



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าและบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูงจึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพและสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าเยียมบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใสเป็นธรรมรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าเยียม ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลท่าเยียมดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหากคนตามคุณสมบัติที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจเทศบาลตำบลท่าเยียมที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคนโดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานเทศบาล และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าเยียมและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ประกอบด้วย

- ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เทศบาลในเขตจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียงและ
- ๔) หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลท่าเยียม

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดสรรและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลท่าเยียมดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาลและเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ เทศบาลตำบลท่าเยียม พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อสามารถรับรองภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสามปีเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีโดยการจัดส่งข้าราชการเข้าฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน แต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงานการบริหารงานบุคคลงบประมาณการคลังหรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓. ด้านเก็บรักษาไว้

เทศบาลตำบลท่าเยียม ต้องดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานปรับปรุงระบบฐานข้อมูล บุคลากรประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มี ประสิทธิภาพและยกย่องยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อม ความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยหน่วยงานรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพแข็งแรง

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาลดีเด่น พนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับเทศบาลตำบลท่าเยียม และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดี สมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงาน ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียมรับทราบ เพื่อพิจารณาเป็น กรณีพิเศษ

๓.๕ ควบคุมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลตำบลท่าเยียมกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อน ขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไป ตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมี พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวม และรับนำเสนอนายกมนตรี เทศบาลตำบลท่าเยียมพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

เทศบาลตำบลท่าเยียม โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล

และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมทราบ
โดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้
ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ทต.) และ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ทต. จ.นครราชสีมา) กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม