



แผนการตรวจสอบภายในประจำปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
ของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เสนอ.....

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

โดย.....

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

---

แผนตรวจสอบภายในนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ  
กระบวนการบริหารงานตรวจสอบภายใน  
โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้แนวทางการจัดทำตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

## หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยียม

### แผนการตรวจสอบภายในประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

#### 1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยรับตรวจ
2. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ รวมถึงนโยบายและมาตรการต่างๆ ตามที่กำหนดหรือไม่
3. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และรัดกุม สามารถลดข้อบกพร่อง และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้หรือไม่
4. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริต รั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของเทศบาลฯ
6. เพื่อตรวจสอบระบบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและประหยัด
7. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

#### 2. ขอบเขตการตรวจสอบ

ขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์ การดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยียม ดังนี้

##### 1. หน่วยรับตรวจ

ครอบคลุมหน่วยรับตรวจสังกัดเทศบาลตำบลท่าเยียม จำนวน 5 สำนัก/กอง ได้แก่

- 1.1 สำนักปลัด
- 1.2 กองช่าง
- 1.3 กองคลัง
- 1.4 กองการศึกษา
- 1.5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

##### 2. เรื่องที่ตรวจสอบ/งานที่ปฏิบัติ

2.1 งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมของเทศบาลตำบลท่าเยียม ได้แก่

2.1.1 การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี นโยบายการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมิน /ความเสี่ยง...

ความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริตด้านการเงินการบัญชี

2.1.2 การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐานแนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้

2.1.3 การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) หมายถึงการตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

2.1.4 การตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก ข้อ 2.1.1-2.1.3 เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

2.2 งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงาน และปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมให้ดีขึ้น

2.3 สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

### 3. ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

### 4. เทคนิควิธีการตรวจสอบ

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| - การสุ่มตัวอย่าง         | - การตรวจหารายการผิดปกติ          |
| - การตรวจนับ              | - การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล |
| - การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ | - การวิเคราะห์เปรียบเทียบ         |
| - การคำนวณ                | - การสอบถาม                       |
| - การตรวจสอบการผ่านรายการ | - การตรวจทาน                      |
| - การสังเกตการณ์          | - การประเมินผล                    |

### 5. รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ

ปรากฏตามรายละเอียดประกอบขอบเขตและช่วงระยะเวลาการตรวจสอบที่แนบมาด้วยทำนองนี้

### 6. การรายงานผลการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมจะรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที และจะรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ

นางเต็มดวง แสงสุระ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

/งบประมาณ...

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางเต็มดวง แสงสุระ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)

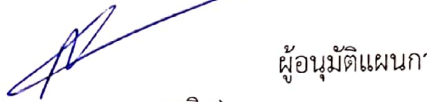


ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ

(นางสาวภัทรานิษฐ์ อภิทธิพิชญ์ดำรง)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม  
รายละเอียดประกอบขอบเขตและช่วงระยะเวลาการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ
1	กองคลัง	<p>1. ตรวจสอบการเงิน, การปฏิบัติตามกฎระเบียบ, การดำเนินงาน และการตรวจสอบอื่น ๆ เกี่ยวกับ</p> <p>1.1 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</li> <li>- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ, การทำสัญญา, หลักประกันสัญญา, การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</li> <li>- การบริหารพัสดุ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ ตลอดจนการจำหน่ายพัสดุ</li> </ul> <p>1.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย</li> <li>- การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</li> <li>- ลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ</li> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับแผนที่ภาษี</li> </ul>	1 ครั้ง/ปี	1 - 31 ธ.ค. 64	นางเต็มดวง แสงสุระ
			1 ครั้ง/ปี	1 พ.ค. 65 - 30 มี.ย. 65	นางเต็มดวง แสงสุระ



หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม  
รายละเอียดประกอบขอบเขตและช่วงระยะเวลาการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ
2	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1. ตรวจสอบการเงิน, การปฏิบัติตามกฎระเบียบ, การดำเนินงาน และการตรวจสอบอื่น ๆ เกี่ยวกับ - การออกใบอนุญาตในการประกอบกิจการต่าง ๆ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติเกี่ยวกับการสาธารณสุขตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 - การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำโครงการต่าง ๆ	1 ครั้ง/ปี	1 - 31 ก.ค. 65	นางเต็มดวง แสงสุระ
		2. สอบทานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 - การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562	1 ครั้ง/ปี	1 ต.ค. 64 - 30 พ.ย. 64	นางเต็มดวง แสงสุระ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม  
รายละเอียดประกอบขอบเขตและช่วงระยะเวลาการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ
3	กองช่าง	<p>1. ตรวจสอบการเงิน, การปฏิบัติตามกฎระเบียบ, การดำเนินงาน และการตรวจสอบอื่น ๆ เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร</li> <li>- การควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ</li> <li>- การใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- การจ้างออกแบบ</li> <li>- การประมาณราคา และการกำหนดราคากลาง</li> <li>- การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำโครงการต่าง ๆ</li> </ul>	1 ครั้ง/ปี	1 - 31 มี.ค. 65	นางเต็มดวง แสงสุระ
		<p>2. สอบทานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561</li> <li>- การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562</li> </ul>	1 ครั้ง/ปี	1 ต.ค. 64 - 30 พ.ย. 64	นางเต็มดวง แสงสุระ



หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม  
รายละเอียดประกอบขอบเขตและช่วงระยะเวลาการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ
4	กองการศึกษา	<p>1. ตรวจสอบการเงิน, การปฏิบัติตามกฎระเบียบ, การดำเนินงาน และการตรวจสอบอื่น ๆ เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุดหนุนอาหารกลางวัน และการเบิกจ่ายค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน</li> <li>- การดำเนินงานด้านงบประมาณ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา</li> <li>- การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา</li> <li>- การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ</li> <li>- การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำโครงการต่าง ๆ</li> </ul>	1 ครั้ง/ปี	1 - 30 เม.ย. 65	นางเต็มดวง แสงสุระ
		<p>2. สอบทานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561</li> <li>- การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562</li> </ul>	1 ครั้ง/ปี	1 ต.ค. 64 - 30 พ.ย. 64	นางเต็มดวง แสงสุระ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยียม  
รายละเอียดประกอบขอบเขตและช่วงระยะเวลาการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ
สำนักงานปลัด	<p>1. ตรวจสอบการเงิน, การปฏิบัติตามกฎระเบียบ, การดำเนินงาน และการตรวจสอบอื่น ๆ เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงความสอดคล้องระหว่างเทศบัญญัติกับแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน</li> <li>- การใช้จ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และนอกงบประมาณรายจ่าย</li> <li>- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ</li> <li>- การใช้และรักษารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ</li> <li>- การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำโครงการต่าง ๆ</li> <li>- การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ และการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพประจำปี</li> <li>- การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ</li> </ul>	1 ครั้ง/ปี	1 ส.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	นางเต็มดวง แสงสุระ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยื้อง  
 รายละเอียดประกอบขอบเขตและช่วงระยะเวลาการตรวจสอบ  
 ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ
	<u>สำนักปลัด</u> (ต่อ)	2. สอบทานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 - การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระบวนการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความ เสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562	1 ครั้ง/ปี	1 ต.ค. 64 - 30 พ.ย. 64	นางเต็มดวง แสงสุระ
6	<u>ทุกสำนัก/กอง</u>	<u>เรื่องอื่น ๆ</u> 1. การตรวจสอบพิเศษ 2. งานบริการให้คำปรึกษา 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดปีงบประมาณ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	นางเต็มดวง แสงสุระ

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม และสถานการณ์

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางเต็มดวง แสงสุระ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยรับตรวจ/กิจกรรมการตรวจสอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กองคลัง - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานการเงินและบัญชี			■	■				■	■			
2. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										■		
3. กองช่าง						■						
4. กองการศึกษา							■					
5. สำนักปลัด											■	■
6. ทุกสำนัก/กอง 6.1 สอบทานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 6.2 เรื่องอื่น ๆ - การตรวจสอบพิเศษ - งานบริการให้คำปรึกษา - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	■	■										
	■	■										