

## การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

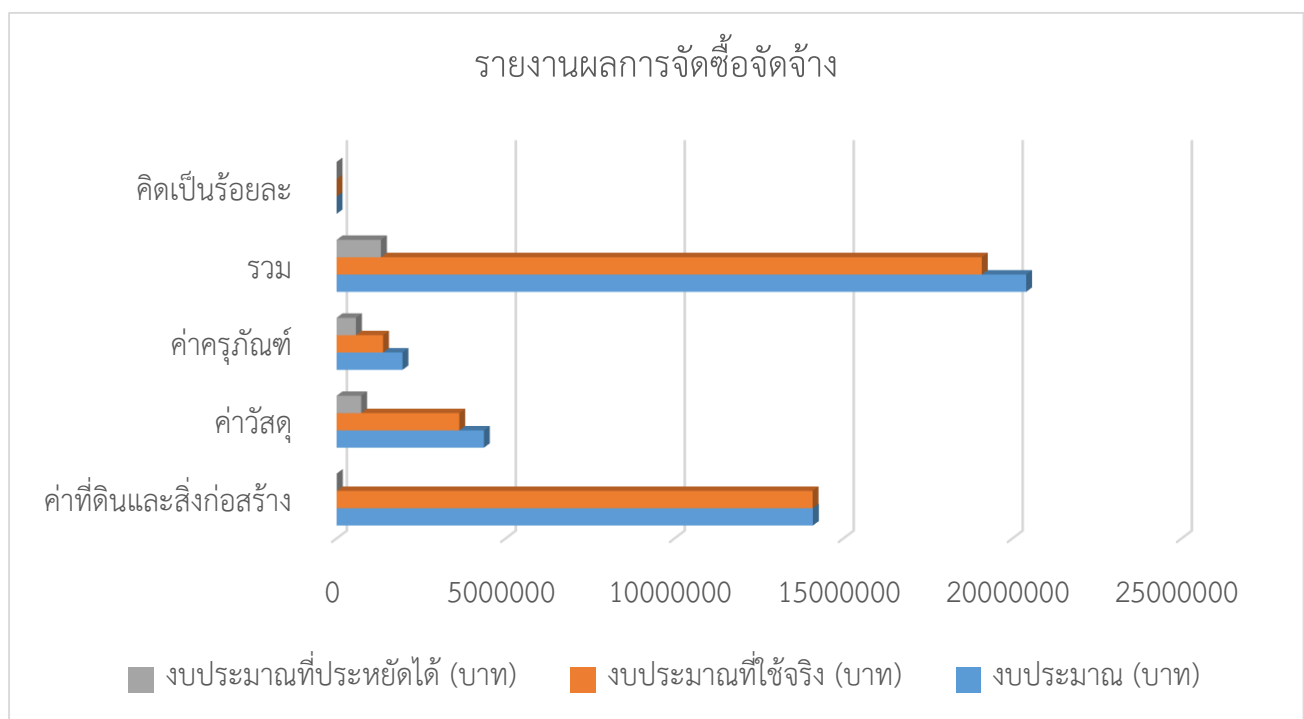
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผล การวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการเบิกจ่ายในภาพรวม ดังนี้

### 1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	14,098,000	14,088,000	10,000
ค่าวัสดุ	4,361,500	3,632,162.86	729,337.14
ค่าครุภัณฑ์	1,951,500	1,377,030	574,470
รวม	20,411,000	19,097,192.86	1,313,807.14
คิดเป็นร้อยละ	100	93.56	6.44

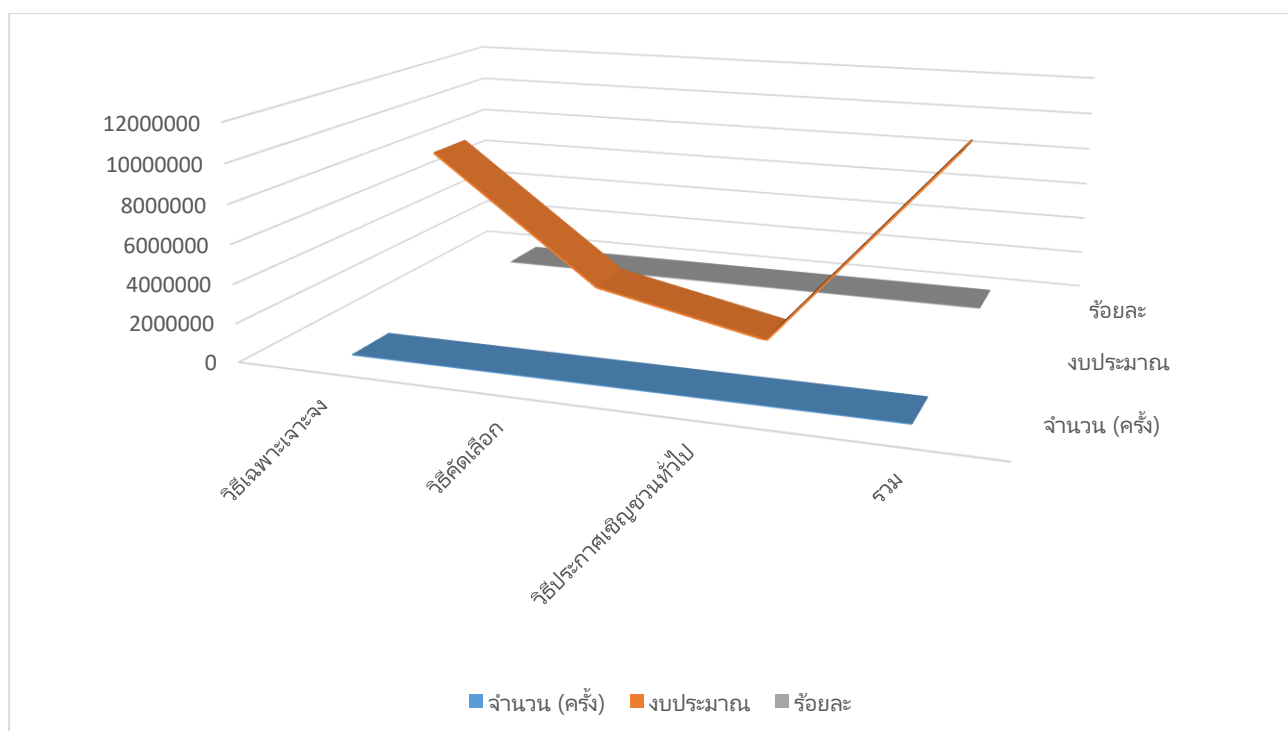
จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,313,807.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.44 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



## 2. จำนวนโครงการก่อสร้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	260	8,523,569.55	81.77
วิธีคัดเลือก	1	1,900,000.00	18.23
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0	0
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>261</b>	<b>10,423,569.55</b>	<b>100</b>

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 261 ครั้ง แยกเป็น วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 260 ครั้ง งบประมาณที่ใช้ 8,523,569.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.77 ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง งบประมาณที่ใช้ 1,900,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.23 ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



**3. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง**

- 3.1 ด้านการดำเนินการจัดหา การดำเนินการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สามารถควบคุมการใช้จ่ายตามแผนได้
- 3.2 ด้านระเบียบและกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน

**4. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง**

- 4.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4.2 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัดและมีประสิทธิผลสูงสุด

\*\*\*\*\*