



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ที่ 926/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพด้วย

เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในเรื่องดังกล่าว และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|
| (1) นายสุนทร หาญสูงเนิน | นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม | ประธานคณะกรรมการ |
| (2) นายสุเวช ณะวงวิเศษ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม | คณะกรรมการ |
| (3) นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก | รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม | คณะกรรมการ |
| (4) นายอนุสรณ์ พวงในเมือง | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| (5) นางสาวจุไรรัตน์ เทียงมนต์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| (6) นางสาวชล เพชรล้ำ | นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| (7) นางสาวรัชดา แคนชัยภูมิ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| (8) นางเต็มดวง แสงสุระ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| (9) นางสาวศศิธร สุตลาวดี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม หรือ แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ที่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย และปัญหาการทุจริต

/2.กำกับดูแล..

2. กำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม หรือ แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ในกรณีมีบุคลากรในหน่วยงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามแนวดังกล่าว แต่มิได้เป็นความผิดทางวินัยร้ายแรง หรือความผิดอาญา ให้ว่ากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา หรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

3. กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน และนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

4. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องบุคลากรในหน่วยงานที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

5. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมในหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม



แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม
ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ
(Do's & Don'ts)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมได้จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้น โดยดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้รวบรวมตัวอย่างพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกำหนดกรอบแนวปฏิบัติข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ (Dos & Don't) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมขึ้น เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมด้วย

คณะทำงานขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ (Dos & Don't) นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานทุกท่าน

คณะผู้จัดทำ

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ธันวาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
- หลักการและเหตุผล	1
- หลักการและตัวอย่างพฤติกรรมทางจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม	2 - 11
- ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ (Dos & Don't) เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	12 - 16

มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสาม ได้บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” และมาตรา 258 ข.(4) บัญญัติให้ “ให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคลากรภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา”

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ “มาตรฐานทางจริยธรรม” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว องค์กรกล่าวบริหารงานบุคคลประเภทต่างๆ จะต้องนำไปใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม และใช้เป็นเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ถูกผิด การปฏิบัติที่ควรและไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะทำให้ประมวลจริยธรรมที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานจริยธรรมที่กฎหมายกำหนด

2. หลักการและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ 1

ยึดมั่นในสถาบันหลักประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักประเทศฯ เช่น 1. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ 2. ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ 3. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ 4. ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งกระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ 5. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา 6. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี 7. ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์ 8. ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ 2
ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน	<p>ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน2. ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ และการนัดหมาย3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ4. กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบรวมถึงรับผิดชอบต่อผลการทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและขอขบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง5. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรที่สังกัด7. อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อประโยชน์ที่เข้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี8. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	<p>9. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด</p> <p>10. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ</p> <p>11. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว</p> <p>12. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>13. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย</p> <p>14. ไม่เลียงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p> <p>15. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะอย่างเต็มความสามารถ</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ 3

กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง</p>	<p>กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม 2. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	<p>3. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำ ความผิด แม้ผู้กระทำความผิดจะเป็นเพื่อร่วมงาน หรือ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน</p> <p>4. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>5. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการ ปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>6. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>7. ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และจรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลวไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่ หรืออิทธิพลใดๆ</p> <p>8. ให้รางวัลแก่ผู้ทำความดี และกล่าวโทษผู้กระทำ ความผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม</p> <p>9. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และ จารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความ เสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามก อนาจาร การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน การสร้างความรำคาญหรือการโฆษณาสินค้า ธุรกิจและ บริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด รวมถึงการใช้ คอมพิวเตอร์หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การ เล่นพนันออนไลน์</p> <p>10. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจกระทำ หรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือประชาชนเป็นสำคัญ</p>

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	<p>กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบกระบวนการ 2. บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ 4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคล และประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่นไม่ใช้ความสนิทส่วนตัว บุนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา 2. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ 3. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมในงานและอาชีพของตน 4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน 5. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มีอ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน 6. หลีกเลียงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	<p>7. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมเรื่องต่างๆ ที่เป็นปัญหาหรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>8. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง</p> <p>9. ตัดสินใจและกระทำใดๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม โดยยึดหลักเหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม</p> <p>10. สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการกระทำของเราไม่ถูกกระทำโดยผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>11. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กีดกันต่อการตัดสินใจใดๆ ของตนเองหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ</p> <p>12. หลีกเลียงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรหรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>13. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ และยึดคำแนะนำเกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองแขกและจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ 5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ</p>	<p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น</p> <p>1. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า</p>

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	<p>ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <ol style="list-style-type: none">2. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น3. ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กรโดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าทำงานนั้นๆ บรรลุเป้าหมายหรือไม่ และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง4. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หาความรู้ ความเชื่อชาญไปใช้พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้งพยายามรักษามาตรฐานการทำงาน5. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผลพร้อมที่จะตอบชี้แจงอย่างมีเหตุผล และอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง6. เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงานกับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาของงานที่ตรงกันเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย7. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ ในการทำงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย8. มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย9. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จและจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ 5 ส การจัดระเบียบแฟ้มงาน การใช้เทคโนโลยีต่างๆเข้ามาช่วยในการทำงาน10. ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	11. ปรับปรุงวิธีการ การระบวงการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ 12. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพ ในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ 6
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่างๆ โดยในกรณีทั่วไปต้องไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง สำหรับในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือมีเหตุผลจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส หรือหากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกลและเดินทางลำบาก ก็ต้องอธิบายความจำเป็นให้แก่ผู้รับบริการคนอื่นๆ ที่รออยู่ รับทราบทั่วกัน

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	2. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคนเท่าที่จะทำได้ ใส่ใจผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึงความห่วงใย เคารพศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ 7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยความเคารพกฎหมายและมีวินัย	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น 1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนตนเอง เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เอาเปรียบธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย 3. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพทางราชการ 4. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรัทธาและเคารพต่อวิชาชีพของตน 5. พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน 6. รับรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น 7. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

หลักการ	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	<p>8. เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</p> <p>9. ภาควุฒิใจในความเป็นข้าราชการ ดำรงศักดิ์ด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ อุดมด้วยกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและสังคมไทย</p> <p>10. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือ</p> <p>11. ดำเนินการปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน</p>

3. ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

1. ยึดมั่นในจริยธรรมและยึดหลักกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตน ให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงาน - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

2. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและเป็นข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

3. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

4. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น -ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

5. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่เป็นกรละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

7. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและให้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนด - ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร - ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่าการกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

8. มุ่งเน้นสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

9. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

10. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	
ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงาน ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานของตน - ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคลากรในหน่วยงาน หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม

******การประชุมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ******

ภาพถ่ายการประชุมข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา



เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนิน จัดประชุมข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าเยียม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีบุคลากรในเทศบาลตำบลท่าเยียม ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 65 คน เข้าร่วมการประชุม โดยมี นายสุนทร หาญสูงเนิน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม เป็นประธานการประชุมในครั้งนี้ ซึ่งมีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลท่าเยียม, ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2565 และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ

รายงานการประชุม
การประชุมข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------|----------------|----------------------------------|
| 1. นายสุนทร | หาญสูงเนิน | นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม |
| 2. นายสุเวช | ณะวงวิเศษ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม |
| 3. นางสาววรรณดา | กอยเมืองปัก | รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม |
| 4. นางสาวรัชดา | แดนชัยภูมิ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| 5. นางสาวศศิธร | สุดลาวดี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 6. นางสาวปรางทิพย์ | มุงกระโทก | จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| 7. นางเต็มดวง | แสงสุระ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| 8. นางสาวจุไรรัตน์ | เที่ยงมนต์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| 9. นางสาวดุจดาว | ศรีภักติกัญจน์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| 10. นางสาวศรีประไพ | พรมทะเล | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 11. นางสาวอภิชา | ชัยนรินทร์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 12.นางสายชล | เพชรล้ำ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 13. นางสาวพรนรินทร์ | ลิ้มเข้าจำ | จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| 14. นางสาวรัตเกล้า | ปีกกระโทก | จพง.ธุรการปฏิบัติงาน |
| 15. นางไสรญา | พาร์ทริดจ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 16.นางสาวรุ่งนภา | มาสุข | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| 17.ว่าที่ร.ต.ธีรพล | พลอินทร์ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ |
| 18.นายณัฐนนท์ | กลีนวงศ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 19.นายธนากร | กีเรียง | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ |
| 20.นางสาววรรณธรณ | ลอยครบุรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 21. นางสาวยุพดี | ไพกิ่ง | ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| 22. นายรบิน | พวงกระโทก | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |
| 23. นายธีระศักดิ์ | คำดี | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ |
| 24. นางสาวปราณี | กรุยกระโทก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| 25. นางสาวหัสยา | จันทร์กลาง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 26. นางสาววงศ์เสนา | ฝ้ายครบุรี | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

27. นายประสิทธิ์	กรวดกระโทก	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
28. นายสมหมาย	ตากระโทก	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)
29. นางสาวจุฑามณี	หาญสูงเนิน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
30. นางสาวมลิวัดย์	พิงผักแว่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
31. นางสาวปฐมาพร	ชุ่มไพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
32. นางสาวดารุณี	ไชยพูน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
33. นางสาววรรณภา	โกนกระโทก	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม
34. นางสาวเพ็ญภา	แสดกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
35. นายสัมพันธ์	พลยุทธภูมิ	พนักงานดับเพลิง
36. นายยุทธพงศ์	เคื่องกระโทก	พนักงานดับเพลิง
37. นางสาวณัฐรัตดา	พลประจัน	คนงาน
38. นายรังสรรค์	พลยุทธภูมิ	คนงานประจำรถขยะ
39. นายสมยศ	แยกโคกสูง	คนงานประจำรถขยะ
40. นายสืบชาติ	พลอยกระโทก	พนักงานขับรถยนต์
41. นายเรวัต	ด้วงกระโทก	พนักงานดับเพลิง
42. นายสมชาย	โสดกระโทก	คนงานประจำรถขยะ
43. นางสาวประภาพรพรณ	ชุ่มกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก
44. นายจิณณวัตร	รุ่งกระโทก	จ้างเหมาบริการงานช่าง
45. นายชีพชนก	ชุ่มจังหวีด	จ้างเหมาบริการงานช่าง
46. นายกิตติคุณ	แคะกระโทก	พนักงานดับเพลิง
47. นายเพลิน	บุญกระโทก	พนักงานดับเพลิง
48. นายจวน	พลยุทธภูมิ	คนสวน
49. นายประจวบ	ตีวกระโทก	คนสวน
50. นางสาวธัญรัศม์	กมลกลาง	แม่บ้าน
51. นางสาวอาภาวดี	หวิสูงเนิน	แม่บ้าน
52. นางสาวภคมน	ปลอดกระโทก	งานสารสนเทศ
53. นางสาวกรวรรณ	นिरาราช	ธุรการ (ป้องกันฯ)
54. นางสาวสุวิมล	หาดทะเล	งานสารสนเทศ
55. นายสุชาติ	ม่วงกระโทก	คนงานประจำรถขยะ
56. นายเดชา	ฉัตรครบุรีคน	งานประจำรถขยะ
57. นายสุทธิพงษ์	เจียบกระโทก	คนงานประจำรถขยะ
58. นายรุ่งนคร	แคลนกระโทก	พนักงานขับรถกระเช้า
59. นายพรชัย	เมินกระโทก	งานไฟฟ้า

60.นายอานนท์	หมุนคำ	งานสำรวจ
61.นายพร	เป็นกระโทก	พนักงานขับรถขยะ
62.นายชาญเดช	เกลียวกระโทก	ภารโรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
63.นายชูชีพ	พรานกระโทก	พนักงานดับเพลิง
64.นายสมชาย	คุ่มกระโทก	พนักงานดับเพลิง
65.นายบุญมา	สวดยครบุรี	พนักงานดับเพลิง

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายสุนทร หาญสูงเนิน นายกเทศมนตรีตำบล
ท่าเยี่ยม ขอเปิดการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องความสามัคคีในองค์กร

-ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกคนที่ทำงานในเทศบาลตำบล
ท่าเยี่ยมมีความรักความสามัคคีในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลในการทำงานเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
ให้ความร่วมมือทุกกองในการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ มีความ
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน

1.2 เรื่องผู้สาวภายในองค์กร

-ขอความร่วมมือพนักงานไม่ให้มีเรื่องเสื่อมเสียเรื่องผู้สาว
เกิดขึ้นในเทศบาลให้ยึดหลักการครองตนอยู่ในทำนองครองธรรมเพื่อ
ป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่

1.3 เรื่องการต้อนรับและให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ

-ขอความร่วมมือพนักงานให้บริการประชาชนด้วยความยิ้ม
แย้มแจ่มใส ใส่ใจให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

1.4 เรื่องสุนัข

-ขอความร่วมมือพนักงานช่วยกันดูแลไม่ให้สุนัขเข้ามาเดินบน
สำนักงาน เพื่อป้องกันมิให้สุนัขไปทำร้ายประชาชนที่มาติดต่อราชการ

1.5 เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานเทศบาล ปี พ.ศ. 2566

-ขอความร่วมมือพนักงานที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ
ITA ให้ทำอย่างครบถ้วนเพื่อให้ผ่านตรงตามมาตรฐานกำหนด

1.6 เรื่องโยกย้ายตำแหน่ง

-การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลยากให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันคือ ต้องการรับเฉพาะบุคคลที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น เนื่องจากต้องการผู้มีประสบการณ์มาปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

1.7 การทำงานของแต่ละกอง

-ขอให้แต่ละส่วนงานในเทศบาลร่วมมือกันปฏิบัติงานให้ทัน
ห้วงเวลาของแต่ละงานไม่ให้มีงานค้าง

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 กิจกรรมงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีประจำอำเภอโชคชัย ประจำปี 2566

นายสุเวช (ปลัดฯ)

ด้วยอำเภอโชคชัยจัดกิจกรรมงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี
ประจำอำเภอโชคชัยประจำปี พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 17-25
กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ณ ลานอนุสาวรีย์ย่าโม อำเภอโชคชัย จึงขอ
ความร่วมมือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียงกันตามที่ได้รับ
มอบหมาย

4.2 ประมวลจริยธรรม

อาศัยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
มาตรา 279บัญญัติให้ประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทาง
จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่
ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมี
ประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่ง
การกระทำทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

1) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จึงได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
และประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมประจำปี พ.ศ. 2566
ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวล
จริยธรรม เอกสารตามเอกสารแนบ

/2) ประมวล...

2) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

4.3 เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม “ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ” (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมถือปฏิบัติ

ตาม คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ 926/2565 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม “ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ” (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำกับดูแลให้บุคลากรในเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมปฏิบัติตามแนวทางด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม นั้น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมทุกคนถือปฏิบัติ และลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม จึงขอสรุปสาระสำคัญของแนวทางปฏิบัติฯ ดังนี้

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ “มาตรฐานทางจริยธรรม” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) เทศบาลตำบล ท่าเยี่ยม

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย ดังนั้น ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านได้ศึกษา เรียนรู้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ของทางราชการ ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรม ชื่อสัตย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของเทศบาลเป็นสำคัญ

4.3 เรื่องการใช้รถส่วนกลาง

-เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น และเพื่อให้การใช้รถส่วนกลางเกิดประโยชน์สูงสุด ขอความร่วมมือให้ผู้ที่ประสงค์จะใช้รถจัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ 3) ทุกครั้ง ก่อนที่จะนำรถไปใช้ไม่ว่าจะเป็นการใช้ภายในหรือภายนอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการใช้รถควบคุมให้พนักงานขับรถลงรายละเอียดการใช้รถในแบบบันทึกการใช้รถ (แบบ 4) ตามความเป็นจริง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง (แบบ 6) ให้ครบถ้วนทุกครั้งที่มีการซ่อมบำรุง

เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางในคราวต่อไป โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 18 โดยเคร่งครัด

นายสุนทร (นายกเทศมนตรี)

มีท่านใด สอบถามหรือแจ้งเพิ่มเติมไหมครับ (ไม่มี)
ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวศรีประไพ พรหมทะเล)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวรัชดา แดนชัยภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสุเวช ณะวงวิเศษ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายการประชุม

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม