

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 – เดือนมีนาคม 2566)

1. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 80.33 ซึ่งการใช้งบประมาณต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงต้องทำการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต และแนวทางการป้องกันการทุจริตขึ้น



ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
- การใช้จ่าย งบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำ ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง	- จัดทำแบบประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริต - จัดทำแบบประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริต	สำนักปลัด, กองคลัง	ต.ค.65 – มี.ค.66	-	1. เล่มการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลท่าเยียม 2. มีการประชุมจัดทำ แผนการใช้งบประมาณ เป็นรายไตรมาส 3. มีการกำชับ/เข้มงวด ข้าราชการ พนักงานทุกคน	-	ตรวจสอบแทรก สาระ ความรู้ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการจัด ประชุม, อบรม ต่างๆ	

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ			
<p>- มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> * โปรงใส่ ตรวจจสอบได้ * เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง 	<p>- จัดทำแบบประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริต</p>			<p>ให้ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดประโยชน์ ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน ในการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานของ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เมื่อ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566</p>					
									

2. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 78.84 ซึ่งหน่วยงานต้องมีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นอกจากนี้ ต้องเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และหน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
<p>- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>*เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>*มีช่องทางหลากหลาย</p> <p>- มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อทั้งเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมให้ประชาชนทราบ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อทั้งเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมให้ประชาชนทราบ</p>	สำนักปลัด	ต.ค.65 – มี.ค.66	-	<p>1. เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม https://www.tayiumcity.go.th/index.php</p> <p>2. เฟสบุ๊ก เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม https://www.facebook.com/people/เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม</p> <p>3. ไลน์กลุ่ม “เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม”</p>	-	ปรับปรุงข้อมูลแต่ละด้านให้เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ	
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ			
<p>- มีช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ</p> <p>- มีการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน</p> <p>- มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นบน เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และ กลุ่มไลน์เทศบาลตำบล ท่าเยี่ยม</p> <p>- มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ บริการ แนะนำ ชี้แจง ตอบคำถาม ณ ที่ตั้ง สำนักงาน และในระบบ ออนไลน์</p> <p>- จัดทำช่องทางการ ติดต่อร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์เทศบาล - แผนผังการร้องเรียน/ ร้องทุกข์</p>				<p>4. มอบหมายผู้ช่วย นักประชาสัมพันธ์ เป็น ผู้รับผิดชอบชี้แจงและตอบ คำถามข้อสงสัย ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ 58/2566 เรื่อง การแบ่ง งาน การบริหารงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบภายในสำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>5. จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์เทศบาล</p>	-			
									

3. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเท่ากับ 42.48 และตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการป้องกันการทุจริตมีค่าต่ำสุด เท่ากับ 6.25 คะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่ต้องลงเว็บไซต์เทศบาลให้ครบถ้วน เช่น จัดทำข้อมูลข้าราชการฝ่ายประจำ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีและรายงานผลรอบ 6 เดือนและรอบประจำปี จัดทำรายงานผลความพึงพอใจ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการจัดทำมาตรการ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
- จัดทำเว็บไซต์เทศบาล โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมี	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จะดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ที่ยังไม่ครบถ้วน ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามองค์ประกอบที่กำหนด - จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน การให้บริการ ผ่านช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	ทุกกอง	ต.ค.65 – มี.ค.66	-	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันจะนำข้อมูลด้านต่างๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ให้ครอบคลุมในทุกๆ ข้อมูลข่าวสาร	-	ปรับปรุงข้อมูลแต่ละด้านให้เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
<p>ช่องทางการปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป และ การให้บริการผ่านระบบ E – Service โดยต้อง เผยแพร่ในหัวข้อหรือ ตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้ โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึง ผ่าน URL บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน โดยตรง</p> <p>- มาตรการและการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>1. ส่งหนังสือถึงผู้นำ ชุมชนเพื่อ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน เข้าชมเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์เทศบาล</p> <p>2. จัดทำจดหมาย ข่าว เป็นรายวัน ราย เดือน และรายปี</p> <p>3. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	ทุกกอง	ต.ค.65 – มี.ค.66	-	<p>- หนังสือ เทศบาลตำบล ท่าเยี่ยม ที่ 54601/24 ลว 18 ตุลาคม 2565 เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมผ่าน ช่องทางเว็บไซต์</p> <p>- ทุกกอง/ฝ่ายจัดทำ จดหมายข่าวเป็นรายวัน และรายเดือน เผยแพร่ผ่าน ช่องทางไลน์ เฟสบุ๊ก เทศบาลฯ</p> <p>- มอบหมายนักจัดการงาน ทั่วไป ดำเนินการจัดทำ มาตรการและการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	-	ปรับปรุงข้อมูล แต่ละด้านให้ เป็นปัจจุบัน	



ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/9icu2e>



ขอเชิญชวนผู้รับบริการ หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคคล นิติบุคคล ภาครัฐ/เอกชน)
ที่เคยรับบริการหรือติดต่อราชการร่วมตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566