

**แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2552**

**เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา**

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลท่าเยื้อง เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลท่าเยื้อง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2552 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

กองคลัง (ฝ่ายพัฒนารายได้)

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2552
กองคลัง (ส่วนพัฒนารายได้)
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดนครราชสีมา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกไปให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในเขตเทศบาล ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปี 2552 ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
- 2.4 เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

3. เป้าหมาย

- 3.1 การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 ของปีงบประมาณ 2551
- 3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
- 3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผ.ท.4

/4.2 ขั้นตอนดำเนินการ....

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโขงเจียม จังหวัดนครราชสีมา

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2552

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 ของปีงบประมาณ 2551
- 8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- 8.3 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวศิวพร ทนกรบุรี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 3

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบแผน

(นายราเชนทร์ เพียรดี)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผน

(นายพิษณุ เนตรศิลานนท์)
นายกเทศมนตรีนครตำบลท่าเยี่ยม

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2552
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
ตุลาคม 2551 ถึง ธันวาคม 2551	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี - จัดทำประมาณการรายรับจากการประเมินที่คาดว่าจะได้รับจากผู้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษี - แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินภาษีบำรุงท้องที่และเจ้าพนักงานสำรวจทำการสำรวจจำนวนเนื้อที่ดิน ลักษณะการทำประโยชน์ - ประกาศแจ้งเจ้าของที่ดินเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) กรณียังมีได้มาขึ้นแบบประจำปี 2551 (ครบรอบสำรวจ) 	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %
มกราคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> - รับแบบแสดงรายการที่ดิน และตรวจสอบความถูกต้อง (ภ.บ.ท.๕) - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและลงทะเบียนรับแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) เสนอต่อเจ้าพนักงานประเมิน 	
กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ - คิดประกาศการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๐) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน 	
	<p>กรณีเจ้าของที่ดินอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ให้ทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีเจ้าของที่ดินไม่พอใจในการประเมินสามารถยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันคิดประกาศ - รับเรื่องอุทธรณ์/แจ้งผลการอุทธรณ์ (กรณีอุทธรณ์) 	
เมษายน 2552	<ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี 	
พฤษภาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 1 	
มิถุนายน 2552	<ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 2 	
กรกฎาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 3 	
สิงหาคม 2552	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งความต่อนักงานฝ่ายสอบสวนฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ 	
กันยายน 2552	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานปิดงบประจำปี 	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2552
เทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโซคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ(ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	←→												
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→												
3	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→												
4	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			←→										
5	รับชำระค่าภาษี				←→									
6	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน								↔					
7	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)								←→					
8	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (3 ครั้ง)								←→					
9	แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบ												↔	

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวศิวาพร ทนกรบุรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 3

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายราเชนทร์ เพียรดี)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยียม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2552

เทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (ลูกหนี้ค้าง)	←→												
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→												
3	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→												
4	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
5	รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←→									
6	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				←→									
7	ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. 8 (ลงทะเบียน)						←→							
8	รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)						←→							
9	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (3 ครั้ง)						←→							
10	แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (สำเนาติดกร) ตาม ม.46 หรือ ม.48						←→							
11	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน									←→				
12	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)									←→				
13	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี									←→				
14	มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.44												↔	
15	รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม												↔	
16	มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	←→												

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางสาวศิวาพร ทนกรบุรี)

(นายราเชนทร์ เพียรดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 3

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยียม

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2552
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดนครราชสีมา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
ต.ค. 2551	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 %
พ.ย. 2551	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธ.ค.2551	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ม.ค.2552	- จัดทำหนังสือแจ้งมาให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ก.พ.2552	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) รับชำระภาษี	
มี.ค. 2552	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
เม.ย.2552	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1	
พ.ค.2552	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2	
มิ.ย.2552	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3	
ก.ค.2552	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
ก.ค.2552	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ / ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
ก.ย.2552	- รายงานปีงบประมาณประจำปี	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2552
เทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
ต.ค. 2551	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %
พ.ย. 2551	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธ.ค.2551	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ม.ค.2552	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ก.พ.2552	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมิน ภาษี ภ.ป.3	
มี.ค. 2552	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
เม.ย.2552	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1 (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.25))	
พ.ค.2552	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2 (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.25))	
มิ.ย.2552	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3 (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.25))	
ก.ค.2552	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
ก.ค.2552	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
ก.ย.2552	- รายงานปีงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2552
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโซคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (ลูกหนี้ค้าง)	←→												
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→												
3	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→												
4	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.1			↔										
5	รับแบบ ภ.ป.1 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←→									
6	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				←→									
7	ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.3 (ลงทะเบียน)				←→									
8	รับชำระค่าภาษี (ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				←→									
9	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด (3 ครั้ง)						←→							
10	แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)ตาม ม.46 หรือ ม.48						←→							
11	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน									←→				
12	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)									←→				
13	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี									←→				
14	มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.44												↔	
15	รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม												↔	
16	มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	←→												

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวศิวาพร ทนกรบุรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 3

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายราเชนทร์ เพียรดี)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

หมายเหตุ รับผิดชอบโดย นายราเชนทร์ เพียรดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าเขียน

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

1. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
2. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

หมายเหตุ รับผิดชอบโดย นายรัชตบริบูรณ์ สุขสนธิสมบูรณ์ ตำแหน่ง นิติกร

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2551
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
1	26 กุมภาพันธ์ 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1
2	27 กุมภาพันธ์ 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2
3	3 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3
4	4 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4
5	5 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5
6	6 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6
7	10 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7
8	11 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8
9	12 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9
10	13 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 11
11	17 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14
12	18 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 15
13	19 มีนาคม 2552	เวลา 13.00 น. ณ บริเวณที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 16

หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม