



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างฯ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๘๙๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าเยียมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างฯ)

เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าเยียม นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลประเภทสามัญได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลท่าเยียมจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าเยียม

ด้วยมีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานในเทศบาล กำหนดกอง หรือส่วน ราชการที่จำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ให้สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพงานตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลท่าเยียม เป็น เทศบาลประเภทสามัญ จึงกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลท่าเยียม

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลท่าเยียม มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๕) มีฐานะเป็นกอง และ (๖) มีฐานะเทียบเท่ากองหรือต่ำกว่า กอง โดยให้ขึ้นตรงปลัดเทศบาลตำบลท่าเยียม

ข้อ ๔. กำหนดให้กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๓ มีอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริม

การเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่
- ๓) งานนิติการ
- ๔) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๕) งานทะเบียนราษฎร
- ๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) งานรักษาความสงบ
- ๘) งานสวัสดิการสังคม
- ๙) งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑๐) งานกิจการสภาเทศบาล
- ๑๑) งานประชาสัมพันธ์

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) งานการเงินและบัญชี
- ๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๔) งานพัฒนารายได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) งานวิศวกรรมโยธา
- ๒) งานผังเมือง
- ๓) งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๒) งานบริการรักษาความสะอาด
- ๓) งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๔) งานส่งเสริมสุขภาพ

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๓) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) งานบริหารงานทั่วไป

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานธุรการ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๖ งานทะเบียนราษฎร ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานรักษาความสงบ ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม ๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑๑ งานกิจการสภาและเลือกตั้ง ๑.๑๒ งานประชาสัมพันธ์	๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๕ งานทะเบียนราษฎร ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานรักษาความสงบ ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑๐ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๑๑ งานประชาสัมพันธ์	
๒. กองคลัง <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๕ งานจดทะเบียนพาณิชย์	๒. กองคลัง <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ฝ่ายการโยธา ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานผังเมือง การออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ฝ่ายการโยธา ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานจัดเก็บขยะมูลฝอย ๔.๓ งานระงับและควบคุมโรค ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานบริการรักษาความสะอาด ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ	
๕. กองการศึกษา ฝ่ายบริหารงานศึกษา ๕.๑ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๒ งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๓ งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี ๕.๔ งานธุรการ	๕. กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลยางชุม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งการปฏิบัติงานซึ่งดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา
๓ ปีข้างหน้า เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้
การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของเทศบาล ซึ่งดำเนินการวิเคราะห์
มาบันทึกผลในการประเมินตำแหน่ง ๓ ปี จำนวน ๗๒ อัตรา ประกอบด้วย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล									
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ									
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	+๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ									
พนักงานขับรถบรรทุก	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๕	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	+๑	-	-	

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	การมอบ ยัตรา กำลัง	การมอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ประมณฑผู้มีความรู้								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นายช่างโยธา (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ประมณฑผู้มีความรู้								
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุข	อำนาจกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักวิชาการสาธารณสุข (ปท./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปท./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ประเภทผู้มีความรู้								
	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ประเภทผู้มีความรู้								
	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	งานงานประจำรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๒	๑๒	๑๒	+๑	-	-	
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักวิชาการศึกษา (ปท./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ประเภทผู้มีความรู้								
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ประเภทผู้มีความรู้								
	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				
หน่วยตรวจสอบภายใน									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

๔. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ที่เสนอ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะได้ใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๑๔,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๓๒๐	๓๐,๕๕๒๐	๓๐๙,๙๖๐	๓๔๓,๘๘๐	๕๕๕,๕๖๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๕๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๓๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๑๓๙,๙๖๐	
	ส่วนปลัดเทศบาล																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๒๐	๔๕๑,๘๒๐	๖๖๕,๕๖๐	ว่างเต็ม
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๐๘๐	๔๑๒,๙๖๐	๔๒๖,๙๖๐	๓๐๖,๒๔๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๘๒,๓๒๐	๓๙๕,๓๒๐	๖๖๕,๕๖๐	ว่างเต็ม
๖	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๐๖,๕๖๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๒๒๐	๓๖๙,๕๔๐	๓๘๒,๖๐๐	๓๐๖,๕๖๐	
๘	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๘๒,๓๒๐	๓๙๕,๓๒๐	๖๖๕,๕๖๐	ว่างเต็ม
๙	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๓๐๖,๕๖๐	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๘๒,๓๒๐	๓๙๕,๓๒๐	๖๖๕,๕๖๐	ว่างเต็ม
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๓๔๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๔,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๙,๘๔๐	๓๖๙,๕๒๐	๓๘๒,๖๐๐	๓๐๖,๖๔๐	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๘๒,๓๒๐	๓๙๕,๓๒๐	๖๖๕,๕๖๐	ว่างเต็ม
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ชก.	๑	๑	๓๖๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๖๐	๑๓,๕๒๐	๑๓,๘๘๐	๓๘๒,๘๒๐	๓๖๙,๒๒๐	๓๘๒,๑๐๐	๓๐๖,๘๘๐	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๒๓๖,๒๔๐	
รวม													๑๘๔,๓๘๐	๑๙๐,๑๔๐	๑๙๐,๐๒๐	๕,๘๐๒,๓๐๐	๕,๘๘๙,๕๔๐	๖,๓๘๒,๕๖๐		

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะได้ใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๐๙๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๗,๐๔๐	๒๓๖,๑๖๐	๑๗,๔๙๐
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียน	-	๑	-	๑๘๐๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๘๒๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๔๘๐	๑๙๗,๑๖๐	๒๐๕,๐๘๐	๑๕,๑๘๐
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๕๖๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๓,๐๔๐
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป	-																	
พนักงานดับเพลิง	-	๕	๕	๕๔๐๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง																		
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
นายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๕๖๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	-	๓๔๒๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๕๔๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๑,๑๙๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๙๖๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๑๖,๓๔๐
รวม												๒๘๓,๒๖๐	๑๑๘,๓๔๐	๑๒๐,๔๒๐	๔,๐๕๑,๐๘๐	๔,๑๖๙,๔๖๐	๔,๒๘๙,๓๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะได้ใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓	๑	๑	๑๘๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๙๐,๒๐๐	๑๙๗,๘๘๐	๒๐๕,๘๐๐	๑๕,๒๔๐
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓	๑	๑	๑๕๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๔๐	๑๒,๕๐๐
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๑	๑	๑๓๐,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๐,๘๖๐
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๑	๑	๑๔๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๒,๓๔๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	๓	๑	๑	๑๗๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๐๐๐	๑๙๐,๓๒๐	๑๙๘,๐๐๐	๑๕,๖๖๐
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๑๗,๖๔๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๒๔,๐๓๐
๓๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๓๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๓๙	นายช่างไฟฟ้า	ชง	๑	๑	๒๙๑๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๐,๒๔๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๒๔,๒๗๐
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	-	๑๙๙,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๑๖,๖๕๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๔๔,๓๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๒,๓๖๐
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๐๗,๗๒๐	๑๕,๓๘๐
รวม													๓๐๖,๑๔๐	๓๒๓,๕๔๐	๓๒๓,๗๘๐	๓,๓๓๓,๓๘๐	๓,๔๕๕,๙๒๐	๓,๕๗๘,๗๐๐	

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะได้ใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
องศาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
วิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
วิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก/ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	๑๘๗๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๙,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๖๐	๑๕,๖๐๐
ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๒๔๐	๒๐๓,๑๖๐	๑๕,๐๓๐
ประเภทผู้มีทักษะ																		
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๗๒,๙๒๐	๑๒,๗๔๐
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๓,๐๓๐
นางงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๕๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป																		
นางงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
องศาการศึกษา (๐๘)																		
กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
วิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๑๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๙,๔๔๐	๒๓๘,๖๘๐	๑๗,๖๗๐
รวม																		

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
			จำนวนคน	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวนเงิน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป																		
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
พนักงานครูเทศบาล																		
ครู	๑	๑		-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
ครู	ค.ศ. ๑	๑	๑		-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																		
ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน																		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๑	๑	-	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๖๙,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
รวม		๗/๒	๕๕		๕๑๐,๐๐๐	๗๓	๗๓	๗๓	+๓	-	-	๑,๐๕๖,๙๐๐	๕๗๗,๕๖๐	๕๘๑,๘๒๐	๑๗,๘๖๓,๓๒๐	๑๘,๔๓๗,๘๒๐	๑๘,๙๙๕,๐๘๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๖๗๙,๔๙๘	๒,๗๖๕,๖๗๓	๒,๘๔๙,๒๖๒	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น															๒๐,๕๔๘,๘๑๘	๒๑,๒๐๓,๔๙๓	๒๑,๘๔๔,๓๔๒	
เป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๙,๙๖	๒๙,๔๕	๒๘,๘๙	

ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ =

๖๘,๕๖๖,๐๐๐

ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ =

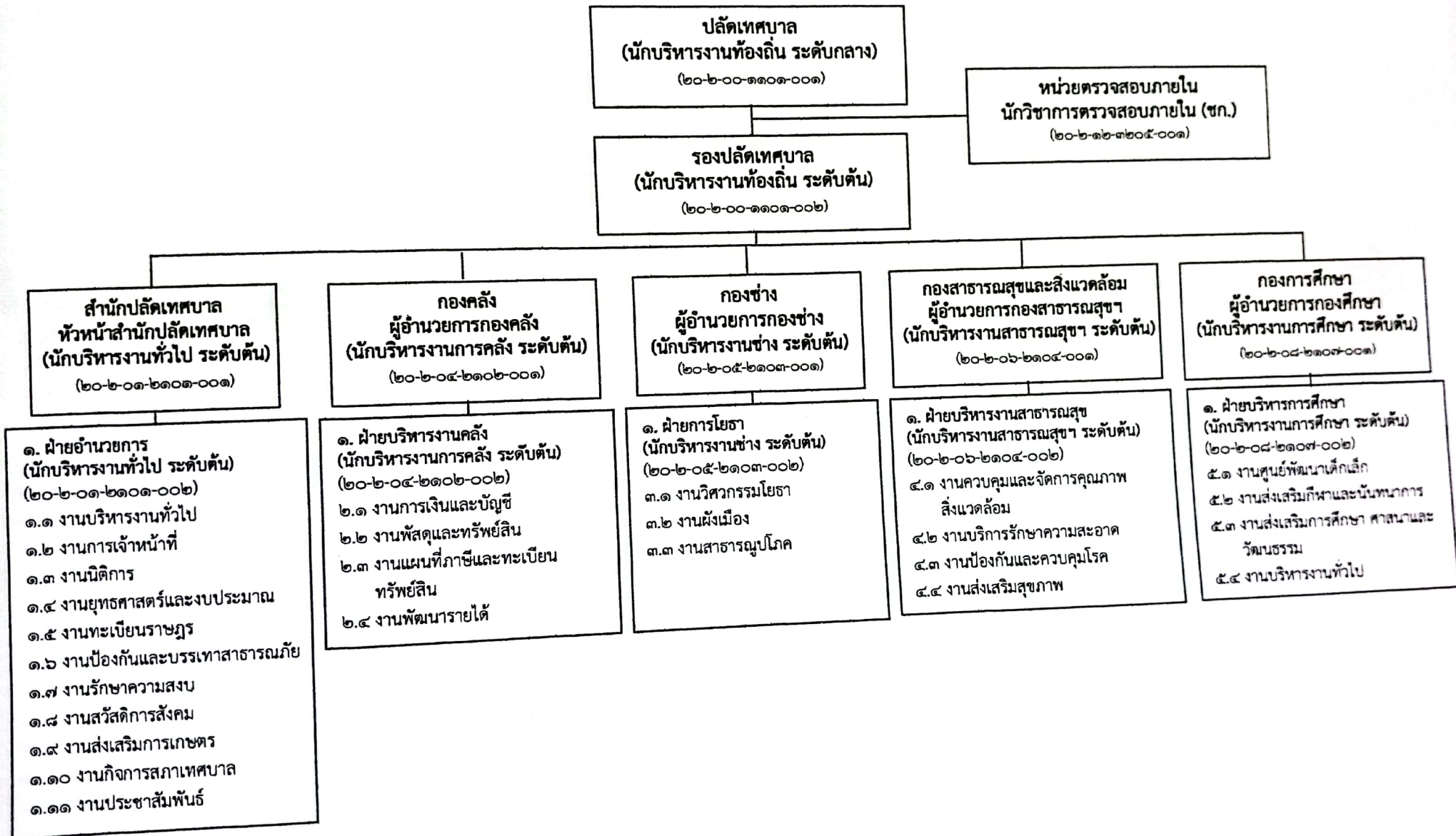
๗๑,๙๙๕,๓๐๐ ¹³

ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ =

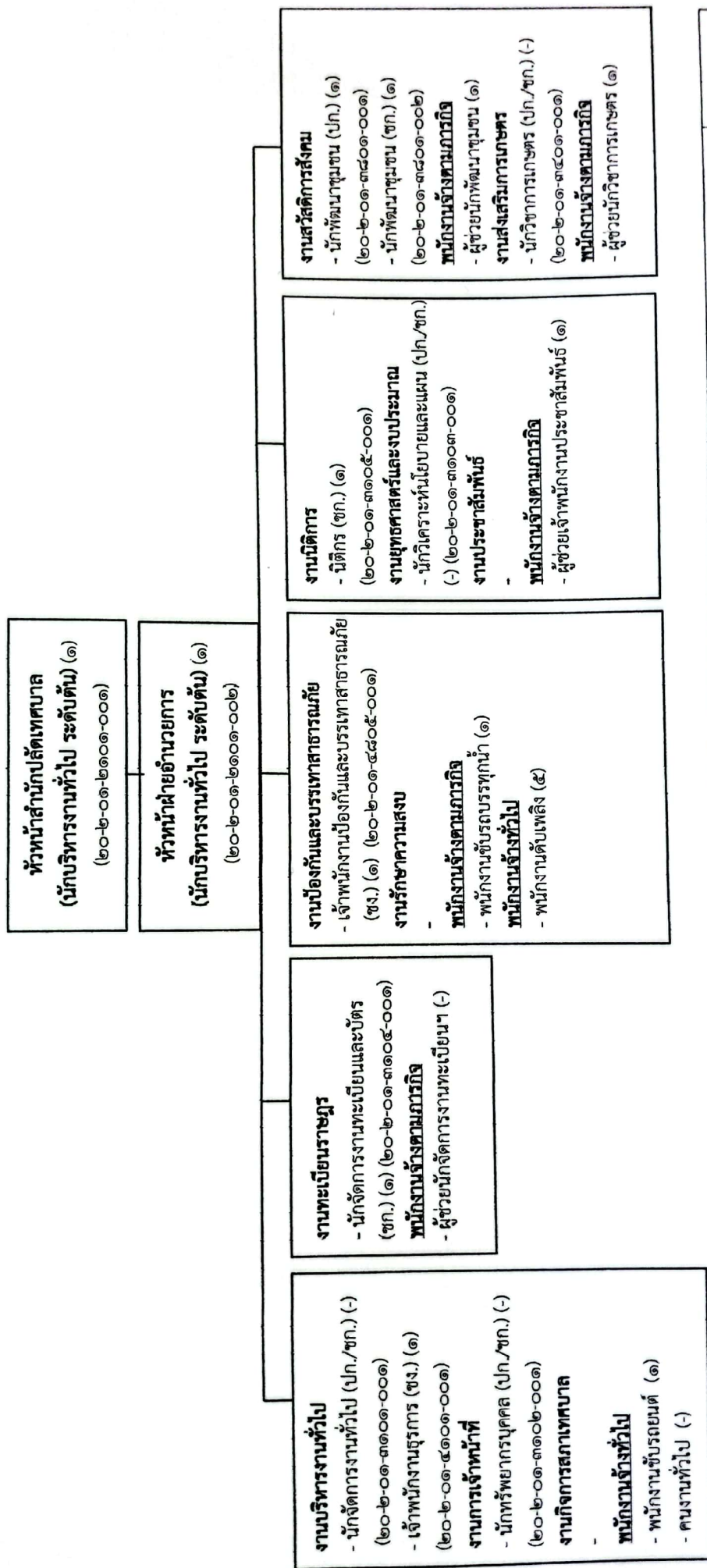
๗๕,๕๙๔,๐๑๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

โครงสร้างเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (เทศบาลประเภทสามัญ)

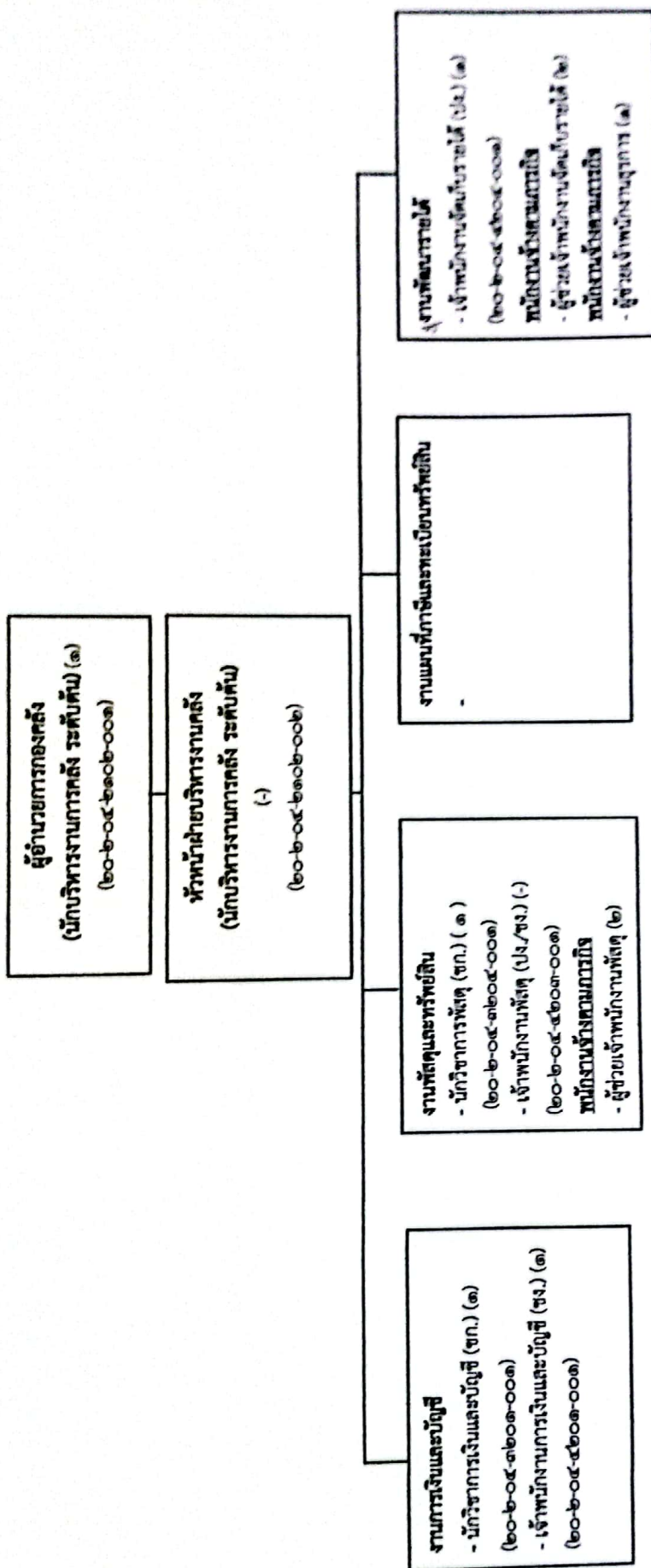


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



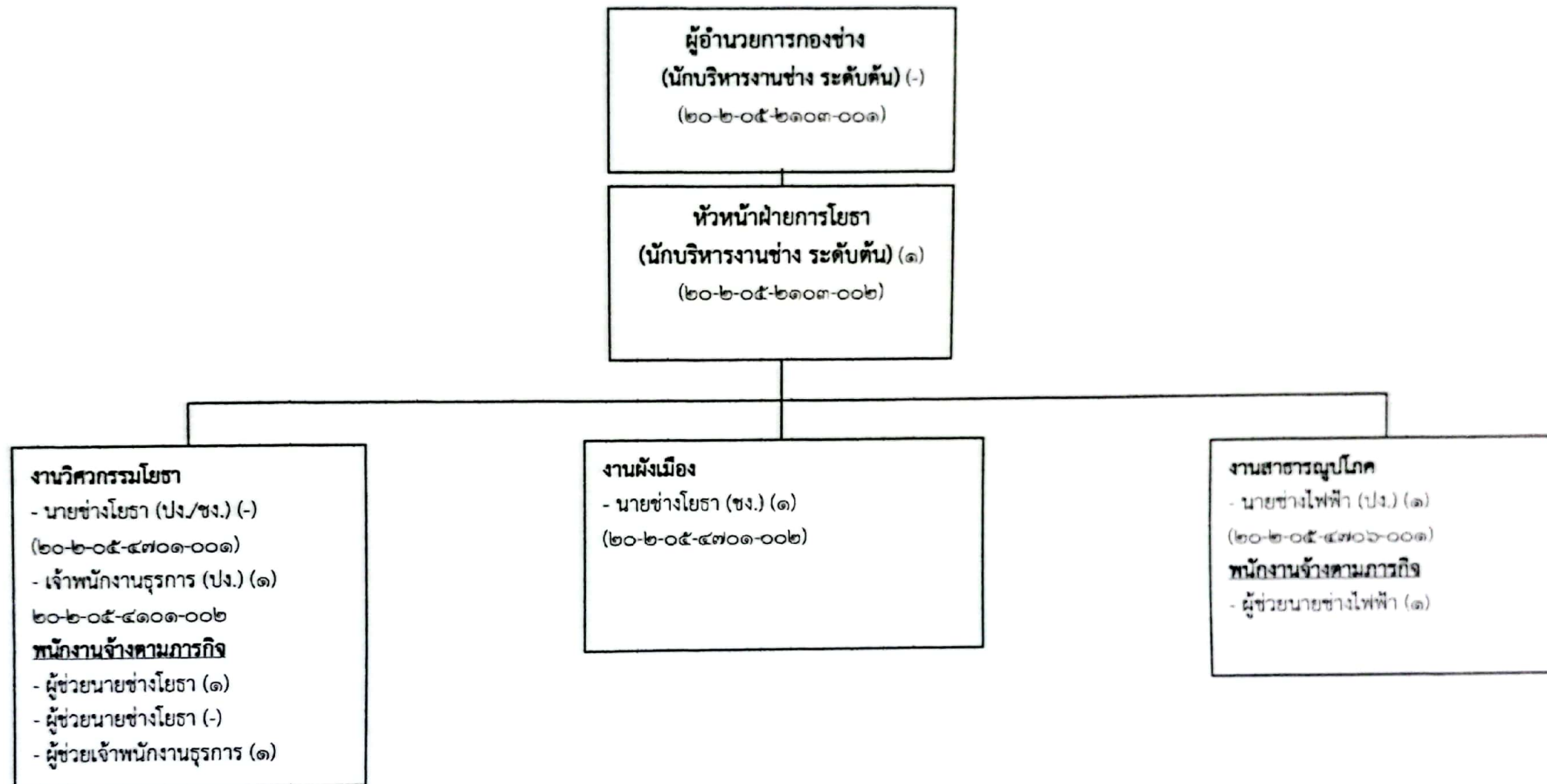
ประเภท /ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป				
จำนวน	๒	-	-	๑	๓	-	-	-	๒	-	๔	๖	๑๘		

โครงสร้างองค์กร



ประเภท/ระดับ	งานพัฒนาระบบงานคลัง				งานพัฒนาระบบงานคลัง				งานพัฒนาระบบงานคลัง				งานพัฒนาระบบงานคลัง				งานพัฒนาระบบงานคลัง			
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ	จำนวน	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ	จำนวน	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ	จำนวน	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ	จำนวน
จำนวน	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท /ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๓	-	๗

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (-)
(๒๐-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (-)
(๒๐-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๒)

งานควบคุมและจัดการคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.) (-)
(๒๐-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานบริการรักษาความสะอาด
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (-)
- คนงานประจำรถขยะ (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานประจำรถขยะ (๓)

งานป้องกันและควบคุมโรค
-

งานส่งเสริมสุขภาพ
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (-)
๒๐-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๔

ประเภท /ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๓	๗

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
(-)
(๒๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (-)
(๒๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒)

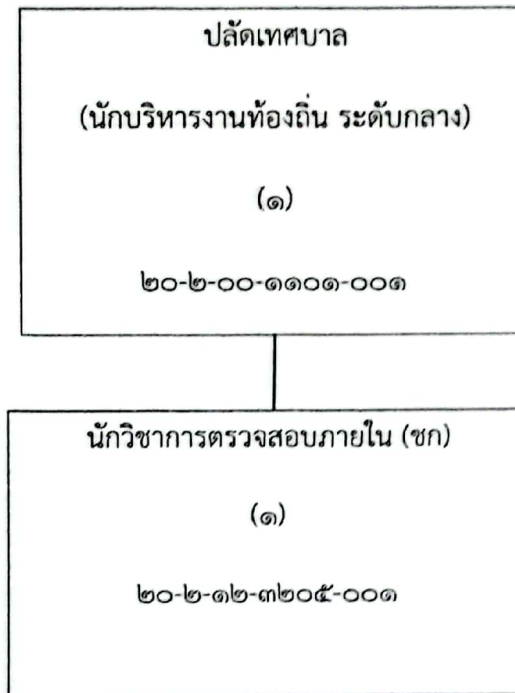
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู ๒๐-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘ (-)
- ครู ๒๐-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๙ (-)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (-)
พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (-)

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (-)
(๒๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
-

งานบริหารสถานทั่วไป
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)

ประเภท /ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๔



ประเภท /ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑