



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม  
เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยประกาศดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนและสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบฯ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม

ตารางกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์  
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน(ปี)		อายุการใช้งานที่กำหนด (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
๑.อาคาร		๑๕	๕๐	๓๐	๓.๓๓
๒.อาคารชั่วคราว/โรงเรือน		๘	๑๕	๑๐	๑๐
๓.สิ่งก่อสร้าง					
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก		๑๕	๒๕	๒๐	๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก		๕	๑๕	๑๕	๖.๖๕
๔.ครุภัณฑ์สำนักงาน		๓	๑๒	๘	๑๒.๕
๕.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		๕	๓๐	๑๕	๖.๖๖
๖.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุการใช้งาน ๑๕-๒๐)	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑๕	๒๐	๒๐	๕
๗.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		๕	๑๐	๕	๒๐
๘.ครุภัณฑ์การเกษตร					
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์		๒	๕	๓	๓๓.๓๓
	เครื่องวัดปริมาณฝน				
	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้				
๘.๒ เครื่องจักรกล		๓	๑๐	๕	๒๐
	เครื่องสูบน้ำ				
	เครื่องพ่นยาแบบเครื่อง				
	เครื่องพ่นหมอกควัน				
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน					
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์		๒	๕	๓	๓๓.๓๓
๙.๒ เครื่องจักรกล		๓	๑๐	๕	๒๐
	ส่วานไฟฟ้า				

ตารางกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์  
เทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน(ปี)		อายุการใช้งานที่ กำหนด (ปี)	อัตราค่า เสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
	เครื่องเชื่อมโลหะ				
	เลื่อยโซ่ยนต์				
	ปั๊มลมไฟฟ้า				
๑๐. ครุภัณฑ์โรงงาน					
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์		๒	๕	๓	๓๓.๓๓
๑๐.๒ เครื่องจักรกล		๓	๑๐	๕	๒๐
	เครื่องตบดิน				
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ		๕	๑๐	๕	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๓	๕	๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์การศึกษา		๒	๕	๔	๒๕
๑๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		๒	๕	๔	๒๕
๑๕. ครุภัณฑ์อื่น		๒	๑๕	๕	๒๐
๑๖. ครุภัณฑ์การแพทย์และ วิทยาศาสตร์		๕	๑๕	๕	๒๐
๑๗. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ		๒	๕	๕	๒๐
๑๘. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์		๒	๕	๒	๕๐
๑๙. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒	๒๐	๑๐	๑๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน					
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต		๑๐	๒๐	๑๐	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง		๓	๑๐	๕	๒๐
๒๐.๓ เขื่อนปูน		๕๐	๘๐	๕๐	๒
๒๐.๔ อ่างเก็บน้ำ		๓๐	๘๐	๓๐	๓

ตารางกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์  
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน(ปี)		อายุการใช้งานที่ กำหนด (ปี)	อัตราค่า เสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
๒๑. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น					
๒๑.๑ หอกระจายข่าว/เสียงตาม สาย				๕	๒๐
๒๑.๒ ป้ายบอกทาง/บอกสถานที่				๑๐	๑๐
๒๑.๓ ลานกีฬา/สนามกีฬา				๑๐	๑๐
๒๑.๔ ศาลาที่พัก				๑๐	๑๐
๒๑.๕ ทางเดินเท้าคอนกรีต				๑๐	๑๐
๒๑.๖ ห้องน้ำสาธารณะ/ส้วม สาธารณะ				๑๕	๖.๖๖
๒๑.๗ ประตุน้ำ				๕	๒๐

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๒๓๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องหัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรสิทธิ์ ศิลางษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นางพิรลัญญา คำใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานรักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางเปรมยุตา โยนกระโทก	ครู คศ.๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๔	นายปราโมทย์ ศักดิ์วัฒน์พงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕	น.ส.แพรวพกา จำบาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการตามคำสั่งฯ ได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันแล้ว จึงขอเปิดการประชุม เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และขอมอบให้นางสาวแพรวพกา จำบาล เลขานุการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระฯ

## นางสาวแพรวพกา จำบาล

**เลขานุการ** ๓.๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๒๓๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ **ให้มีหน้าที่** กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ โดยประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เพื่อเป็นสัดส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิธีเส้นตรง รายละเอียด ตามตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ **แนบท้าย** เป็นไปตามคู่มือจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ของ อปท.เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนด ดังนี้

### แนวปฏิบัติการตีราคาทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

๑. ประเภททรัพย์สินที่ต้องจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
  - ๑.๑ อาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกชนิดที่ใช้ประโยชน์อยู่
  - ๑.๒ ครุภัณฑ์อุปกรณ์ ทุกรายการที่ยังใช้ประโยชน์อยู่รวมทั้งรายการที่ยังไม่ได้ทำการจำหน่าย
  - ๑.๓ สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาที่ซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยให้แสดงรายการในรายการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท.๒) และ แสดงรายการสรุปสินทรัพย์ภาพรวมในรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท.-สท.๑)
  - ๑.๔ สินทรัพย์ประเภทอาคารและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว หรือครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้แสดงในรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท.๓)
๒. ประเภทสินทรัพย์ที่ต้องนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อหามูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินรายละเอียดดังแนบและคำนวณ โดยวิธีเส้นตรง ดังนี้

#### ราคาทุนของสินทรัพย์

อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๒.๑ อาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกรายการที่ยังใช้ประโยชน์อยู่
- ๒.๒ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ซื้อและได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นมา และราคาของทรัพย์สินที่ซื้อได้มา ต่อหน่วย หรือต่อชุด หรือต่อกลุ่ม ขึ้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท

กรณีทรัพย์สินที่ซื้อหรือได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาตั้งแต่วันแรกของเดือนนั้น หากซื้อหรือได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาตั้งแต่วันแรกของเดือนถัดไป

กรณีทรัพย์สินหมดอายุการใช้งานแล้ว(ปีสุดท้าย) แต่ยังใช้ประโยชน์ต่อไปได้อีก และยังไม่ได้ทำการจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งในทางปฏิบัติทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ = ๐ บาท แต่ตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างขอให้คงมูลค่าทรัพย์สินสุทธิในทะเบียนคุมทรัพย์สิน = ๑ บาท เสมอ

๓. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่ต้องตีราคาทรัพย์สินแต่ต้องบันทึก  
 คุมในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กำหนดทุกรายการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณากำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมสินทรัพย์

ประธานคณะกรรมการฯ ๔.๑ พิจารณาตรวจสอบตารางกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมตามประกาศ  
 เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มอบนางสาวแพรวพกา จำบาล เลขานุการ ดำเนินการ  
 ประชุมตามระเบียบวาระฯ

เลขานุการ ตามรายละเอียดที่สำเนาให้คณะกรรมการ ตรวจสอบ ตารางกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อม  
 ราคา (อสังหาริมทรัพย์) มีข้อความที่ต้องแก้ไขดังนี้

รายการที่ ๓.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า กำหนดอายุการใช้งานเป็นช้อยกเว้น

รายการที่ ๗. ครุภัณฑ์โรงงาน เข้ากับรายการที่ ๖. ที่ถูกต้อง รายการที่ ๗. คือ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง อายุ  
 การใช้งานถูกต้อง

นอกเหนือจากรายการดังกล่าว ขอนำเสนอให้ดำเนินการจัดลำดับรายการใหม่โดยไม่มีรายการแยกลำดับ  
 ให้จัดเรียงตามลำดับไปจนกว่าจะครบทรัพย์สินที่กำหนด

ที่ประชุม

พิจารณาให้ความเห็นชอบให้แก้ไขให้ถูกต้อง โดยการพิจารณาตรวจสอบเฉพาะ

รายการที่แก้ไข แต่อายุการใช้งาน ที่ได้กำหนดไว้ไม่มีเปลี่ยนแปลง

ประธานคณะกรรมการฯ ๔.๒ กำหนดประเภทสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เพิ่มเติม มอบ  
 นางสาวแพรวพกา จำบาล เลขานุการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระฯ

เลขานุการ จากรายละเอียดตารางกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประเภทสินทรัพย์  
 โครงสร้างพื้นฐาน มีการกำหนดไว้ เพียง ๒ รายการ ดังนี้

๑.ถนนคอนกรีต

๒.ถนนลาดยาง

ซึ่งไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงเห็นควรกำหนด  
 รายการเพิ่มประเภทสินทรัพย์ ดังนี้

๓. สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก

๔. เขื่อนดิน

๕. เขื่อนปูน

๖. อ่างเก็บน้ำ

ที่ประชุม

พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เพิ่มเติมประเภทสินทรัพย์

ประธานคณะกรรมการฯ ๔.๓ กำหนดประเภทสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น เพิ่มเติม มอบ  
 นางสาวแพรวพกา จำบาล เลขานุการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระฯ

เลขานุการ

ไว้เพียง ๔ รายการ ดังนี้

๗. สิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น มีการกำหนดประเภทสิ้นทรัพย์

๑. วางท่อระบายน้ำ
๒. ขยายเขตประปา
๓. ระบบประปา
๔. ชุดเจาะน้ำบาดาล ชุดสระน้ำ

สิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ เป็นสิ้นทรัพย์ฯนอกจากเหนือจากถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ตามที่ระบุในหนังสือสั่งการ ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หน้า ๑๗๗ ย่อหน้าที่ ๑๔) ซึ่งโดยทั่วไปแล้วมีสิ้นทรัพย์บางอย่างจัดเป็นสิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน แต่ยังไม่มีความหมายของสิ้นทรัพย์ที่เป็นสากล สิ้นทรัพย์เหล่านั้นมักจะแสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วนดังต่อไปนี้

- สิ้นทรัพย์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- สิ้นทรัพย์นั้นมีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- สิ้นทรัพย์นั้นเคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- สิ้นทรัพย์นั้นมีข้อจำกัดในการจำหน่าย

สิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่จำกัดความว่าต้องเป็นของหน่วยงานของรัฐ แต่สิ้นทรัพย์ดังกล่าวที่สำคัญๆ มักจะเป็นของหน่วยงานของรัฐ ตัวอย่างได้แก่ โครงข่ายถนน ระบบท่อระบายน้ำทั้ง ระบบประปาและไฟฟ้า และระบบเครือข่ายการสื่อสาร(FB : Ariya Piya เจ้าหน้าที่การคลัง สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา) ดังนั้นจึงเห็นควรกำหนดรายการเพิ่มประเภทสิ้นทรัพย์ ดังนี้

๕. หอกระจายข่าว/ระบบเสียงตามสาย
๖. ป้ายบอกทาง บอกสถานที่
๗. ลานกีฬา/สนามกีฬา
๘. ศาลาที่พัก
๙. ทางเดินเท้าคอนกรีต
๑๐. ห้องน้ำสาธารณะ/ส้วมสาธารณะ
๑๑. ประตูน้ำ

ที่ประชุม

พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เพิ่มเติมประเภทสิ้นทรัพย์

**ประธานคณะกรรมการฯ** นอกเหนือจากการกำหนดประเภทสินทรัพย์ ตามข้อ วาระ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓

ยังต้องมีการกำหนดอายุการใช้งาน มอบ นางสาวแพรวพกา จำบาล เลขานุการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**เลขานุการ** จากการที่กำหนดเพิ่มประเภทสินทรัพย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต้องให้คณะกรรมการฯ กำหนดอายุการใช้งาน และกำหนดอัตราค่าเสื่อมราคา/ปี(ร้อยละ) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดย อ้างอิงตามตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (หน้า ๑๔) ที่ได้แนบมาให้คณะกรรมการพิจารณาในครั้งนี้อแล้ว

ที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน(ปี)		อายุการใช้งานที่กำหนด(ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
<b>สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน</b>					
	สะพานคอนกรีต	๒๐	๕๐	๒๐	๕
	เขื่อนดิน	๒๐	๕๐	๒๐	๕
	เขื่อนปูน	๕๐	๘๐	๕๐	๒
	อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๓๐	๓
<b>สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น</b>					
	หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย			๕	๒๐
	ป้ายบอกทาง/บอกสถานที่			๑๐	๑๐
	ลานกีฬา/สนามกีฬา			๑๐	๑๐
	ศาลาที่พัก			๑๐	๑๐
	ทางเดินเท้าคอนกรีต			๑๐	๑๐
	ห้องน้ำสาธารณะ/ส้วมสาธารณะ			๑๕	๖.๖๖
	ประตุน้ำ			๕	๒๐

เลขานุการ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม/การกำหนดประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งาน และค่าเสื่อมราคา พร้อมกำหนดอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด งานพัสดุ ได้จัดทำตารางการกำหนดอายุการใช้งานและและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อให้คณะกรรมการได้ ตรวจสอบรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ เพื่อย่างานผู้บริหารท้องถิ่น ทราบและประกาศใช้อายุการใช้งาน และค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน(ปี)		อายุการใช้ งานที่ กำหนด (ปี)	อัตราค่า เสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
๑.อาคาร		๑๕	๔๐	๓๐	๓.๓๓
๒.อาคารชั่วคราว/โรงเรือน		๘	๑๕	๑๐	๑๐
๓.สิ่งก่อสร้าง					
๓.๑ ใช้ คอนกรีตเสริมเหล็กหรือ โครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก		๑๕	๒๕	๒๐	๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็น ส่วนประกอบหลัก		๕	๑๕	๑๕	๖.๖๕
๔.ครุภัณฑ์สำนักงาน		๓	๑๒	๘	๑๒.๕
๕.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		๕	๓๐	๑๕	๖.๖๖
๖.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุการ ใช้งาน ๑๕-๒๐)	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๕	๑๐	๕	๒๐
		๑๕	๒๐	๒๐	๕
๗.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		๕	๑๐	๕	๒๐
๘.ครุภัณฑ์การเกษตร					
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์		๒	๕	๓	๓๓.๓๓
	เครื่องวัดปริมาณฝน				
	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้				
๘.๒ เครื่องจักรกล		๓	๑๐	๕	๒๐
	เครื่องสูบน้ำ				
	เครื่องพ่นยาแบบเครื่อง				
	เครื่องพ่นหมอกควัน				

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน(ปี)		อายุการใช้งานที่กำหนด (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน					
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์		๒	๕	๓	๓๓.๓๓
๙.๒ เครื่องจักรกล		๓	๑๐	๕	๒๐
	สว่านไฟฟ้า				
	เครื่องเชื่อมโลหะ				
	เลื่อยโซยนต์				
	ปั๊มลมไฟฟ้า				
๑๐. ครุภัณฑ์โรงงาน					
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์		๒	๕	๓	๓๓.๓๓
๑๐.๒ เครื่องจักรกล		๓	๑๐	๕	๒๐
	เครื่องตบดิน				
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ		๕	๑๐	๕	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๓	๕	๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์การศึกษา		๒	๕	๔	๒๕
๑๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		๒	๕	๔	๒๕
๑๕. ครุภัณฑ์อื่น		๒	๑๕	๕	๒๐
๑๖. ครุภัณฑ์การแพทย์และ วิทยาศาสตร์		๕	๑๕	๕	๒๐
๑๗. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ		๒	๕	๕	๒๐
๑๘. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์		๒	๕	๒	๕๐
๑๙. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒	๒๐	๑๐	๑๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน					
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต		๑๐	๒๐	๑๐	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง		๓	๑๐	๕	๒๐
๒๐.๓ เขื่อนปูน		๕๐	๘๐	๕๐	๒
๒๐.๔ อ่างเก็บน้ำ		๓๐	๘๐	๓๐	๓

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน(ปี)		อายุการใช้งานที่ กำหนด (ปี)	อัตราค่า เสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
๒๑. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น					
๒๑.๑ หอกระจายข่าว/เสียงตาม สาย				๕	๒๐
๒๑.๒ ป้ายบอกทาง/บอกสถานที่				๑๐	๑๐
๒๑.๓ ลานกีฬา/สนามกีฬา				๑๐	๑๐
๒๑.๔ ศาลาที่พัก				๑๐	๑๐
๒๑.๕ ทางเดินเท้าคอนกรีต				๑๐	๑๐
๒๑.๖ ห้องน้ำสาธารณะ/ส้วม สาธารณะ				๑๕	๖.๖๖
๒๑.๗ ประตุน้ำ				๕	๒๐

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ/อนุมัติ ในทุกรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น มอบให้งานพัสดุ กองคลังดำเนินการ

๑. รวบรวม รายงานผลการประชุม ต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม เพื่อทราบ
๒. จัดทำประกาศ กำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เสนอ นายกเทศมนตรีตำบล  
ท่าเยียม เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วไป เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๓. ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมครั้งนี้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมครั้งถัดไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

**เลขานุการ** ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นใด

**ประธานคณะกรรมการฯ** เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องใด ๆ แล้ว ขอขอบคุณท่านคณะกรรมการฯ ทุก  
ท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุม

**เลิกประชุมเวลา** ๑๖.๓๐ น.

**แพรวพกา**  
(นางสาวแพรวพกา จำบาล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุรสิทธิ์ ศีลาพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์**

ในการปรับปรุงและกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ในวันอังคาร ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องหัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

**ไม่มี**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๒๓๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ให้มีหน้าที่ กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ โดยประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เพื่อเป็นสัดส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิธีเส้นตรง รายละเอียดตามตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ แนบท้าย

ที่ประชุม

๓.๒ หนังสือสั่งการ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการประเภทสินทรัพย์ ปรากฏตามตารางการจัดประเภทสินทรัพย์

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณากำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมสินทรัพย์

- ๔.๑ พิจารณาตรวจสอบตารางกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อม ตามประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ๔.๒ กำหนดประเภทสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เพิ่มเติม
- ๔.๓ กำหนดประเภทสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น เพิ่มเติม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ เทศบาลตำบลท่าเยียม

ที่ นม ๕๔๖๐๓/

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

เรียน คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

เทศบาลตำบลท่าเยียม กำหนดให้มีการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในการขออนุมัติปรับปรุงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เพื่อให้เป็นไปตามตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฯ

ดังนั้น งานพัสดุ จึงเชิญคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสั่งการฯที่เกี่ยวข้องต่อไป ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องหัวหน้าสำนักปลัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุม

(นางสาวแพรวพกา จำบาล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/เลขานุการ

ได้รับแล้ว.....

วันที่..... 18 พ.ค. 2569

ได้รับแล้ว.....

วันที่..... 18 พ.ค. 2569

ได้รับแล้ว.....

วันที่..... 18 พ.ค. 2569

ได้รับแล้ว.....

วันที่..... 18 พ.ค. 2569



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ เทศบาลตำบลท่าเยียม

ที่ นม ๕๔๖๐๓/

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

เรียน คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

เทศบาลตำบลท่าเยียม กำหนดให้มีการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในการขออนุมัติปรับปรุงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เพื่อให้เป็นไปตามตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฯ

ดังนั้น งานพัสดุ จึงเชิญคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสั่งการฯที่เกี่ยวข้องต่อไป ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องหัวหน้าสำนักปลัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุม

(นางสาวแพรวผกา จำบาล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/เลขานุการ

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

ตามที่คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ได้ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการฯ บางท่านได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น เพื่อให้การจัดทำรายการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดอายุการใช้งานและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่รับเข้ามาใหม่ให้เป็นปัจจุบัน งานพัสดุฯ กองคลัง จึงขออนุมัติยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๕๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้หน่วยงานได้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงอนุมัติแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์และขออนุมัติปรับปรุงกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (เพิ่มเติม) ในประเภทสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

๑.นายสุรสิทธิ์	ศิลาพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางพิรลัญญา	คำใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
		รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓.นางเปรมยุดา	โยนกระโทก	ครู คศ.๒	กรรมการ
		รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๔.นายปราโมท	ศักดิ์วัฒนพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.น.ส.แพรวผกา	จำบาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

ปลัด.....	
รองปลัด.....	
ผอ.กองหัวหน้าสำนัก.....	
พิมพ์.....	
ร่าง.....	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ที่ นม ๕๕๖๐๓/

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ และ  
ขออนุมัติปรับปรุงอายุการใช้งานของสินทรัพย์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

### เรื่องเดิม

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๕๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

๒. ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เรื่อง การกำหนดการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์  
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

### ข้อเท็จจริง งานพัสดุ ดำเนินการ

ตามคำสั่ง และ ประกาศที่อ้างถึง คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ได้ขออนุมัติ  
ปรับปรุงการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น แต่  
เนื่องจากคณะกรรมการฯ ได้มีการโอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น เพื่อให้การจัดทำรายงานการคำนวณค่า  
เสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดอายุการใช้งานและการคำนวณค่า  
เสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่รับเข้ามาใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

งานพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๕๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘  
ตุลาคม ๒๕๖๗ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์และขออนุมัติปรับปรุงกำหนด  
อายุการใช้งานของสินทรัพย์ (เพิ่มเติม) ในประเภทสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

**คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ประกอบด้วยบุคคลและตำแหน่ง ดังนี้**

- |                 |                |  |                   |
|-----------------|----------------|--|-------------------|
| ๑. นายสุรสิทธิ์ | ศิลาพงษ์       | หัวหน้าสำนักปลัด                       | ประธานคณะกรรมการ  |
| ๒. นางพิรลัญญา  | คำใส           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน              | กรรมการ           |
|                 |                | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง      |                   |
| ๓. นางเปรมยุดา  | โยนกระโทก      | ครู คศ.๒                               | กรรมการ           |
|                 |                | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |                   |
| ๔. นายปราโมทย์  | ศักดิ์วัฒนพงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ          | กรรมการ           |
| ๕. น.ส.แพรวมกกา | จำบาล          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                | กรรมการ/เลขานุการ |

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการ  
จัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฯ





คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ที่ ๕๘๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

ตามที่คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ได้ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการฯ บางท่านได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น เพื่อให้การจัดทำรายงานคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดอายุการใช้งานและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่รับเข้ามาใหม่ให้เป็นปัจจุบัน งานพัสดุฯ กองคลัง จึงขออนุมัติยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๕๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้หน่วยงานได้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงอนุมัติแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์และขออนุมัติปรับปรุงกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (เพิ่มเติม) ในประเภทสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

- |                              |                          |                   |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายสมประเสริฐ ปลอดกระโทก  | ผู้อำนวยการกองช่าง       | ประธานคณะกรรมการฯ |
| ๒. นายสุรสิทธิ์ ศิลาพงษ์     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      | คณะกรรมการฯ       |
| ๓. นางสาวจุไรรัตน์ เทียงมนต์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะกรรมการฯ       |
| ๔. นางดุจดาว ศรีภักติกุล     | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  | เลขานุการ         |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุนทร หงษ์สูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

ปลัด	.....
รองปลัด	.....
ผอ.กอง/หัวหน้าสำนัก	.....
พิมพ์	.....
ร่าง	.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ที่ นม ๕๔๖๐๓ / ๒๑๖๘

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์และขออนุมัติปรับปรุงอายุการใช้งานของสินทรัพย์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

### เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๕๘๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์และขออนุมัติปรับปรุงอายุการใช้งานของสินทรัพย์

๒. ตามประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงประกาศการกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งที่อ้างถึงและตามที่คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ได้ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการฯ บางท่านได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น เพื่อให้การจัดทำรายงานคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดอายุการใช้งานและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่รับเข้ามาใหม่ให้เป็นปัจจุบัน งานพัสดุฯ กองคลัง จึงขออนุมัติยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๕๘๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ และขออนุมัติปรับปรุงกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (เพิ่มเติม) ในประเภทสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

### คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

- |                              |                          |                   |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายสมประเสริฐ ปลอดภัย     | ผู้อำนวยการกองช่าง       | ประธานคณะกรรมการฯ |
| ๒. นายสุรสิทธิ์ ศิลาพงษ์     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      | คณะกรรมการฯ       |
| ๓. นางสาวจุไรรัตน์ เทียงมนต์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะกรรมการฯ       |
| ๔. นางดุจดาว ศรีกสิกาญจน์    | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  | เลขานุการ         |

### ข้อระเบียบและกฎหมาย

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฯ

/ข้อพิจารณา...

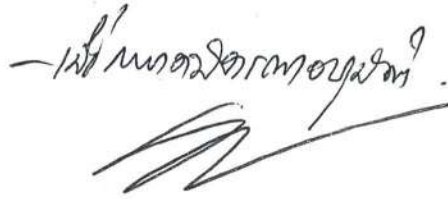
### ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๕๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์และขออนุมัติปรับปรุงกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (เพิ่มเติม) ในประเภทสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งแนบท้ายบันทึกนี้



(นางดวงดาว ศรีรักษากัญจน์)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางสาวศิริรัฐ ลำขุนทด)  
ผู้อำนวยการกองคลัง


- ดรรชนีรัตน์



(นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม  
28 ต.ค. 2567

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....



(นายสุนทร ท้ายสูงเนิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

บทที่ ๒  
การจัดประเภทสินทรัพย์

หลักการกระจายอำนาจการปกครองในการบริหารราชการแผ่นดินจากรัฐบาลกลางไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ได้อย่างแท้จริงและรวดเร็ว ซึ่งรัฐบาลมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการทำหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

การบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทำให้สินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมากเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ โดยเป็นสินทรัพย์ที่มีไว้ใช้ในการบริหารงานการผลิต การจัดหาสินค้า การให้บริการ การจำหน่าย การเช่า และการให้เช่า ซึ่งตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยประกาศดังกล่าวมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๔ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า (เฉพาะส่วนของสัญญาเช่าการเงิน) ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การจัดประเภทสินทรัพย์

การจำแนกรายการสินทรัพย์แต่ละรายการเป็นสินทรัพย์ประเภทใดให้พิจารณาในการจัดหมวดหมู่ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานสินทรัพย์เป็นหลักพื้นฐานประกอบการจัดประเภทสินทรัพย์ โดยให้พิจารณาดังนี้

๑. สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของอาคาร ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร เป็นต้น

๒. กรณีมีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



# สำนักผู้บังคับ



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยประกาศดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนและสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบฯ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุนทร หาวงษ์นันท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม



15 พ.ค. 2569

ปลัด	.....
รองปลัด	.....
พ.อ.กอง/พ.ว.หน้างาน	.....
พิมพ์	.....
ร่าง	.....

ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (อสังหาริมทรัพย์)

เทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อายุการใช้งานที่กำหนด (ปี)	หมายเหตุ
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
<u>อสังหาริมทรัพย์</u>					
1. อาคารถาวร		15	40	30	
2. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน		8	15	10	
3. สิ่งก่อสร้าง					
3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็ก					
เป็นส่วนประกอบหลัก		15	25	20	
3.2 ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก		5	15	15	



ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (สังหาริมทรัพย์)

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโขงเจียม จังหวัดนครราชสีมา

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อายุการใช้ งานที่กำหนด (ปี)	หมายเหตุ
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
<b>สังหาริมทรัพย์</b>					
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน		3	12	8	
2. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		5	30	15	
3. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		5	10	5	
(ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุการใช้งาน 15-20 ปี)	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15	20	20	
4. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		5	10	5	
5. ครุภัณฑ์การเกษตร					
5.1 เครื่องมือและอุปกรณ์		2	5	3	
	เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน				
	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้				
5.2 เครื่องจักรกล		3	10	5	
	เครื่องสูบน้ำ				
	เครื่องพ่นยาแบบเครื่องยนต์				
	เครื่องพ่นหมอกควัน				
6. ครุภัณฑ์โรงงาน					
6.1 เครื่องมือและอุปกรณ์		2	5	3	
6.2 เครื่องจักรกล		3	10	5	
	สว่านไฟฟ้า				
	เครื่องเชื่อมโลหะ				
	เลื่อยโซยนต์				
	ปั๊มลมไฟฟ้า				
7. ครุภัณฑ์โรงงาน					
7.1 เครื่องมือและอุปกรณ์		2	5	3	
7.2 เครื่องจักรกล		3	10	5	
	เครื่องตบดิน				



เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานประกอบกับตัวอาคาร ที่เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร โดยให้  
จำแนกหมวดตามประเภทของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัฒนาระบายอากาศ ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์  
ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับไฟฉุกเฉินให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นต้น

ดังนั้น การเตรียมข้อมูลสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี  
และรายงานการเงินตามมาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ให้จำแนกตามหมวดหมู่  
และจัดประเภทสินทรัพย์ดังนี้

ตารางการจัดประเภทสินทรัพย์

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
๑	ที่ดิน	
	๑.๑ ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์
๒	อาคาร	
	๒.๑ อาคารสำนักงาน	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง รายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม
	๒.๒ อาคารเพื่อการพักอาศัย	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อการพักอาศัย รวมทั้งรายจ่าย เพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติม ให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม
	๒.๓ อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจาก อาคารสำนักงานและอาคารเพื่อการพักอาศัย เช่น โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุ การใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม
๒.๔ ส่วนปรับปรุงอาคาร	รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเช่า และอาคารที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า เช่น รายจ่าย เพื่อดัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร ทั้งการกันห้อง ปรับปรุง ห้องใหม่ ติดตั้งครุภัณฑ์แบบ Build in ปูพื้นอาคารใหม่ เดินงานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น	



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
๓	สิ่งปลูกสร้าง	
	๓.๑ สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกันกับอาคาร เช่น ศาลา เสาธง โรงรถ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ รั้ว เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม
๔	ครุภัณฑ์	
	๔.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลมระบายอากาศ <u>กล่องวงจรปิด</u> ตู้มิกซ์ ตู้เหล็ก ตู้ไม้ โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เครื่องโทรสาร เป็นต้น
	๔.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งหรือใช้ในการดำเนินงาน ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของหรือคน เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องบิน เป็นต้น
	๔.๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ - ส่งคลื่นวิทยุ เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เป็นต้น
	๔.๔ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์ โฆษณา เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ จอรับภาพ โทรทัศน์ เป็นต้น
	๔.๕ ครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์ใช้เพื่อเกษตรกรรม เช่น รถไถ รถแทรกเตอร์ เครื่องพ่นยา เครื่องหว่านปุ๋ย เครื่องนวดธัญพืช เครื่องสูบน้ำ เครื่องซัง เป็นต้น
	๔.๖ ครุภัณฑ์โรงงาน	ครุภัณฑ์ใช้ในโรงงาน เช่น แท่นพิมพ์ เครื่องทำเหรียญ กษาปณ์ เครื่องตีตราและอัดแบบ เครื่องจักรกล เครื่องกลั่น เป็นต้น

คู่มือการจัดทำรายการสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
๔.๗	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ใช้ในการก่อสร้าง เช่น เครื่องกระทุ้งดิน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องพ่นสี รถบด รถตักดิน เป็นต้น
๔.๘	ครุภัณฑ์สำรวจ	ครุภัณฑ์ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องส่องทางไกล เครื่องเจาะสำรวจ กล้องวัดมุม เป็นต้น
๔.๙	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการทดลองค้นคว้าวิจัยและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการปฏิบัติทางการแพทย์ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด เดียงคนไข้ รถเข็น เครื่องวัดความกดอากาศ เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า เครื่องวัดความถี่ เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมี กล้องจุลทรรศน์ เป็นต้น
๔.๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย เป็นต้น
๔.๑๑	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน เช่น โต๊ะนักเรียน เก้าอี้นักเรียน ฟันจำลอง เป็นต้น
๔.๑๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตารอบ เตาก๋าส เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น
๔.๑๓	ครุภัณฑ์กีฬา	ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อมการแข่งขันกีฬา เช่น โต๊ะปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย เหล็กยกน้ำหนัก เป็นต้น
๔.๑๔	ครุภัณฑ์ดนตรี	ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ดนตรี เป็นต้น
๔.๑๕	ครุภัณฑ์สนาม	ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น เต็นท์ ฉนวนนอน เปล เตียงสนาม เป็นต้น

คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (สิ่งหาริมทรัพย์)

เทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดนครราชสีมา

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อายุการใช้ งานที่กำหนด (ปี)	หมายเหตุ
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
8. ครุภัณฑ์สำรวจ		5	10	5	
9. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		3	5	5	
10. ครุภัณฑ์การศึกษา		2	5	4	
11. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		2	5	4	
12. ครุภัณฑ์อื่น		2	15	5	
13. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์		5	15	5	
14. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ		2	5	5	
15. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์		2	5	2	
16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	20	10	



ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์  
เทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเภททรัพย์สิน	รายการสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อายุการใช้งาน ที่กำหนด (ปี)	หมายเหตุ
		อย่างต่ำ	อย่างสูง		
<b>สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน</b>					
	1. ถนนคอนกรีต	10	20	10	
	2. ถนนลาดยาง	3	10	5	
<b>สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น</b>					
	1. วางท่อระบายน้ำ	-	-	5	
	2. ขยายเขตประปา	-	-	5	
	3. ระบบประปา	-	-	10	
	4. ขุดเจาะน้ำบาดาล ขุดสระน้ำ	-	-	10	





ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๒๑

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ  
ที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย  
การบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงิน  
ประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย  
งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ  
และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหนึ่ง  
ในหน่วยงานของรัฐสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างให้สอดคล้องกับมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างไรก็ตาม การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ต้องแสดงข้อมูล  
ของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากเป็นการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด  
แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
	๔.๑๖ ครุภัณฑ์อื่น	ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ที่ไม่ได้จำแนกไว้ข้างต้น เช่น อาวุธปืน เสื่อเกราะกันกระสุน เป็นต้น
๕	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	
	๕.๑ ถนน	ถนน และโครงข่ายการจราจรทางบกเพื่อใช้สำหรับสาธารณประโยชน์
	๕.๒ สะพาน	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นเพื่อเชื่อมต่อโครงข่ายการจราจรทางบกในการข้ามทางเดินน้ำขนาดใหญ่
	๕.๓ เขื่อน	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นขวางกั้นลำน้ำธรรมชาติที่กักเก็บน้ำไว้ใช้ทั้งเพื่อการชลประทาน และเพื่อประโยชน์อื่นนอกจากการชลประทาน
	๕.๔ อ่างเก็บน้ำ	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานประเภทอ่างเก็บน้ำที่สร้างขึ้นเพื่อกักเก็บน้ำไว้เพื่อการชลประทาน และเพื่อการอื่นนอกจากการชลประทาน
	๕.๕ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น นอกเหนือจากประเภท ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำตามที่ระบุข้างต้น
๖	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	
	๖.๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลห้องสมุด ติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ โปรแกรม Anti Virus โปรแกรม E-book โปรแกรม E-Learning เป็นต้น
	๖.๒ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน นอกเหนือจากซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เช่น สิทธิการเช่า ใบอนุญาต ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น
๗	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	
	๗.๑ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดิน	ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	คำอธิบาย
	๗.๒ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - อาคาร	อาคาร ส่วนของอาคาร (ส่วนควบอาคาร) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์
	๗.๓ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้าง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์
	๗.๔ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - อื่น	อสังหาริมทรัพย์อื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์
๘	สินทรัพย์ - ภายใต้อัตราสัญญาเช่าการเงิน	
	๘.๑ ที่ดิน - ภายใต้อัตราสัญญาเช่าการเงิน	ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๒ อาคาร -- ภายใต้อัตราสัญญาเช่าการเงิน	อาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๓ สิ่งปลูกสร้าง - ภายใต้อัตราสัญญาเช่าการเงิน	สิ่งปลูกสร้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๔ ครุภัณฑ์ - ภายใต้อัตราสัญญาเช่าการเงิน	ครุภัณฑ์ทุกประเภทที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๕ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ภายใต้อัตราสัญญาเช่าการเงิน	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
	๘.๖ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - ภายใต้อัตราสัญญาเช่าการเงิน	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน



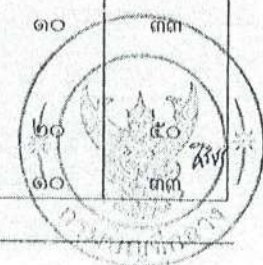
คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

การประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เป็นการใช้ดุลยพินิจซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน เพื่อป็นส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ในการใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีเส้นตรง จึงได้กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ดังนี้

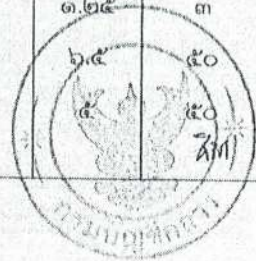
ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓. สิ่งก่อสร้าง				
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มียอายุใช้งาน ๑๕ - ๒๐ ปี)	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร				
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน				
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๒๐	๕๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๕	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๓๐	๓๓
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๔ เขื่อนดิน	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๕ เขื่อนปูน	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓
๒๑. ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๕	๕๐



คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ