหมายที่ ๑๓ ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพตอบโจทย์ประชาชน	๖. ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

๑.๖ โครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดังนี้

<u>องค์ประกอบ</u>

๑. นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	คณะกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ

<u>โดยมีหน้าที่</u>

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยมพิจารณาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๗ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) และการประเมินสถานการสภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมด้วยเทคนิค SWOT Analysis การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Inside Out)

S = Strength (จุดแข็ง)	W = Weakness (จุดอ่อน)
<u>ด้านเศรษฐกิจ</u> - มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่สามารถรองรับแรงงานในพื้นที่ได้ - มีพื้นที่กว้างขวางตั้งมีลักษณะที่เหมาะสม สามารถรองรับการขยายตัวของชุมชนและการลงทุนได้ - มีระบบชลประทานสามารถทำเกษตรกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีถนนเชื่อมระหว่างจังหวัดสายหลักผ่านทำให้การคมนาคมขนส่งสะดวกรวดเร็ว	<u>ด้านเศรษฐกิจ</u> - ผู้ประกอบการเป็นคนนอกพื้นที่ - แรงงานส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ - การกระจายรายได้ไม่ทั่วถึง
<u>ด้านสังคม</u> - สภาพสังคมสงบเรียบร้อยมีการก่ออาชญากรรมน้อยเป็นสังคมที่น่าอยู่ - มีการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกับหมู่บ้านและหน่วยงานในพื้นที่	<u>ด้านสังคม</u> - มีการก่ออาชญากรรมจากประชากรแฝง - มีการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกับหมู่บ้านและหน่วยงานในพื้นที่
<u>ด้านการศึกษา</u> - มีโรงเรียนสามารถรองรับนักเรียนในพื้นที่ได้อย่างเพียงพอ - มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถรองรับนักเรียนในพื้นที่ได้อย่างเพียงพอ	<u>**ด้านการศึกษา**</u> - ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา ประชาชนจำนวนมากไม่ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
<u>ด้านผังเมือง</u> - ยังไม่มีการขยายตัวของชุมชนมาก - มีพื้นที่ที่สามารถรองรับการขยายตัวของชุมชนอีกมาก	<u>ด้านผังเมือง</u> - ขาดการจัดการผังเมือง และการใช้ประโยชน์ในพื้นที่เหมาะสม - ชุมชนอยู่อย่างกระจัดกระจาย ทำให้การพัฒนาทำได้ไม่ทั่วถึง - มีพื้นที่รับผิดชอบมากทำให้ต้องใช้งบประมาณในการพัฒนามาก
<u>ด้านเทคโนโลยี</u> - มีการใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสาร - มีระบบอินเตอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่ - มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ในการผลิตสินค้าและบริการ	<u>ด้านเทคโนโลยี</u> - มีการใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารในทางที่ผิด - มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ในการผลิตสินค้าและบริการทำให้เกิดมลพิษ
<u>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> - มีระบบการจัดการขยะที่ดีไม่มีปัญหาขยะล้นเมือง - มีมลพิษน้อย - มีพื้นทีสีเขียว/มีการปลูกต้นไม้เพิ่มทุกปี	<u>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> - มีขยะมากขึ้นทำให้เสียงบประมาณในการกำจัดมากขึ้น - มีมลพิษเพิ่มมากขึ้น - เกิดมลภาวะจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม
- มีการพัฒนาเส้นทางคมนาคมสายหลักผ่านตำบลทำให้มีโอกาสในการพัฒนามากขึ้น - สามารถจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้นทุกปีสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น - มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ทำให้เกิดการจ้างงาน มีธุรกิจต่อเนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรม	- เส้นทางคมนาคมบางแห่งยังไม่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจึงไม่สามารถพัฒนาได้ - มีประชากรแฝงจากแรงงานในโรงงานอุตสาหกรรม อาจทำให้เกิดปัญหายาเสพติด โรคระบาด และอาชญา กรรมต่างๆ - เส้นทางในตำบลตัดผ่านที่ลุ่มทำให้เกิดความชำรุดเสียหายได้ง่ายและเส้นทางบางสายไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบจึงไม่สามารถซ่อมแซมหรือพัฒนาได้ - พื้นที่บางส่วนอยู่ในที่ลุ่มขวางทางไหลของน้ำ บางส่วนอยู่ในที่ลาดชันเสี่ยงต่อการเกิดดินถล่ม ทำให้ป้องกันภัยจากธรรมชาติทำได้ยาก

2) การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (Outside In)

O = Opportunity (โอกาส)	T = Threat (อุปสรรคหรือข้อจำกัด)
- มีการพัฒนาเส้นทางคมนาคมสายหลักผ่านตำบลทำให้มีโอกาสในการพัฒนามากขึ้น - สามารถจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้นทุกปีสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น - มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ทำให้เกิดการจ้างงาน มีธุรกิจต่อเนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรม	- เส้นทางคมนาคมบางแห่งยังไม่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจึงไม่สามารถพัฒนาได้ - มีประชากรแฝงจากแรงงานในโรงงานอุตสาหกรรม อาจทำให้เกิดปัญหายาเสพติด โรคระบาด และอาชญา กรรมต่างๆ - เส้นทางในตำบลตัดผ่านที่ลุ่มทำให้เกิดความชำรุดเสียหายได้ง่าย และเส้นทางบางสายไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบจึงไม่สามารถซ่อมแซมหรือพัฒนาได้ - พื้นที่บางส่วนอยู่ในที่ลุ่มขวางทางไหลของน้ำ บางส่วนอยู่ในที่ลาดชันเสี่ยงต่อการเกิดดินถล่ม ทำให้ป้องกันภัยจากธรรมชาติทำได้ยาก

๑.๘ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน	ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานต่างๆ เช่น ถนน, สะพาน, ทางเดินเท้า, ท่อ/รางระบายน้ำ, ชลประทาน, ระบบไฟฟ้า, ระบบประปาที่เทศบาลจัดหามาเพื่อให้บริการแก่ประชาชน	เพื่อก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน โครงสร้างพื้นฐานในเขตเทศบาลให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานต่างๆ ที่ได้มาตรฐาน และเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ ให้ประสบความสำเร็จโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคมนาคมขนส่ง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสงบเรียบร้อยของประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ	(๑) ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร (๒) เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน/กลุ่มอาชีพ	เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับฐานราก โดยเฉพาะผลิตผลทางการเกษตร, การแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ตลอดจนการเสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพภายในครัวเรือน หรือกลุ่มอาชีพ ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า และพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	(๑) สร้างรากฐานในการดำรงชีวิตของคนให้ดีขึ้น เพื่อให้มีความ สามารถในการพึ่งพาตนเอง (๒) สนับสนุนส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ (๓) ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตลอด จนจัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ (๔) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิ การต่างๆ เช่น สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ เอดส์ เป็นต้น (๕) ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน เฝ้าระวัง รักษาบำบัด กลุ่มเสี่ยงและผู้ติดยาเสพติด	เพื่อให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงห่างไกลยาเสพติด และได้รับสวัสดิการต่างๆ จากทางภาครัฐอย่างทั่วถึง สามารถพึ่งพาตนเองและอยู่รวมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสิ่งแวดล้อม	(๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดการขยะที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน (๒) เพิ่มพื้นที่ป่าไม้ ต้นไม้ในที่สาธารณประโยชน์/ชุมชน/หมู่บ้าน (๓) ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่ให้มีความเหมาะสม (๔) อนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริฯ	เพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสมต่อการดำรงชีวิตของประชาชนภายในเขตเทศบาลบนพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหารจัดการเชิงระบบนิเวศ การสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมทั้งสนับสนุนและสิ่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก และผลักดันการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายต่างๆ ให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จะสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับพื้นที่
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	(๑) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณีวัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (๓) ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดปัญหาความรุนแรงจากอุบัติเหตุ อาชญากรรม (๔) เสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ เด็กและเยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรของเทศบาล เพื่อลดปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๕) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสารต่างๆ ให้แก่ประชาชน	(๑) เพื่อให้มีระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐาน (๒) เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป (๓) เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสามารถลดความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุและอาชญากรรม (๔) เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ตลอดจนบุคลากรของเทศบาล มีวินัยและมีคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้การทุจริตภายในท้องถิ่นลดลง (๕) ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	(๑) ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการประชาชน (๒) เพิ่มศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนของบุคลากรภายในเทศบาล ตลอดจนสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

๑.๙ ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง	ทุกกองงาน
		เศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	ทุกกองงาน
๒	การพัฒนาเศรษฐกิจ	บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	ทุกกองงาน
		เศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักปลัด	ทุกกองงาน
๓	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	บริการชุมชนและสังคม	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา	ทุกกองงาน
			สาธารณสุข	กองสาธารณสุข	ทุกกองงาน
			สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	ทุกกองงาน
		การดำเนินงานอื่น	งบกลาง	สำนักปลัด	ทุกกองงาน
๔	การพัฒนาสิ่งแวดล้อม	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองสาธารณสุข	ทุกกองงาน
		เศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักปลัด	ทุกกองงาน
๕	การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณี	บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	ทุกกองงาน
		บริการชุมชนและสังคม	การศึกษา	กองการศึกษา	ทุกกองงาน
			การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา	ทุกกองงาน
๖	การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	ทุกกองงาน
			การรักษาความสงบภายใน	สำนักปลัด	ทุกกองงาน

บทที่ ๔
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายที่หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่นๆ เช่น ความเสี่ยงของความล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กรและระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยงานของและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจและสภาพแวดล้อม

๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายรวมถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลและบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบและทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวม การประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเริ่มต้นจากการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

บทที่ ๕
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยอาศัยผู้บริหารระดับสูงและได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการ

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติที่เป็นที่ตั้ง (Public Interest)

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศและยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสาระสนเทศในการให้บริการประชาชน

ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

๒. ประเภทความเสี่ยง

รายละเอียดที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (แบบ บส.๒)

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๓. การระบุความเสี่ยง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบการติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติเห็นชอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

ดังที่มีการประชุมครั้งดังกล่าว ในการติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า มีกิจกรรม/โครงการ ที่สำนัก/กองงาน สามารถกำจัดความเสี่ยงให้หมดไปซึ่งทำให้ไม่พบความเสี่ยงเมื่อดำเนินการติดตามประเมินผล ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่ยังคงพบบางกิจกรรม/โครงการที่ยังคงพบความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ความเสี่ยงที่ระบุในแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม) มีความเห็นในการประชุมฯ ว่า ให้นำกิจกรรม/โครงการที่พบความเสี่ยงอยู่นั้น มาบรรจุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการควบคุมความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภายในของเทศบาลท่าเยี่ยม ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่นสืบไป

๔. การประเมินความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

<u>ด้านผลกระทบ</u>

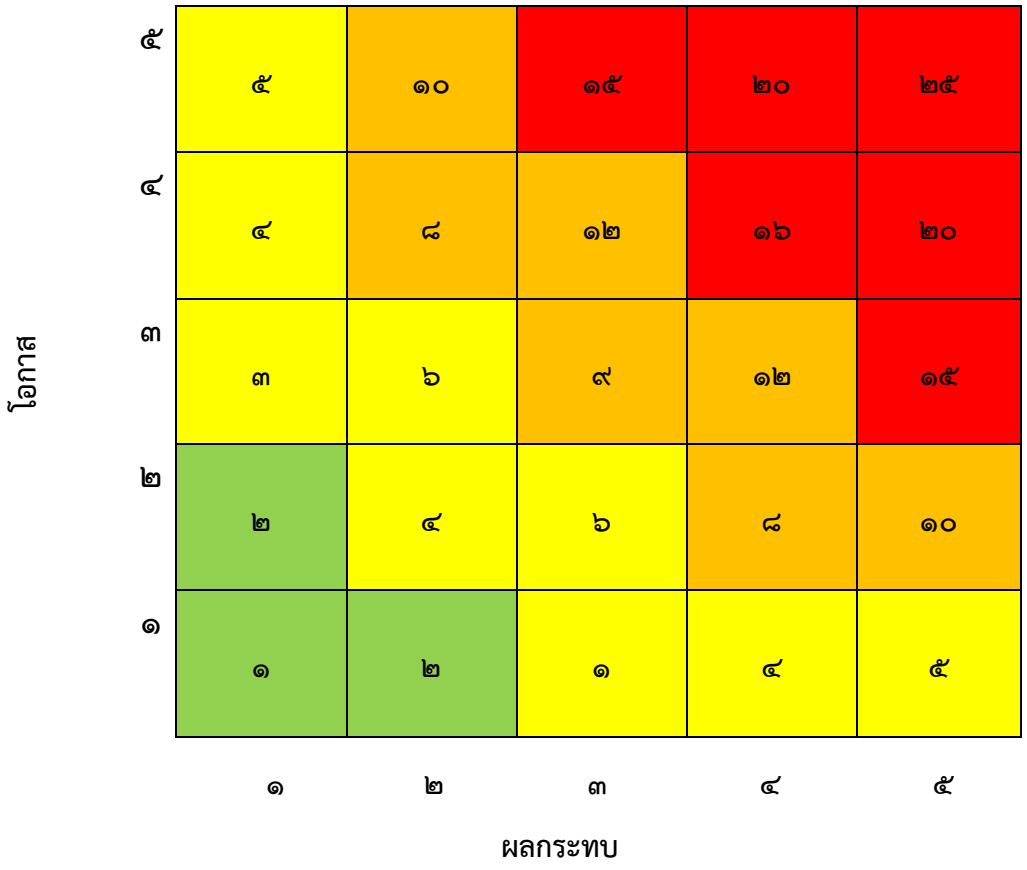
คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ประสงค์เป็นอย่างยิ่ง
๔	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร
๒	ต่ำ	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย

ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า ๘๐%)
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขค่อนข้างสูงหรือบ่อยครั้ง (๖๑ – ๘๐%)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง (๔๑ – ๖๐%)
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นนานๆ ครั้ง (๒๑ – ๔๐%)
๑	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ๒๐%)

๕. การจัดลำดับความเสี่ยง

(๑) การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง



(๒) เมื่อพิจารณาโอกาสความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ (Likelihood X Impact) ซึ่งกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Degree of Risk) ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาสx ผลกระทบ)	คำอธิบาย
สูงมาก	๑๕-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงโดยมีมาตรการลดความเสี่ยง ประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง
สูง	๑๐-๑๔	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการลด หรือกำจัดความเสี่ยง
ปานกลาง	๔-๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้แต่ยังต้องควบคุมโดยต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
ต่ำ	๑-๓	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังต้องควบคุมหรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

๖. การตอบสนองความเสี่ยง

รายละเอียดที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (แบบ บส.๒)

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องการมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

๗. การติดตามและทบทวน

ภายหลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้วให้ผู้แทนคณะทำงานฯ แต่ละสำนัก/กอง ประสานงานภายในสำนัก/กอง ของตนเพื่อดำเนินการตามกิจกรรม/มาตรการที่ระบุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และจะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง คือ ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ ระดับของความเสี่ยงภายหลังจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรม/มาตรการลดลงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบทานดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้มีประสิทธิภาพให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน หรือมีความเสี่ยงใดที่เกิดขึ้นใหม่และจะต้องนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมได้กำหนดกรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรูปแบบการติดตามเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ดังนั้น จึงกำหนดให้ผู้แทนคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ จะต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ สำนัก/กอง รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุในแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

๘. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพจะช่วยป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิดขึ้น หรือลดความรุนแรงของความเสี่ยงต่างๆ ลงได้ ปัจจัยสำคัญคือ ผู้บริหารต้องมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมจะต้องมีส่วนร่วมในการนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน นอกจากนี้ ช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บุคลากรสามารถสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทั้งในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานและกระบวนการทำงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดการผลักดันการนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมจึงกำหนดแนวทางการสื่อสารเพื่อบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในแต่ละปี โดยมีแนวทาง/ช่องทางการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	แนวทาง/ช่องทาง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งเวียนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	เลขานุการ คณก.
๒	เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	เลขานุการ คณก.
๓	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ผลักดันให้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ	หลังจากวันประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง – สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ผู้แทน คณก. ประจำสำนัก/กองงาน
๔	ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (สามารถดำเนินการได้มากกว่า ๑ ครั้ง/ปี)	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	คณะกรรมการทุกท่าน
๕	สรุปรายงานการประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน	ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐	เลขานุการ คณก.

๙. ผลการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ปรากฏตามแบบรายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)

๒. ปรากฏตามแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

บทที่ ๖

ตารางการระบุความเสี่ยง
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

- แบบ บส.๑ (กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
- แบบ บส.๒ (การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง)
- แบบ บส.๓ (รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง)

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) **รหัสความเสี่ยง**	(4) **ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ**	(5) **โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ**	(6) **งบประมาณ (บาท)**	(7) **วัตถุประสงค์**	(8) **ตัวชี้วัด**	(9) **เป้าหมาย**
01	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2570 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง - งบลงทุน (ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปการ)	1,931,000	- เพื่อดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างด้านสาธารณูปการ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามประเภทของสิ่งก่อสร้างด้านสาธารณูปการ	- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนตำบลท่าเยี่ยม

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
02	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อสนับสนุนสำรวจข้อมูลงานด้านการจัดเก็บขยะ	108,000	- เพื่อดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยภายในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยมแล้วเสร็จได้ทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนประชาชนที่ค้างจ่ายค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	- ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยภายในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยม ได้ทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.1

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
03	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยม	50,000	- เพื่อช่วยเหลือเยียวยาประชาชน ผู้ประสบเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยม	จำนวนผู้ประสบเหตุฯที่ได้รับการช่วยเหลือร้อยละ 100	- ประชาชนตำบลท่าเยี่ยมทั้ง 16 หมู่บ้าน

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
04	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	67,800	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้รับการปรับปรุง จำนวน 1 ระบบ	- ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 ระบบ - สามารถช่วยลดภาระการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องการเก็บชำระค่าภาษีฯ - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าภาษีฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยวิธีการขั้นตอนอย่างเป็นระบบ

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.2

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภทความเสี่ยง	(9) คะแนนโอกาส	(10) คะแนนผลกระทบ	(11) คะแนนระดับความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
01	โครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2570 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง - งบลงทุน (ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปการ)	เพื่อดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างด้านสาธารณูปการ	กองช่าง	- มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง ก่อให้เกิดปัญหาการดำเนินงานที่ล่าช้าและดำเนินการไม่ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด - หน่วยงานผู้เบิกวางฎีกาเบิกเงินโครงการก่อสร้างเกิน 5 วัน นับจากวันตรวจรับงานจ้าง ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 47	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงก้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	3	3	9 (ระดับปานกลาง)	ลดผลกระทบของความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.2

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภทความเสี่ยง	(9) คะแนนโอกาส	(10) คะแนนผลกระทบ	(11) คะแนนระดับความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
02	- จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อสนับสนุนสำรวจข้อมูลงานด้านการการจัดเก็บขยะ	- เพื่อดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยมให้แล้วเสร็จทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ประชาชนยังมีการค้างจ่ายค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยไม่ทันตามห้วงระยะเวลา	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานความเสี่ยงก้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	1	1	1 (ระดับต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภทความเสี่ยง	(9) คะแนนโอกาส	(10) คะแนนผลกระทบ	(11) คะแนนระดับความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
03	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินในเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	- เพื่อช่วยเหลือเยียวยาประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉิน ในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยม	สำนักปลัดเทศบาล	- การประสานงานในการช่วยเหลือประชาชนล่าช้าไม่ทันเหตุการณ์ - ความรุนแรงของภัยพิบัติ / จำนวนการเกิดภัยพิบัติไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ - พนักงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขาดความรู้ความเข้าใจในงาน และขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย - ประชาชนไม่เข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในการให้บริการประชาชน เช่น การให้ความช่วยเหลือในการตัดต้นไม้ของเอกชน ซึ่งไม่ใช่บริการสาธารณะ - งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน	1	1	1 (ระดับต่ำ)	ใช้มาตรการเฝ้าระวังความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.2

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภทความเสี่ยง	(9) คะแนนโอกาส	(10) คะแนนผลกระทบ	(11) คะแนนระดับความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
04	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	- แผนแม่บทไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ - ข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	1	3	3 (ระดับต่ำ)	การลดโอกาสของความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2570

แบบ บส.3

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลาดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการรายงาน
01	โครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2570 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง - งบลงทุน (ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปการ)	- มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง ก่อให้เกิดปัญหาการดำเนินงานที่ล่าช้าและดำเนินการไม่ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด - การวางฎีกาเบิกเงินโครงการก่อสร้างเกิน 5 วัน นับจากวันตรวจรับงานจ้าง ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 47	ลดผลกระทบของความเสี่ยง	กองช่าง	- ประชาสัมพันธ์การรับ (โอน) ย้ายข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง เช่น ตำแหน่งนายช่างโยธา เป็นต้น - ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยนางช่างโยธา เป็นต้น - จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยเร็วอย่างช้า ไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันตรวจรับงานถูกต้อง	ดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างสาธารณูปการแล้วเสร็จตามประเภทนั้นๆ	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	1. ประชุม คณก. 2. รายงานผลต่อนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน 3. เผยแพร่รายงานผลการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงลงบนเว็บไซต์เทศบาล

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลาดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการรายงาน
02	จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย	- ประชาชนยังมีการค้างจ่ายค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอยไม่ทันตามห้วงระยะเวลา	ยอมรับความเสี่ยง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุมดูแลและกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยในรายที่ค้างจ่ายให้ครบถ้วน - ใช้โปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	จำนวนประชาชนที่ค้างจ่ายค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	1. ประชุม คณก. 2. รายงานผลต่อนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน 3. เผยแพร่รายงานผลการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงลงบนเว็บไซต์เทศบาล

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลาดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการรายงาน
03	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินในเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	- การประสานงานในการช่วยเหลือประชาชนล่าช้า ไม่ทันเหตุการณ์ - ความรุนแรงของภัย/จำนวนการเกิดภัยไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ - พนักงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขาดความรู้ความเข้าใจในงาน และขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในการปฏิบัติงาน - ประชาชนไม่เข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ในการให้บริการประชาชน เช่น การให้ความช่วยเหลือในการตัดต้นไม้ของเอกชน ซึ่งไม่ใช่บริการสาธารณะ - งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ	ใช้มาตรการเฝ้าระวังความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัดเทศบาล	- เพิ่มเครือข่ายชุมชนในการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉิน - ติดตามข้อมูลข่าวสาร/เพิ่มมาตรการในการเฝ้าระวังภัย - จัดฝึกอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย - ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ การตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่พึงกระทำได้ตามกฎหมายและไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนผู้ประสบเหตุได้รับการช่วยเหลือ ร้อยละ 100	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	1. ประชุม คณก. 2. รายงานผลต่อนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน 3. เผยแพร่รายงานผลการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงลงบนเว็บไซต์เทศบาล

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลาดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการรายงาน
04	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- แผนแม่บทไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ - ข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองคลัง	- จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บทให้ครบถ้วนสมบูรณ์และใช้งานได้จริง - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมแผนที่ภาษีเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมดังกล่าวมากขึ้น - ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ติดตามเร่งรัด การจัดทำข้อมูลผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีในโปรแกรมแผนที่ภาษีให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้รับการปรับปรุง จำนวน 1 ระบบ	ต.ค. 69 - ก.ย. 70	1. ประชุม คณก. 2. รายงานผลต่อนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน 3. เผยแพร่รายงานผลการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงลงบนเว็บไซต์เทศบาล

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ภาคผนวก

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- **แบบ บส.๔**
- **แบบ บส.๕**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
ที่ - **วันที่** ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ผ่าน ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ได้เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการติดตามและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ จึงขอรายงานการติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานได้รับทราบผลการติดตามประเมินผลและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมาเพื่อ...

เรื่อง รายงานการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสรญา สุขบงกช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
-เพื่อโปรดทราบ

(นางนิ่มนวล ปลอดกระโทก)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

(นายสุรสีห์ ศิลาพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

☑ ทราบ/เห็นควรแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

☐ รอบ 3 เดือน

☐ รอบ 6 เดือน

☑ รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) วิธีจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/หลักฐาน	(10) ร้อยละความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
01	โครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2569 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง - งบลงทุน (ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปการ)	- ประชาสัมพันธ์การรับ (โอน) ย้ายข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็นต้น - ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยนางช่างโยธา เป็นต้น - จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยเร็วอย่างช้า ไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันตรวจรับงานถูกต้อง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองช่าง	- ไม่มีข้าราชการโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา - เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - กองช่างดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายช้าเกิน 5 วัน นับแต่วันตรวจรับงานถูกต้อง	- ฎีกาเบิกจ่าย	30	ปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้าราชการโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา - พนักงานจ้างขาดทักษะ - กองช่างยังมีความล่าช้าด้านงานธุรการ (งานเอกสาร) แนวทางการแก้ไขปัญหา - เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) - ส่งพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้และทักษะ - จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในกองช่าง

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

☐ รอบ 3 เดือน

☐ รอบ 6 เดือน

☑ รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) วิธีจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/หลักฐาน	(10) ร้อยละความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
02	จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย	- ให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุมดูแลและกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยในรายที่ค้างจ่ายให้ครบถ้วน - ใช้โปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- มีการนำโปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยมาใช้ในหน่วยงาน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย - มีบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามภารกิจที่หน่วยงาน ทต.ท่าเยี่ยม กำหนด - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานเก็บเงิน) จำนวน 3 อัตรา ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)	- เทศบัญญัติ 2569	80	ปัญหาอุปสรรค - พนักงานจ้างเหมาบริการยังไม่สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถ แนวทางการแก้ไขปัญหา - เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานโปรแกรมจัดเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาล - รับสมัครพนักงานจ้างในตำแหน่งพนักงานเก็บเงินตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

☐ รอบ 3 เดือน

☐ รอบ 6 เดือน

☑ รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) วิธีจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/หลักฐาน	(10) ร้อยละความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
03	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	- ขอความร่วมมือจาก กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบกำหนดการในการดำเนินโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ฯ และให้ประชาชนทราบถึงความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนเองต่อไป	พ.ค. - ก.ค. 69	สำนักปลัดเทศบาล	- ดำเนินโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน (ประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน) หมู่ที่ 1 - 16 ตำบลท่าเยี่ยม ประชาชนเข้าร่วมการประชุมเกินร้อยละ 50	- ใบรายชื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน - รายการประชุม - ฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	100	ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

☐ รอบ 3 เดือน

☐ รอบ 6 เดือน

☑ รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) วิธีจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/หลักฐาน	(10) ร้อยละความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
04	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินในเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	- เพิ่มเครือข่ายชุมชนในการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉิน - ติดตามข้อมูลข่าวสาร/เพิ่มมาตรการในการเฝ้าระวังภัย - จัดฝึกอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย - ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ การตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่พึงกระทำได้ตามกฎหมายและไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัดเทศบาล	- มีเครือข่ายชุมชนในการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินเพิ่มมากขึ้น - ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้ความช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมาย	- เทศบัญญัติ 2569 - ฎีกาเบิกจ่าย - คำร้องของประชาชน	50	ปัญหาอุปสรรค - ประชาชนผู้ได้รับความเดือนร้อน อาจยังเข้าไม่ถึงการให้ข้อมูลกับผู้นำชุมชนหรือผู้มีอำนาจในการให้ความช่วยเหลือ แนวทางการแก้ไขปัญหา - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางราชการเพิ่มมากขึ้น เช่น ข่าวสารเรื่องสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในช่วงฤดูกาลนั้นๆ

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.4

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

☐ รอบ 3 เดือน

☐ รอบ 6 เดือน

☑ รอบ 12 เดือน

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(5) วิธีจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลาดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/หลักฐาน	(10) ร้อยละความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
05	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บทให้ครบถ้วนสมบูรณ์และใช้งานได้จริง - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมแผนที่ภาษี เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมดังกล่าวมากขึ้น - ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ติดตามเร่งรัด การจัดทำข้อมูลผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีในโปรแกรมแผนที่ภาษีให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองคลัง	- การปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บทยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ แต่มีการดำเนินการก้าวหน้า - กองคลังได้รับความร่วมมือจากประชาชนผู้เสียภาษีและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ผู้อำนวยการกองคลัง กำกับดูแลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน และการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ	- เอกสารแจ้งผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี - เอกสารการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	70	ปัญหาอุปสรรค - ประชาชนผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีบางราย ไม่ดำเนินการเสียภาษีตามที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเทศบาล แนวทางการแก้ไข - ให้ผู้อำนวยการกองคลังกำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้

ลายมือชื่อ.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.5

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(10) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความเสี่ยง		(13) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)					
01	โครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง - งบลงทุน (ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปการ)	- มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง ก่อให้เกิดปัญหาการดำเนินงานที่ล่าช้าและดำเนินการไม่ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด - การวางฎีกาเบิกเงินโครงการก่อสร้างเกิน 5 วัน นับจากวันตรวจรับงานจ้าง ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	4	3	12 (ระดับสูง)	- ประชาสัมพันธ์การรับ (โอน) ย้าย ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง เช่น ตำแหน่งนายช่างโยธา - ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา - จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันตรวจรับงานถูกต้อง	- ไม่มีข้าราชการโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา - รับสมัคร สอบและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - กองช่างดำเนินการด้านเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	3	3	9 (ระดับปานกลาง)	ลดลง	คงเหลือระดับปานกลาง		✓	- ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา - ส่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - แบ่งงานภายในกองช่าง ให้เกิดการกระจายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านงานเอกสาร

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม
วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.5

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(10) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความเสี่ยง		(13) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)					
02	จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย	- ประชาชนยังมีการค้างจ่ายค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอยไม่ทันตามห้วงระยะเวลา	1	1	1 (ระดับต่ำ)	- ให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็นผู้ควบคุมดูแลและกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วนตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ในรายที่ค้างจ่ายให้ครบถ้วน - ใช้โปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	- ผู้อำนวยการกองมีการกำกับดูแลความเรียบร้อยและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด - การนำโปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	1	1	1 (ระดับต่ำ)	ไม่ลดลง	คงเหลือระดับต่ำ	✓		- ส่งเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม
วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.5

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(10) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความเสี่ยง		(13) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)					
03	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	- การดำเนินโครงการมีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ ทั้ง 16 หมู่บ้าน ซึ่งประกอบอาชีพต่างๆ ทั้งที่อยู่ในเขตพื้นที่และอยู่นอกเขตพื้นที่ ทำให้ประชาชนบางส่วนไม่สะดวกในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน	3	1	3 (ระดับต่ำ)	- ขอความร่วมมือจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบกำหนดการในการดำเนินโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน และให้ประชาชนทราบถึงความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนเอง	- ในปี 2569 เทศบาลได้ดำเนินโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน โดยการจัดการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน ทั้ง 16 หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยม มีประชาชนเข้าร่วมโครงการประชาคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนครัวเรือน	0	0	0	ลดลง	ไม่พบความเสี่ยง	✓		- ไม่มี - สามารถกำจัดความเสี่ยงได้ทั้งหมด

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม
วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.5

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(10) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความเสี่ยง		(13) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)					
04	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินในเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	- การประสานงานในการช่วยเหลือล่าช้าฯ - ความรุนแรงของภัย/จำนวนการเกิดภัยไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ - พนักงานป้องกันฯ ขาดความรู้ความเข้าใจในงาน และขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ - ประชาชนไม่เข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ - งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ	3	3	9 (ระดับปานกลาง)	- เพิ่มเครือข่ายชุมชนในการรับแจ้งเหตุฯ - ติดตามข้อมูลข่าวสาร/เพิ่มมาตรการเฝ้าระวังภัย - จัดฝึกอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานฯ - ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีงบฯ ที่ผ่านมา หรือ การตั้งงบฯ ไว้ในแผนงานงบกลางประเภทเงินสำรองจ่ายเพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชน ได้ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่ไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมายฯ	- เพิ่มช่องทางในการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินให้เพิ่มมากขึ้น - แจ้งให้ประชาชนได้รับทราบและมีความเข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในการช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมาย หรือเป็นการช่วยเหลือประชาชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย	3	3	9 (ระดับปานกลาง)	ไม่ลดลง	ไม่มี	✓		- เพิ่มช่องทางในการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินให้เพิ่มมากขึ้น - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีการเปลี่ยนแปลงและแจ้งให้ทราบถึงระเบียบกฎหมายในการช่วยเหลือประชาชน

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม
วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

แบบ บส.5

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา (1)

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2)

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(10) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(11) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุปความเสี่ยง		(13) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)			(1)	(2)	(3) = (1) x (2)					
05	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- แผนที่แม่บทไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ - ข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	3	2	6 (ระดับปานกลาง)	- จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บทให้ครบถ้วนสมบูรณ์และใช้งานได้จริง - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมแผนที่ภาษี เพื่อให้มีความรู้มากขึ้น - ให้ผู้ ผอ.กองคลัง ติดตามเร่งรัด การจัดทำข้อมูลผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีในโปรแกรมแผนที่ภาษี ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันฯ	- กองคลังได้รับความร่วมมือจากประชาชนผู้เสียภาษี หรืออยู่ในข่ายเป็นผู้เสียภาษี - เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเนื่องจากได้รับการพัฒนาความรู้จากการฝึกอบรม - ผอ.กองคลัง กำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	3	1	3 (ระดับต่ำ)	ลดลง	ไม่มี	✓		- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการเสียภาษีให้ประชาชนได้รับรู้ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ - ผอ.กองคลัง กำกับติดตามการดำเนินงานด้วยตนเอง - ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานให้ ผอ.กองคลังทราบ

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ภาคผนวก

1. ประกาศโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2569
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ
ที่ **วันที่** ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และให้บุคลากรทุกระดับรับทราบถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสำนัก กอง งาน และหน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ได้กำหนดนโยบายและมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

/๓. หนังสือ...

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๔. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ (กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีนาคม ๒๕๖๒)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวโสรญา สุขบงกช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

.....

.....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เรื่อง โครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

****

โดยที่สมควรให้เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมจึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสภาวการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น ข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

นโยบายของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมในสภาวะวิกฤติ

๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น

๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

/๒. ให้มี...

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผน กลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบล รองปลัดเทศบาลตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยรวบรวมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยที่นำเข้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น สรุปผลจากการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากปีที่ผ่านมา ข้อมูลสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและภายนอก ข้อมูลการประเมิน SWOT แผนยุทธศาสตร์ แผนงานต่างๆ และแผนการดำเนินงานประจำปี รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคต จัดทำเป็นรายการความเสี่ยงเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการควบคุมและการติดตามทั้งในระดับหน่วยงาน/กลุ่ม/กอง และระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยงที่กำหนด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของแผนการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ โครงการที่สำคัญ/มีงบประมาณสูงประจำปีด้วย

<u>คำจำกัดความของความเสี่ยง</u>

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงานโดยกระบวนการความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กรและสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

/<u>คำจำกัด</u>...

<u>คำจำกัดความของความเสี่ยง</u>

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ ไปปฏิบัติในเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจในนโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
เพื่อติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ /
และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ /
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. /
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ชั้น ๒

****

รายชื่อคณะกรรมการผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุนทร หาญสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ประธานกรรมการ	
๒	นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กรรมการ	
๓	นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม กรรมการ	
๔	นายสุรสีห์ ศิลาพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ	
๕	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	
๖	นางพิรัลญดา คำใส	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	
๗	นายสุรสีห์ ศิลาพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ	
๘	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ	
๙	นางสาวโสรญา สุขบงกช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ	

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

: เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุนทร หาญสูงเนิน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ในฐานะประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้กล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม** (ถ้ามี)

ประธาน : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เพื่อทราบ**

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประธาน : คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๗๘๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม พิจารณาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุม **: รับทราบ**

/๓.๒ ระเบียบ...

๓.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประธาน : พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่ประชุม : **รับทราบ**

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **<u>เรื่อง เพื่อพิจารณา</u>**

๔.๑ การติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธาน : ด้วยเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเนื่องจากบัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประสงค์ดำเนินการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒ ข้อย่อย ๒.๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

: การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิผล เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

: การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง

/เลขานุการฯ...

ประธาน : ขอมอบหมายให้เลขานุการฯ เป็นผู้นำเรียนต่อที่ประชุมฯ ครับ

เลขานุการ : ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

เลขานุการ : ดิฉันขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตามเอกสารแนบท้ายค่ะ ซึ่งในเอกสารจะแสดงข้อมูลความเสี่ยงในภาพของตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงก่อนการควบคุม และความเสี่ยงหลังการควบคุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังที่ปรากฏตามเอกสารแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔) และแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

ที่ประชุม : ใช้เวลาร่วมกันในการพิจารณาประเมินผลการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธาน : ตามเอกสารแนบท้าย ตารางการติดตามนี้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งการกำจัดความเสี่ยง การยอมรับความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง ซึ่งในบางกิจกรรม/โครงการ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้หมดไปได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่ในบางกิจกรรม/โครงการ ยังคงปรากฏความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น/เท่าเดิม/ลดลง

: ขอให้นำความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่นี้ ไปบรรจุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ประชุมฯ มีความเห็นตรงกันตามตารางประเมินความเสี่ยงนี้หรือไม่ หากไม่เห็นด้วยขอให้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ เพื่อหารือร่วมกันอีกครั้ง

ที่ประชุม : เห็นด้วยกับตารางแสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ เนื่องจากเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กองงาน ซึ่งผ่านการพิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงจากหัวหน้าสำนัก/กองงาน เรียบร้อยแล้ว

ประธาน : เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ กระผมขอมติที่ประชุมฯ ในการติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครับ

ที่ประชุม **: มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้ฝ่ายเลขานุการสรุปรายงานการประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ**

/๔.๒ การจัดทำ...

๔.๒ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานฯ : ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

: เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และให้บุคลากรทุกระดับรับทราบถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสำนัก กองงาน และหน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จึงได้จัดทำร่างนโยบายและมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๔. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ (กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีนาคม ๒๕๖๒)

เลขานุการ : ตามที่ปรากฏในหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๕/ว ๕๘๐๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

: เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เป็นไประเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอนำเสนอต่อที่ประชุมในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีส่วนประกอบดังต่อไปนี้ (พิจารณาตามเอกสารแนบท้าย)

เลขานุการ : ตามที่ได้นำเรียนต่อที่ประชุมถึงรายละเอียดส่วนประกอบของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เป็นส่วนนึงที่ต้องระบุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหนังสือสั่งการและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของตารางแนบท้ายที่แสดงถึงการคัดเลือกกิจกรรม/โครงการที่กำหนดในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น ขอให้หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ได้นำเรียนต่อที่ประชุมเพื่อหารือต่อไปค่ะ

ประธาน : ตามข้อ ๔.๑ การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเห็นได้ว่ามีบางกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่ยังคงพบความเสี่ยงอยู่ ให้นำความเสี่ยงที่ยังปรากฏอยู่นั้นมาบรรจุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วย เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับต่ำสุดหรือหมดไปครับ ซึ่งโครงการที่ถูกเลือกต้องเป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่ประชุม : ใช้เวลาร่วมกันเพื่อคัดเลือกกิจกรรม/โครงการ ภายในสำนัก/กองงาน เพื่อกำหนดประเภทความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก การประเมินความเสี่ยงโดยการให้คะแนนความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง โดยการหารือจะนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงระดับสำนัก/กองงาน เพื่อให้การ

บริหารงานภายในองค์กรบรรลุเป้าหมายต่อไป ซึ่งจะใช้เอกสารประกอบการพิจารณาจากข้อ ๔.๑ เอกสารแบบรายงานการติดตามประเมินผลความเสี่ยง (แบบ บส.๔) และแบบรายงานผลการดำเนินการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕) ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประธาน : ขอให้คณะกรรมการทุกท่านใช้เวลาร่วมกันเพื่อพิจารณาข้อมูลการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแบบรายงานการติดตามประเมินผลความเสี่ยง (แบบ บส.๔) และแบบรายงานผลการดำเนินการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕) เพื่อจะได้ทราบถึงการคงไว้ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงในบางโครงการที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ไม่สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้ลดน้อยลงจากปีที่ผ่านมา ให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมหรือยอมรับความเสี่ยงได้

ที่ประชุม : บัดนี้ ที่ประชุมฯ ได้ใช้เวลาร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากแบบรายงานการติดตามประเมินผลความเสี่ยง (แบบ บส.๔) และแบบรายงานผลการดำเนินการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕) และองค์ประกอบของเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว และได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ว่าโครงการใดมีความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาและผลกระทบต่อการบริหารงานภายในองค์กรเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ประธาน : จากข้อมูลข้างต้นที่หัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกองได้นำเสนอต่อที่ประชุมตามเอกสารแนบท้ายนี้ คณะกรรมการทุกท่านมีความคิดเห็นต่างไปจากนี้หรือไม่ หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมครับ หากไม่มีท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม **: มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ** (ถ้ามี)

ประธาน : มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อหารืออื่นๆ หรือมีข้อซักถามต่อที่ประชุมหรือไม่อย่างไรครับ

ที่ประชุม : ไม่มี

ประธาน : กระผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมเพื่อให้การประชุมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคยในโอกาสต่อไปครับ และกระผมขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวโสรญา สุขบงกช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เลขานุการฯ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม
ประธานฯ



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

ตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม เพื่อขออนุมัติประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม