

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่ใช้บริการ : สำนักงานทะเบียนเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ว่าการอำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้งได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ระยะเวลาการแจ้งภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันย้ายออก

เงื่อนไข :

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน พยาน บุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ว่าการอำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 044-492492 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลัง ที่ย้ายเข้าตั้งอยู่	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 ชั่วโมง / ราย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	1 ชั่วโมง	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผล การพิจารณา	1 ชั่วโมง	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ (หมายเหตุ : ของผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
2	ใบแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ท.ร.9 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน)	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
3	เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ	กรมที่ดิน
4	เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม หมายเหตุ : 170 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190 โทรศัพท์ : 044 – 756470 เว็บไซต์ : https://www.tayiumcity.go.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
2	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
3	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร.1547 หมายเหตุ : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทรศัพท์ : 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
4	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก